ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждены рабочей группой
при КЧС Челябинской области
от «15» июня 2026 года № 42-2026

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ИНФОРМИРОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Челябинск
2026

Методические рекомендации по подготовке и информированию населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в муниципальных образованиях Челябинской области подготовлены в соответствии с требованиями действующего законодательства, руководящих документов, организационно-методических указаний и рекомендаций МЧС России и предназначены для использования руководителями всех уровней при организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Методические рекомендации разработаны специалистами отдела подготовки населения Управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления МЧС России по Челябинской области.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

Перечень сокращений и обозначений…… 5

1 Общие положения……. 6

2 Типовые виды УКП по ГО…….. 9

3 Порядок создания УКП ГО…….. 10

4 Оборудование и оснащение УКП по ГО……... 13

Список пользуемых источников……. 23

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 Типовое постановление (распоряжение) главы муниципального образования о создании УКП по ГО на территории муниципального образования……... 24

Приложение №2 Типовой приказ руководителя организации о создании и организации деятельности УКП пл ГО……. 27

Приложение №3 Типовое положение об УКП по ГО…….. 29

Приложение №4 Функциональные обязанности руководителя (начальника) инструктора (консультанта) УКП по ГО……. 36

Приложение№5 План работы УКП по ГО…….. 39

Приложение №6 Распорядок работы УКП по ГО…….. 40

Приложение№7 График работы (дежурств) сотрудников УКП по ГО……. 41

Приложение №8 Расписание занятий и проведения консультаций населения в УКП по ГО на календарный год…… 42

Приложение №9 Журнал учета проведения занятий и консультаций с населением …… 43

Приложение №10 Примерные темы для проведения занятий с населением на базе УКП по ГО…… 46

Приложение №11 Периодичность (план) и примерная программа повышения квалификации сотрудников УКП по ГО муниципального образования … 49

Приложение №12 Макет листовки для информирования населения по отдельным вопросам в области ГО и защиты от ЧС…….. 50

Перечень сокращений и обозначений

АХОВ - аварийно – химически опасные вещества

ГО - гражданская оборона

ДОТ - дистанционные образовательные технологии

ЕСПН ГОЧС - единая система подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Курсы ГО - курсы гражданской обороны муниципальных образований

КСЭОН - комплексная система экстренного оповещения населения

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

МО – муниципальное образование

ОМСУ - органы местного самоуправления

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

УМЦ ГОЧС - учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъекта Российской Федерации

УКП ГО - учебно-консультационные пункты по гражданской обороне

ЧС - чрезвычайная ситуация

УМБ - учебно-материальная база по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обеспечение защиты населения и территорий от ЧС, а также организация и ведение гражданской обороны является одной из важнейших задач государственной политики Российской Федерации (далее — РФ) в области национальной безопасности страны.

В современных условиях нарастающих внешних угроз необходимо активно и своевременно проводить мероприятия по подготовке и информированию всех групп населения, доведение информации о способах защиты от опасностей военного и мирного времени, предоставление информации гражданам о расположении укрытий, точек эвакуации, положенности СИЗ, порядке действий и правилах безопасного поведения при угрозе атак БПЛА.

Подготовка физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее – *íåðàáîòàþùåå íàñåëåíèå*) осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), в том числе в учебно- консультационных пунктах по гражданской обороне (далее УКП по ГО).

Так же в УКП по ГО могут получить информацию по вопросам расположения укрытий, точек эвакуации, положенности средств индивидуальной защиты по месту постоянного проживания и зарегистрированного по месту жительства в муниципальном образовании и другие группы населения: физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее - *ðàáîòàþùåå íàñåëåíèå*) и обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (далее — *îáó÷àþùèåñÿ*).

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне (далее — УКП по ГО) – специально оборудование помещение для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения по вопросам действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также оказания консультационных услуг другим группам населения в области гражданской обороны и защиты от

чрезвычайных ситуаций.

Главная цель УКП по ГО – в максимальной степени привлечь к подготовке неработающее население, добиться того, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в условиях ЧС как мирного, так и военного времени.

УКП по ГО создаются в соответствии с требованиями федеральных законов:

- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».

Формы подготовки населения определены постановлениями Правительства РФ и распоряжениями Губернатора Челябинской области:

- постановление Правительства РФ от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

- постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- распоряжение Губернатора Челябинской области от 15.09.2021 № 994-р «Об организации подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- распоряжение Губернатора Челябинской области от 21.09.2021 № 1030-р «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны».

Подготовка населения Челябинской области в области ГО и защиты от ЧС так же осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями МЧС России:

- организационно - методическими рекомендациями МЧС России по подготовке всех групп населения в области ГО, защиты от ЧС на территории Российской Федерации в 2025-2029 годы, утвержденные МЧС России 25 ноября 2024 г.;

- методическими рекомендациями МЧС России «Рекомендации органам местного самоуправления по организации подготовки, информированию и консультированию населения муниципальных образований в области гражданской обороны и защи-

ты от чрезвычайных ситуаций», (Москва 2025);

- организационно - методическими указаниями по подготовке населения Челябинской области в области гражданской обороны в 2026 - 2029 годах, утвержденными начальником Главного управления МЧС России по Челябинской области Ю.Н. Буренко 04 февраля 2026 г;

Согласно Постановлениям Правительства РФ от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» основными задачами подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС являются:

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний, а так же совершенствование навыков и знаний;

- обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

Согласно п.5 подпункту в) Постановления Правительства РФ от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» *îðãàíû ìåñòíîãî ñàìîóïðàâëåíèÿ* создают, оснащают … учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организуют их деятельность либо обеспечивают оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях.

Для организации и проведения мероприятий по подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также оказания консультационных услуг в данной области другими группам населения в каждом населенном пункте муниципального образования целесообразно иметь УКП по ГО.

