

СОДЕРЖАНИЕ

№ пп	Наименование документов	Стр.
Документы по гражданской обороне		7
1	Приказ руководителя организации(вариант) «О создании системы гражданской обороны в (наименование организации) и назначении должностных лиц, ответственных за мероприятия ГО»	7
I. ДОКУМЕНТЫ ОБЪЕКТОВОГО ЗВЕНА ТЕРРИТОРИ-АЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ РСЧС (ТП РСЧС)		10
1	Приказ руководителя организации(вариант) «О создании объектового звена территориальной подсистемы Самарской области ТП РСЧС»	10
2	Объектовое звено ТП РСЧС(схема)	11
3	Положение об объектовом звене ТП РСЧС организации	12
4	Приказ руководителя организации(вариант) «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации последствий и обеспечению пожарной безопасности в организации (КЧС и ОПБ)»	15
5	План работы КЧС и ОПБ организации на 20__ год	17
6	Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации(вариант)	20
7	Функциональные обязанности должностных лиц КЧС и ОПБ организации (вариант)	23
II. ДОКУМЕНТЫ ПО СОЗДАНИЮ И ПРИМЕНЕНИЮ НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (НАСФ)		26
1	Порядок создания, оснащения и применения НАСФ в организации	26
2	Примерный перечень создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований	27
3	Приказ руководителя организации(вариант) «О создании нештатных аварийно-спасательных формирований (в организации)	29
4	Приказ руководителя организации(вариант) «О зачислении специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов в НАСФ»	31
5	Расчет рабочих и служащих, подлежащих зачислению в нештатные аварийно-спасательные формирования	32
6	Штатно-должностной список (формирований)	32
7	Список личного состава (формирований)	33
8	Расчет техники, выделяемой для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований (в организации)	34
9	Ведомость учета формирований, численности личного состава и	35

№ пп	Наименование документов	Стр.
	обеспеченности основными видами техники и имущества	
III. ДОКУМЕНТЫ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ		36
1	Требования нормативно-правовых документов в области повышения устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и ЧС мирного времени	36
2	Приказ руководителя организации(вариант) «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организации»	38
3	План работы комиссии по повышению устойчивости функционирования организации	40
4	Мероприятия группы обеспечения защиты основных производственных фондов	41
5	Мероприятия группы заблаговременной подготовки производства к устойчивой работе в условиях ЧС	41
6	Протокол заседания комиссии по ПУФ организации	42
7	Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организации организации	43
8	По сигналу «ВТ»(план-график)	47
IV. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ		49
1	Приказ руководителя организации(вариант)«О порядке проведения эвакуационных мероприятий и подготовке эвакуационных органов»	51
2	Приказ руководителя организации (вариант) «О проведении эвакуации и рассредоточения персонала организации и членов их семей	53
3	Распоряжение Руководителя эвакуационного органа организации (формализованный документ)	55
4	Приказ руководителя организации(вариант) «О проведении эвакуации персонала организации в связи в угрозой химического заражения»	57
5	Положение о порядке проведения эвакуационных мероприятий в (название организации)	59
6	Положение об объектовом ЭВАКУАЦИОННОМ ОРГАНЕ (название организации)	62
7	Функциональные обязанности должностных лиц объектового эвакуационного органа	66
8	Формы эвакуационного удостоверения эвакуируемого	71
9	Ордер (вариант)	72
V. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ГО И ЗАЩИТЫ ОТ ЧС		73

№ п/п	Наименование документов	Стр.
ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА		
1	Приказ руководителя организации(вариант) «Об итогах обучения и подготовки персонала (<u>наименование организации</u>) по ГО и защите от ЧС в ____ году и задачах на _____ год	75
2	Темы учений и тренировок по ГО и защите от ЧС на 201__ г.	78
3	Перечень учебных групп и руководителей занятий с группами по вопросам ГО и защиты от ЧС на 201__ учебный год	79
4	Примерная тематика учений и тренировок по го и защите от чс, проводимых в организации	80
VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ПО ВОПРОСАМ ГО И ЗАЩИТЫ ОТ ЧС НАСФ И РАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ		
1	Примерная программа обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований городского округа Сызрань.	82
2	Примерная программа обучения работающего населения в области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа Сызрань.	99
3	Форма расписания занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с _____ учебной группой на 201__ год	111
4	Форма журнала учета занятий учебных групп организации по гражданской обороне и защите от ЧС на 201__ учебный год (для каждой учебной группы)	112
5	Регистр (список)(должен быть составлен в Экселе)	113
6	Состав учебно-материальной базы организации	117
7	Рекомендуемый перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и основных средств обеспечения учебного процесса для обучения вопросам ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в организациях	119
8	Рекомендуемый перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и основных средств обеспечения учебного процесса для обучения вопросам ГО и защиты от ЧС в образовательных организациях	124
VII. ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНИЗАЦИИ		
1	Цели и задачи дежурно-диспетчерской службы	132
2	Обязанности персонала дежурно—диспетчерской службы	132
3	Правила ведения телефонного разговора при получении сообщения об угрозе взрыва	133
4	Функциональные обязанности работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС(вариант)	135
5	СИГНАЛЫ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ о возможной или происшедшей	137

№ пп	Наименование документов	Стр.
	чрезвычайной ситуации в условиях мирного и военного времени	
6	Локальные системы оповещения	138
7	Порядок выдачи средств индивидуальной защиты персоналу организации	139
VIII. ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ		141
1	Приказ руководителя организации(вариант) «Об обеспечении проведения мероприятий антитеррористической защищенности персонала и объектов»	142
2	Приказ руководителя организации об организации охраны	144
3	Заключение договора с охранным предприятием	144
4	Действия руководителя в случае нарушения пропускного режима	144
5	Приказ руководителя организации(вариант)«Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории»	145
6	Инструкция руководителю организации по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей в условиях