УКП по ГО могут создаваться на базе организаций, наиболее часто посещаемых

неработающим населением (в администрациях муниципальных образований, территориальных отделах населенных пунктов, библиотеках, сельских клубах и домах культуры, центрах помощи малоимущим, управлениях (отделах) социальных защиты администраций муниципальных образований, отделениях Пенсионного фонда, учреждениях и центрах социального обслуживания населения, учреждениях социальной помощи, социально-реабилитационных центрах, МФЦ, а так же в домах отдыха, санаториях и профилакториях, центрах муниципальных услуг и др.).

Для создания необходимого количества УКП по ГО расположенных в границах муниципального образования производится расчет, согласно разделу 2 «Рекомендаций органам местного самоуправления по организации подготовки, информированию и консультированию населения муниципальных образований в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», (Москва 2025).

Организационная структура УКП по ГО может быть различной в зависимости от величины обслуживаемого района и количества проживания в нем неработающего населения, а так же в зависимости от финансовых возможностей муниципального образования.

2. ТИПОВЫЕ ВИДЫ УКП ПО ГО

1. УКП по ГО для населения, проживающего в **городских округах** необходимо размещать в помещениях (учебный класс, кабинет, зал) с возможностью размещения 20-25 человек, оснащенное техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями, мебелью. Например, в учебном классе курсов ГО, учебной аудитории или кабинете предметов БЖД, ОБиЗР образовательных организаций, читальном зале библиотеки, помещениях администраций районов городского округа, культурных учреждениях, управляющих компаниях, в центрах занятости населения и др.

2. УКП по ГО для населения, проживающего в **муниципальном округе**, **в сельских населенных пунктах** возможно размещать в помещениях домов культуры, библиотеках, центрах социального обслуживания населения, учреждениях социальной помощи, социально-реабилитационных центрах, в поликлиниках;

2.3. В **малонаселенных**, труднодоступных, отдаленных от административного центра населенных пунктах УКП по ГО может быть представлено **в виде уголка** по

гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций, размещенных в наиболее посещаемых населением общественных местах;

2.4. Возможно создание **«виртуального» УКП по ГО** на сайтах администраций (управлений по ГОЧС) муниципальных образований;

2.5. Так же подготовка населения может быть реализовано через **информирование населения** о ЧС и **пропаганду знаний** в области ГО через размещение полиграфической продукции (памятки, листовки), аудио- и видеоматериалов (ролики, фильмы, бегущая строка), с помощью QR-кодов в общественных местах и в местах с массовым пребываниям людей (учреждения здравоохранения, культуры, МФЦ, общественный транспорт и т. д.).

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УКП ПО ГО

Количество УКП по ГО и места их расположения определяются Постановлением (Распоряжением) главы муниципального образования, исходя из необходимого охвата всего неработающего населения занятиями в рамках подготовки на УКП по ГО, консультирования населения, зарегистрированного и проживающего в муниципальном образовании, информирования населения (приложение 1) в котором определяют:

- основания и цели создания УКП по ГО на территории муниципального образования;
- перечень организаций, на базе которых создаются УКП по ГО;
- юридический и фактический адрес организаций, на базе которых создаются УКП по ГО;
- назначение лиц на должности руководителей и консультантов (либо инструкторов) УКП по ГО;
- обслуживаемую территорию (перечень адресов) в границах муниципального образования;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения УКП по ГО;
- другие организационные вопросы, решаемые в целях организации деятельности и функционирования УКП по ГО (в том числе доступ к актуальной информации в целях персонального предоставления населению информации по вопросам по-

ложенности средств индивидуальной защиты, мест (адресов) расположения укрытий и точек эвакуации в границах муниципального образования).

Непосредственным организатором деятельности УКП по ГО является руководитель организации, на базе которой создан УКП по ГО.

Руководитель организации издает Приказ о создании и организации деятельности УКП по ГО, в котором (приложение 2):

- определяет место расположения УКП по ГО и другие помещения, необходимые для организации деятельности УКП по ГО;

- утверждает график и распорядок работы УКП по ГО;

- назначает должностных лиц УКП по ГО и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по подготовке населения;

- определяет перечень необходимых нормативных (организационных) документов для функционирования УКП по ГО и сроки их выполнения (представления);

- определяет порядок обеспечения УКП по ГО учебно-методической литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- определяет порядок финансового обеспечения деятельности УКП по ГО и работников УКП по ГО;

- другие организационные вопросы.

Руководитель УКП по ГО разрабатывает и утверждает:

- Положение об УКП по ГО (приложение 3):

- функциональные обязанности руководителя и консультантов (либо инструкторов) УКП по ГО (приложение 4);

- план работы УКП по ГО на календарный год (приложение 5);

- распорядок работы УКП по ГО (приложение 6);

- график работы (дежурств) консультантов (либо инструкторов) УКП по ГО (приложение 7);

- расписание занятий и проведения консультаций населения в УКП по ГО на календарный год (приложение 8);

- журнал учета проведения занятий и консультаций с населением (приложение 9);

- примерные темы для проведения занятий с населением на базе УКП по ГО (при-

ложение 10);

- периодичность (план) повышения квалификации руководителя и консультантов (либо инструкторов) УКП по ГО муниципального образования (приложение 11).

Руководитель и инструкторы гражданской обороны либо консультанты УКП по ГО, в соответствии с Приказом МЧС России от 24 апреля 2020 г. № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны» обязаны пройти повышение квалификации (впервые назначенные) или курсовое обучение (при повторном обучении) в УМЦ ГОЧС или на курсах ГО.

Методическое руководство и контроль деятельности УКП по ГО осуществляют должностные лица ОМСУ, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты населения.

Финансовые и материальные расходы, связанные с созданием, оснащением и организацией деятельности УКП по ГО осуществляются из бюджета муниципального образования.

4. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ УКП ПО ГО

УКП по ГО оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающим необходимые условия для организации учебного процесса и должен иметь комнату (класс) для проведения занятий консультаций. Класс должен вмещать не более 20 -25 человек.

Учитывая необходимый минимальный объем знаний неработающего населе-

ния по вопросам порядка и правил действий в условиях ЧС, в помещении УКП по ГО целесообразно иметь:

- 3 - 4 информационных стенда;
- персональный компьютер или ноутбук;
- проекционную аппаратуру (проектор и экран) или TV панель;
- стенды, витрины, стеллажи для размещения комплектов памяток и рекомендаций населению по действиям при угрозе и возникновении ЧС;
- витрины с образцами СИЗ, медицинского имущества и средств обеззараживания, приборы РХ разведки (для территорий, расположенные в зонах возможного радиационного и (или) химического загрязнения (заражения);
- тренажер для обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях;
- подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», «Основы безопасности и защиты Родины» (за прошлый и текущий год);
- учебно-методические пособия и другие информационные материалы. Информативность стендов должна быть актуальной, доступной для понимания, достаточной для самостоятельного усвоения материала и содержать следующие тематические разделы:
- сигналы оповещения и порядок действия по ним;
- схема (карта) населенного пункта (района) с маршрутами эвакуации, местами пунктов временного размещения населения при ЧС и объектами ГО;
- причины возникновения ЧС природного и техногенного характера, возможные на территории муниципального образования, и присущие им опасности;
- средства индивидуальной и коллективной защиты от ЧС;
- правила оказания первой помощи при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых и т.д.;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- нормативно правовые и организационные документы, регламентирующие порядок создания и функционирования УКП по ГО.

Для жителей сельских населенных пунктов территорий, расположенных в зонах возможного радиационного и (или) химического загрязнения (заражения) целе-

сообразно дополнительно иметь стенд с информацией по организации защиты сельхоз и домашних животных в условиях воздействия опасностей, возникающих в военное время.

У входа в здание, где размещен УКП по ГО необходимо поместить на видном месте вывеску «Учебно - консультационный пункт по гражданской обороне», наименование населенного пункта. При входе в помещение УКП по ГО размещается стенд с информацией по графику работы, расписание занятий, Ф.И.О. руководителя и инструкторов гражданской обороны либо консультантов, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГО различного характера и др..

Оснащение типовых видов УКП по ГО

1. УКП по ГО для населения, проживающего в городских округах необходимо размещать в помещениях (учебный класс, кабинет, зал) с возможностью размещения 20-25 человек, оснащенное техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями, мебелью.

На стенах учебного класса размещаются стенды, плакаты и другие наглядные пособия.

Ñòåíä «Íîðìàòèâíî - ïðàâîâûå àêòû â îáëàñòè ÃÎ è çàùèòû îò ×Ñ»

Размещаются извлечения из законов Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», отражающие основные требования и положения в части полномочий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших.

Ñòåíä «Ýâàêóàöèÿ» (в случае, если данный район входит в зоны, подлежащие эвакуации в военное время и в мирное время при ЧС).

На стендах даются ответы на вопросы о порядке рассредоточения и эвакуации населения, указывается, как подготовиться к этому мероприятию, что брать с собой,

как вести себя в пути. На плане района, города, населенного пункта отмечаются адреса сборного эвакопункта, маршруты движения (транспорта или пешей колонны), пункты посадки и высадки населения, пункты, где размещаются рассредоточиваемые и эвакуируемые, и порядок движения к ним, местонахождение убежищ, противорадиационных укрытий.

На стендах размещается информация о том, кто, когда и каким образом подает команду на эвакуацию, что следует выполнить дома, прежде чем его покинуть, дается четкая информация о нахождении детей при эвакуации вместе с родителями или с детскими учреждениями, расположении пунктов выдачи противогазов и респираторов, очередности их получения.

На стенде отражается организация приема эвакуированного населения, и дополнительно - мероприятия, проводимые по защите сельскохозяйственного производства.

Ñòåíä «Ïðàâèëà îêàçàíèÿ ïåðâîé ïîìîùè»

На данном стенде предлагается разместить материалы следующего содержания: оказание помощи пострадавшему при ранениях, травмах и несчастных случаях, ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, при несчастных случаях на воде, при вывихах, переломах, укусах животных и насекомых и т.д., инфекционные болезни и их профилактика.

Ñòåíä «Ïðè÷èíû âîçíèêíîâåíèÿ ×Ñ ïðèðîäíîãî è òåõíîãåííîãî õàðàêòåðà, âîçìîæíûå íà òåððèòîðèè ìóíèöèïàëüíîãî îáðàçîâàíèÿ, è ïðèñóùèå èì îïàñíîñòè»».

На данных стендах рекомендуется разместить: характеристику основных видов стихийных бедствий, рекомендации по правилам безопасного поведения при их воздействии, правила поведения на воде, правила поведения на льду, индивидуальные спасательные средства и их применение, действия по оказанию помощи провалившемуся под лед, правила поведения при авариях с выбросом АХОВ, основные нормы поведения при радиационных авариях и радиоактивном загрязнении местности. Источники и виды опасных факторов современных жилищ, средства бытовой химии, возможные опасности при нарушении правил пользования, ЧС криминального характера в жилище, современный транспорт, правила поведения в транспорте при возникновении экстремальной ситуации, чрезвычайные ситуации в природе,

стрессовое состояние и его преодоление, лекарственные растения и их использование.

Ñòåíä «Ãðàæäàíñêàÿ îáîðîíà».

На стенде по данной теме предлагается отобразить: сигналы гражданской обороны и порядок действия по ним, защитные сооружения, сущность эвакуации, обязанности и правила поведения населения при эвакуации, характеристику ядерного, химического, бактериологического оружия, обычных средств поражения, при атаках БПЛА, порядок санитарной обработки людей.

Ñòåíä «Ñðåäñòâà èíäèâèäóàëüíîé è êîëëåêòèâíîé çàùèòû».

На этом стенде следует показать средства индивидуальной защиты органов дыхания: устройство противогаза, таблица по определению требуемого размера шлем-маски, подготовка к использованию, проверка противогаза на герметичность, противопыльная тканевая маска ПТМ-1, изготовление ватно-марлевой повязки, средства защиты кожи, средства медицинской защиты и профилактики. Средства коллективной защиты: убежища, ПРУ, укрытия и заглубленные помещения, приспосабливаемые под укрытия, назначение, возможность по защите. Нормативы гражданской обороны.

Ñòåíä «Òåððîðèçì – óãðîçà îáùåñòâó».

Меры по противодействию терроризму. Предупредительно-защитные меры. Действия населения при угрозе теракта. Поведение пострадавших при террористическом акте.

Ñòåíä «Äåéñòâèÿ ïðè ïîæàðå».

В содержание данного стенда необходимо включить следующие сведения: причины пожаров, первичные средства пожаротушения, правила пожарной безопасности, действия при обнаружении пожара, действия при пожаре в здании. Стенды по пожарной безопасности должны содержать обязательную информацию о характерных нарушениях пожарной безопасности, причинах пожаров, основных поражающих факторах пожара, характерных нарушениях правил пожарной безопасности, профилактике и противопожарных мероприятиях в жилом доме, правилах по эксплуатации печного отопления, а также первичных средствах пожаротушения, порядке их использования, действиях населения при пожаре, правилах оказания само- и

взаимопомощи при ожогах.

Это основные стенды. Их может быть больше или меньше. Все зависит от возможностей и конкретных задач, которые поставлены перед УКП по ГО.

Кроме рекомендованных выше тематических стендов в учебном классе УКП по ГО целесообразно установить стенд-экран для размещения интересной информации по тематике ГО из периодической печати, фотогазет, проводимых общественных мероприятий по плану работы УКП по ГО.

Консультант УКП по ГО должен создать небольшую фильмотеку по тематике безопасности жизнедеятельности населения.

Витринное оформление.

Оснащение учебного класса УКП по ГО средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты необходимо производить из расчета – один из образцов будет выставлен для обозрения обучаемым на витрине в кабинете, а второй (как минимум) – будет использоваться при проведении практических занятий по соответствующим темам обучения.

Рекомендуется следующий перечень наглядных пособий для выставки в витринах кабинета УКП по ГО:

1) средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы для взрослых и детей, респираторы);

2) средства медицинской защиты и профилактики (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальный противохимический пакет ИПП-10, противопыльные тканевые маски, ватно-марлевые повязки, жгуты кровоостанавливающие резиновые и т.д.);

3) средства пожаротушения (разные огнетушители и т.д.);

4) аптечка первой медицинской помощи.

Учебно-методическое обеспечение УКП по ГО

Создание фонда учебно-методической литературы УКП по ГО осуществляется по следующим направлениям:

1. Оформление подписки на журналы «Гражданская защита», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Пожарное дело», «112 Единая служба спасения», «Военные знания», газета «Спасатель». Соответствующие журнальные подшивки

должны быть в доступном месте для занимающихся в УКП по ГО.

2. Накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения.

3. Изготовление памяток по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях.

4. Учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГО.

2. УКП по ГО для населения, проживающего в муниципальном округе, в сельских населенных пунктах.

Оснащение УКП по ГО в данном варианте включает в себя:

- персональный компьютер или ноутбук;
- проекционную аппаратуру (проектор и экран) или TV панель, на котором транслируются обучающие видеофильмы, видеоролики или презентационный материал по действиям населения в военное и мирное время при ЧС различного характера;
- стеллаж (тумба), на котором располагаются памятки, листовки, брошюры по действиям населения в военное и мирное время при ЧС различного характера;
- наглядные пособия, средства индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки, защитные костюмы);
- средства пожаротушения (огнетушитель);
- средства оказания первой помощи (аптечка).

3. УКП по ГО в виде уголка по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций для населения.

В отличие от двух других видов создания УКП по ГО, данный вид является наиболее простым в установке, содержании и финансовых затратах.

Îôîðìëåíèå óãîëêîâ ãðàæäàíñêîé îáîðîíû è çàùèòû îò ÷ðåçâû÷àéíûõ ñèòóàöèé целесообразно выполнять по следующим тематическим разделам:

- опасности, возникающие при ЧС в данном населенном пункте или в непосредственной близости от него;

- способы и порядок оповещения об аварии или ЧС;
- порядок действия по сигналу «Внимание всем!»;
- маршруты движения к объектам ГО;
- порядок подготовки и проведения эвакуации при ЧС (адрес сборного эвакопункта на схеме, маршрут движения (транспорта или пешей колонны);
- пункты посадки и высадки населения, пункт размещения рассредоточиваемых и эвакуируемых, порядок движения к ним;
- порядок оказания первой помощи при ЧС.

При необходимости в уголке гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций дополнительно оформляется тематический раздел по организации приема эвакуированного населения и мероприятий, проводимых по защите сельскохозяйственных животных, растений и продуктов сельскохозяйственного производства (при проведении данных мероприятий в населенном пункте). В составе уголка ГО целесообразно разместить информационно – просветительский материал в виде памяток, листовок, брошюр, буклетов и т. п., расположенных перед стендом столе, полке или в клапанах, оборудованных на стенде.

Информация должна быть общедоступной, наглядной и привлекательной.

4. Виртуальный УКП по ГО

На сайтах администраций или управлений ГОЧС муниципальных образований разместить и организовать своевременное наполнение «ВИРТУАЛЬНОГО УКП по ГО».

Для этого необходимо:

- издать соответствующее постановление (распоряжение) главы муниципального образования о создании и организации работы «виртуальных УКП по ГО»;
- разработать положение о «Виртуальном УКП по ГО»
- организовать оповещение населения о возможностях «Виртуальных УКП по ГО» и необходимости их посещения.

В раздел «Виртуальный УКП по ГО» целесообразно включать следующие подразделы:

- порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органа управления ГОЧС;

- применение основных средств и способов защиты от аварийных химических опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- использование индивидуальных и коллективных средств защиты и изготовление простейших средств защиты органов дыхания и кожи;

- оказание само- и взаимопомощи при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе и др.;

- защита детей и обеспечение их безопасности в различных экстремальных ситуациях;

- информацию о расположении укрытий, сборных эвакуационных пунктов, пунктов выдачи средств индивидуальной защиты.

Информация в подразделах раздела «Виртуальный УКП по ГО» должна содержать краткие и необходимые сведения, в результате изучения которых, население будет четко знать порядок действий при ЧС и по сигналам ГО, места расположения укрытий, мест эвакуации и выдачи средств индивидуальной защиты, способы оказания само- и взаимопомощи и т.д.

Для онлайн консультаций необходимо технически предусмотреть обратную связь, посредством чего граждане смогут задать вопрос и получить квалифицированный ответ.

Создание раздела «Виртуальный УКП по ГО» не является заменой созданных УКП по ГО, а имеет своей целью увеличить численность охвата населения которому будут оказаны консультационные услуги по ГО.

5. Информирование населения

В целях информирования неработающего населения где имеются электронные информационные устройства (экраны) транслировать информацию о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера в местах массового пребывания людей.

Для этого необходимо:

- заключить договор с руководителем организации;

- предоставить руководителям организации весь спектр видеоматериалов по

ГО, защите от ЧС и пожарной безопасности для их показа на установленных мониторах в период работы организации или круглосуточно;

- издать соответствующее постановление Главы муниципального образования о создании работы по оказанию населению консультационных услуг по ГО и защите от ЧС на территории данной организации

- организовать контроль.

Для вовлечения населения и повышения его информированности по отдельным вопросам в области ГО и защиты от ЧС, обеспечения собственной безопасности и безопасности окружающих людей разработать информационные листовки с интерактивными элементами (QR-кодами со ссылками на сайты и приложения, содержащие дополнительный материал по вопросам ГО и защиты от ЧС).

Информационные листовки доводить путем распространения среди населения и размещения:

- на обратной стороне квитанций по оплате коммунальных услуг выставляемых управляющими компаниями;

- в подъездах многоквартирных домов;

- на сайтах и в социальных сетях, мессенджерах администраций муниципальных образований;

- в местных печатных средствах массовой информации;

- на упаковочном материале товаров местных производителей.

Основные требования к разработке и макет типовой листовки с интерактивными элементами (QR-кодами) для информирования населения по отдельным вопросам в области ГО и защиты от ЧС представлены в (приложении 12)

В малонаселенных, труднодоступных, отдаленных от административного центра населенных пунктах функции по организации информирования населения по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности, в том числе по вопросам обеспечения безопасности при возникновении ЧС, возложить на старост населенных пунктов путем распространения памяток и проведения бесед.

Список пользуемых источников

1. Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

2. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

4. Федеральный закон Российской Федерации от 25.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

7. Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

8. Приказ Минэкономразвития России от 27.05.2016 № 322 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных

услуг».

9. Распоряжение Губернатора Челябинской области №1030-р от 21.09.2021 «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны»

10. Распоряжение Губернатора Челябинской области от 15.09.2021 № 994-р «Об организации подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

к методическим рекомендациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

№ _____

_____

(дата)

О создании учебно-консультационного (-ых) пункта (-ов) по гражданской обороне на территории муниципального образования

_____

(наименование муниципального образования)

В соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», _____

_____

(указываются другие нормативные правовые акты ОИВ субъекта РФ и ОМСУ, определяющие порядок подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС)

п о с т а н о в л я ю:

1. В целях организации подготовки, информирования и консультирования населения по вопросам ГО и защиты от ЧС создать и обеспечить деятельность учебно-консультационных (-го) пунктов (-а) по гражданской обороне в ____.

(наименование муниципального образования)

2. УКП по ГО создать в следующих организациях:

_____

(название организации)

_____

(название организации)

_____

(название организации)

_____

(название организации)

3. Определить зону ответственности*:

УКП по ГО № 1 _____

(адреса зоны ответственности)

УКП по ГО № 2 _____

(адреса зоны ответственности)

УКП по ГО № _____

(адреса зоны ответственности)

4. Руководителям вышеперечисленных организаций в срок до «__» _____20_г. обеспечить создание, оснащение и работу УКП по ГО.

5. _____

(наименование финансового органа муниципального образования)

обеспечить финансирование мероприятий по созданию и организации работы УКП по ГО из бюджета _____.

(наименование муниципального образования)

6. _____

(наименование органа муниципального образования, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС)

обеспечить предоставление информации по вопросам положенности средств индивидуальной защиты, мест (адресов) расположения укрытий, точек эвакуации, пунктов выдачи СИЗ, руководителям организаций, на базе которых созданы УКП по ГО (п. 2 настоящего положения).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

_____

(должность, Ф.И.О.)

8. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования

_____ _____

(наименование муниципального образования) (подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 2

к методическим рекомендациям

_____

(название организации)

ПРИКАЗ

№ _____

_____

(дата)

О создании и организации деятельности УКП по ГО

Во исполнение постановления главы муниципального образования

_____

(наименование муниципального образования)

от «___» _____20___№ _____ «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне на территории муниципального образования _____»

(наименование муниципального образования)

п р и к а з ы в а ю:

1. УКП по ГО оборудовать в _____

(наименование помещений(я) в которых оборудуется УКП в организации)

2. Руководителем УКП по ГО назначить _____

(должность, Ф.И.О.)

3. Руководителю УКП по ГО:

до «__» _____20___ подготовить перечень необходимого оборудования и имущества для создания, оснащения и обеспечения работы УКП по ГО;

назначить инструкторов (консультантов) УКП по ГО из числа

_____

(наименование структурного подразделения организации)

работников для проведения занятий и консультаций с населением и представить мне на утверждение;

до «__» _____20___ разработать и представить мне на утвер-

ждение положение об УКП по ГО, нормативную и организационную документацию для обеспечения работы УКП по ГО;

4.Руководителю

_____

(наименование финансового подразделения организации, Ф.И.О.)

составить смету расходов на создание, оснащение и обеспечение работы УКП по ГО.

5. Руководителю

(наименование материально-технического подразделения организации, Ф.И.О.)

до «_____» _____20____ оборудовать УКП по ГО в соответствии с требованиями, предъявляемыми к созданию и оснащению УКП по ГО.

6. Приказ довести под роспись до лиц в части касающейся.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель

_____ _____

(название организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность руководителя организации)

_____

(подпись) (Ф..И.О.)

«_____»_____20_____г

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УКП по ГО

1 Общие положения

Основной целью создания УКП по ГО является подготовка, информирование и консультирование населения муниципального образования субъекта Российской Федерации по вопросам ГО и защиты от ЧС.

Основанием для создания, оснащения и функционирования УКП по ГО муниципального образования являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон Российской Федерации от 25.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, ино-

странных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный № 12740 от 26.11.2008).

2. Основные задачи УКП по ГО

2.1 Основными задачами УКП по ГО являются:

доведение до населения способов защиты от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера; освоение практического применения полученных знаний и выработка навыков действий;

повышение уровня морально - психологического состояния населения в условиях опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

пропаганда важности и необходимости усвоения знаний и умений безопасного поведения в современных условиях.

2.2.В результате подготовки на базе УКП по ГО население должно:

çíàòü:

основные способы защиты от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядок действий по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации; порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты;

правила поведения и порядок предоставления населению средств коллективной защиты;

óìåòü:

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

действовать по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим;

действовать при проведении эвакуации и укрытия в защитных сооружениях.

3. Порядок создания и организационно - штатная структура УКП по ГО.

3.1. УКП по ГО создается на основании постановления (распоряжения) главы муниципального образования _____

_____

(наименование муниципального образования)

№ ____от «___» _____ 20___г.

3.2.Создание, оснащение и организация деятельности УКП по ГО осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и

_____

(название организации, на базе которой создан УКП по ГО)

3.3. Непосредственным организатором деятельности УКП по ГО является _____

(название организации, на базе которой создан УКП)

Руководитель организации издает приказ (распоряжение), в котором: определяет место расположения УКП по ГО и другие помещения, необходимые для организации деятельности УКП по ГО;

назначает должностных лиц УКП по ГО и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по подготовке населения;

утверждает график и распорядок работы УКП по ГО;

определяет перечень необходимых нормативных (организационных) документов для функционирования УКП по ГО и сроки их выполнения (представления);

определяет порядок обеспечения УКП по ГО учебно-методической литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

определяет порядок финансового обеспечения деятельности УКП по ГО и

работников УКП по ГО;

затрагивает другие организационные вопросы.

3.4. Методическое руководство и контроль деятельности УКП по ГО осуществляют должностные лица ОМСУ, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты населения.

3.5 Финансовые и материальные расходы, связанные с созданием и организацией деятельности УКП по ГО, осуществляются из бюджета муниципального образования.

3.6 Штатная структура УКП по ГО может состоять из:

руководителя (начальника) УКП по ГО;

1-2 инструкторов (консультантов) из числа работников организации, на базе которой создан и функционирует УКП по ГО;

специалистов (консультантов) других организаций (УМЦ ГОЧС, курсы ГО), привлекаемых (по согласованию) для отработки наиболее сложных теоретических и практических вопросов (тренировок) по защите населения.

Руководитель (начальник) и инструкторы (консультанты) УКП по ГО назначаются приказом (распоряжением)

_____

(должность руководителя, название организации, на базе которой создан УКП по ГО, Ф.И.О.)

Сотрудники УКП по ГО должны пройти подготовку в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в ГО и защиты от ЧС (в УМЦ ГОЧС или на курсах ГО муниципальных образований).

При функционировании УКП по ГО, как самостоятельной структуры, эти вопросы излагаются в постановлении (распоряжении) руководителя органа местного самоуправления.

3.7 Руководитель (начальник) УКП по ГО разрабатывает и утверждает у руководителя организации _____:

(название организации, на базе которой создан УКП по ГО)

положение об УКП по ГО;

функциональные обязанности руководителя (начальника) УКП по ГО и сотрудников УКП по ГО ;

план работы УКП по ГО на календарный год ;

график работы (дежурств) сотрудников УКП по ГО;

распорядок работы УКП по ГО ;

расписание занятий и проведения консультаций населения в УКП по ГО на календарный год ;

журнал учета проведения занятий и консультаций с населением ;

примерные темы для проведения занятий с населением на базе УКП по ГО ;

периодичность (план) подготовки сотрудников УКП по ГО муниципального образования.

3.8 Руководитель (начальник) УКП по ГО обязан:

разрабатывать и вести другие планирующие, учетные и отчетные документы, необходимые для работы УКП по ГО;

проводить инструкторско - методические занятия с консультантами (инструкторами) УКП по ГО;

информировать население о месте и времени проведения занятий, консультаций и других мероприятиях;

вести журнал учета проведения занятий, консультаций;

вести учет населения, прошедшего подготовку (получивших консультационные услуги) по вопросам ГО и защиты от ЧС;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы и представлять его должностным лицам ОМСУ, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты населения;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, учебной литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание.

3.9 Инструктор (консультант) УКП по ГО обязан:

выполнять возложенные на него функциональные (должностные) обязанности;

проводить занятия, консультации и другие мероприятия по подготовке населения в соответствии с планом работы УКП по ГО и расписанием занятий;

оказывать необходимую помощь руководителю (начальнику) УКП по ГО в разработке планирующих, учетных и отчетных документов, необходимых для работы;

следить за содержанием и сохранностью имущества, помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

4. Организация и проведение занятий с населением

Основными формами подготовки населения на базе УКП по ГО являются:

проведение занятий с группой населения. Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом географических, климатических, природных, социально-экономических особенностей субъекта Российской Федерации и муниципального образования, а также с учетом рисков возможных опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время и ЧС природного и техногенного характера;

индивидуальное и групповое консультирование населения по вопросам проведения эвакуации, предоставления средств индивидуальной и коллективной защиты;

информирование населения по правилам безопасного поведения и способам защиты от опасностей, возникающих период мобилизации, в период действия военного положения, а также при ЧС природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи;

проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, показов учебных фильмов и др.), проводимых по плану работы УКП по ГО на год;

распространение памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике ГО и защиты от ЧС;

привлечение населения к участию в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС, проводимых в муниципальном образовании;

самостоятельное изучение населением учебного материала (памяток, листо-

вок, буклетов, пособий), прослушивание радиопередач и просмотр телевизионных передач и телефильмов по тематике ГО и защиты от ЧС.

Для проведения занятий на базе УКП по ГО население целесообразно объединять в группы с учетом их места проживания (жителей одного дома, нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа, численностью 20-25 человек.

При формировании групп желательно учитывать возрастные особенности населения, привлекаемого на занятия, имеющийся у него жизненный опыт и приобретенные навыки.

При отработке учебных вопросов внимание необходимо акцентировать на практическую составляющую занятия.

Продолжительность занятий одной группы составляет 2 часа. В конце занятия проводится краткий опрос на предмет усвоения полученных знаний.

5. Оборудование и оснащение УКП по ГО

Помещение, в котором оборудуется УКП по ГО должно обеспечивать организацию и проведение занятий с одной группой населения в соответствии с основными формами подготовки.

Учебно-материальная база УКП по ГО включает в себя:

технические средства обеспечения процесса подготовки населения; аудиовизуальные учебные материалы (учебные фильмы, видеоролики, учебные стенды, плакаты, макеты, муляжи, и т.д.);

средства для отработки практических навыков действий (манекены, образцы СИЗ, медицинского и пожарного имущества и т.д.);

информационные средства обучения (учебно-методическая литература и дидактический раздаточный материал).

Приложение № 4

к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность руководителя организации)

_____

(подпись) (Ф..И.О.)

«_____»_____20_____г

М.П.

Функциональные обязанности

руководителя (начальника) и инструктора (консультанта) УКП по ГО

_____

(название организации)

_____

(наименование муниципального образования)

I Общие положения

Руководитель (начальник) УКП по ГО назначается из числа персонала организации, при которой создается УКП по ГО.

При создании УКП по ГО, как самостоятельной организации – руководитель (начальник) УКП по ГО и инструктор(ы) (консультант(ы)) принимаются на работу согласно штатному расписанию руководителем администрации муниципального образования, на территории которого создается УКП по ГО, или руководителем организации, на базе которой создается УКП по ГО.

II Ответственность руководителя (начальника) УКП по ГО

Руководитель (начальник) УКП по ГО отвечает за:

организацию деятельности УКП по ГО;

планирование занятий с населением;

организацию и качество проводимых занятий с населением;

состояние учебно-материальной базы УКП по ГО;

подготовку и распространение среди населения памяток, листовок, буклетов и пособий по тематике ГО и защиты от ЧС;

подбор кадров в штат УКП по ГО, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины;

взаимодействие с организациями, от которых привлекаются сотрудники для проведения занятий с населением.

III Обязанности руководителя

Руководитель УКП по ГО *îáÿçàí:*

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы; проводить занятия и консультации согласно расписанию в объеме, установленном приказом руководителя организации;

осуществлять контроль за ходом проведения занятий, консультаций с населением, проводимых инструкторами (консультантами) УКП по ГО или приглашенными специалистами;

контролировать организацию самостоятельной подготовки населения, оказывать при необходимости индивидуальную помощь;

проводить инструктаж инструкторов (консультантов) УКП по ГО;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГО и представлять его руководителю организации;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП по ГО;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам подготовки с должностным лицам ОМСУ, уполномоченными на решение задач в области ГО и защиты населения, и курсами ГО муниципального образования;

проходить подготовку в области ГО и защиты от ЧС.

IV Обязанности инструктора (консультанта) УКП по ГО

Консультант УКП ГО обязан:

участвовать в разработке планирующих, учетных и отчетных документов;

проводить занятия, консультации и другие мероприятия по подготовке

населения в соответствии с планом работы УКП по ГО и расписанием занятий;

оказывать необходимую помощь начальнику УКП по ГО в разработке планирующих, учетных и отчетных документов, необходимых для работы УКП по ГО;

своевременно готовить помещение УКП по ГО для проведения занятий с населением;

следить за состоянием учебно-материальной базы УКП по ГО;

следить за содержанием и сохранностью имущества, помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

готовить предложения по оптимизации и совершенствованию процесса подготовки населения;

проходить повышение квалификации в области ГО и защиты от ЧС.

Ознакомлен: Инструктор УКП по ГО

_____ _____

(название организации) (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____20__г.

Ознакомлен: Руководитель УКП по ГО

_____ _____

(название организации) (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____20__г.

Примечание:

1. Для сотрудников УКП по ГО, работающих на постоянной основе, обязанности разрабатывает руководитель УКП по ГО.

2. Для сотрудников УКП по ГО, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются руководителем организации (учреждения), при котором создан УКП по ГО.

Приложение № 5

к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность руководителя организации)

_____

(подпись) (Ф..И.О.)

«_____»_____20_____г

М.П.

П Л А Н

работы УКП по ГО

_____

(название организации)

_____

(наименование муниципального образования)

на 20___г.

№ п/п	Дата провед.	Наименование темы	Вид занятия	Кол-во часов

Примечание: занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные распорядком работы УКП по ГО.

Руководитель УКП по ГО

(название организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность руководителя организации)

_____

(подпись) (Ф..И.О.)

«_____»_____20_____г

М.П.

РАСПОРЯДОК

работы УКП по ГО

_____

(наименование организации)

_____

(наименование муниципального образования)

День недели:	Время работы:

Руководитель УКП по ГО

_____ _____

(название организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность руководителя организации)

_____

(подпись) (Ф..И.О.)

«_____»_____20_____г

М.П.

ГРАФИК

дежурства на УКП ГО

_____

(наименование организации)

_____

(наименование муниципального образования)

в 20___г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дни дежурств

Руководитель УКП по ГО

_____ _____

(название организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8

к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность руководителя организации)

_____

(подпись) (Ф..И.О.)

«_____»_____20_____г

М.П.

РАСПИСАНИЕ

занятий и проведения консультаций УКП ГО

_____

(название организации)

_____

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Инструктор (консультант) Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5

Руководитель УКП по ГО

(название организации) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9

к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность руководителя организации)

_____

(подпись) (Ф..И.О.)

«_____»_____20_____г

М.П.

ЖУРНАЛ

учета проведения занятий группы № ____

УКП ГО

_____

(название организации)

_____

(наименование муниципального образования)

в 20___г.

Руководитель группы _____

(Ф.И.О.)

Начат: « _____» _____20 __г.

Окончен: « _____» _____20 __г.

Примечание:.

1. Журнал заполняется и ведется руководителем группы.

2. Присутствие слушателя на занятиях отмечается «+», отсутствие по болезни «б», неизвестной причине «~».

3. По окончании учебного года журнал сдается на хранение руководителю КП по ГО Срок хранения 1 год.

Левая сторона журнала

№ п/п	Ф.И.О	Дата проведения					

Правая сторона журнала

Дата	Наименование темы занятия	Ф.И.О. инструктора (консультанта) Подпись

Приложение № 10

к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность руководителя организации)

_____

(подпись) (Ф..И.О.)

«_____»_____20_____г
М.П

Примерная программа проведения занятий с населением на базе
УКП ГО

_____
(название организации)

_____

(наименование муниципального образования)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Примерная программа проведения занятий с населением на базе УКП ГО определяет основные вопросы и компетенции подготовки аселения в области ГО, защиты от ЧС.

Программа рассчитана на 2 часа (120 минут).

Потребное дополнительное количество времени на подготовку одной группы населения определяется сотрудниками УКП по ГО с учетом доведения до населения необходимой информации о возможных опасностях, возникающих при военных конфликтах и ЧС, характерных для субъекта Российской Федерации и/или муниципального образования.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ

В результате подготовки на базе УКП по ГО население должно:

çíàòü:

основные способы защиты от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядок действий по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации; порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты;

правила поведения и порядок предоставления населению средств коллективной защиты;

óìåòü:

пользоваться индивидуальными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

действовать по сигналу оповещения «Внимание всем!»;

действовать при проведении эвакуации и укрытии в защитных сооружениях;

оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных вопросов	Вид и форма проведения занятий	Время, отводимое на отработку (мин.)
1	Основные опасности, возникающие при военном времени, а также ЧС и меры безопасности	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма	10
2	Порядок действий населения по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма	5
3	Особенности, правила поведения и порядок действий при эвакуации населения в условиях военного времени, при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма	15
4	Правила пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма	10
5	Порядок изготовления и пользования простейшими средствами защиты органов дыхания	Просмотр учебного фильма/ Практическое занятие	15

6	Правила пользования средствами коллективной защиты. Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в защитном сооружении	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма	10
7	Примерное содержание тревожного чемоданчика и аптечки первой помощи	Беседа/ Практическое занятие	15
8	Основы пожарной безопасности. Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе. Первичные средства пожаротушения, порядок и правила их применения. Действия населения при пожаре.	Беседа/ Просмотр учебного фильма/ Практическое занятие	15
9	Основы оказания первой помощи. Первая помощь при ожогах, поражении электрическим током, ранениях и кровотечениях, остановке дыхания и сердечной деятельности. Правила наложения жгута, правила транспортировки пострадавших в безопасное место	Беседа/Лекция/ Просмотр учебного фильма/ Практическое занятие	20
10	Проверка усвоения учебного материала	Беседа/Тест	5
		ИТОГО:	120

Приложение № 11

к методическим рекомендациям

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность руководителя организации)

_____

(подпись) (Ф..И.О.)

«_____»_____20_____г
М.П

П Л А Н

подготовки сотрудников УКП ГО

_____

(название организации)

_____

(наименование муниципального образования)

в 20___г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Сроки прохождения подготовки (повышения квалификации)	Наименование организации	Примечание (отчетная информация)
1	2	3	4	5	6

Руководитель УКП

_____ _____

(название организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 12
к методическим рекомендациям

Макет листовки для информирования населения по отдельным вопросам в области ГО и защиты от ЧС



БЕЗОПАСНОСТЬ НАЧИНАЕТСЯ С ТЕБЯ!

RuStore

Google Store

App Store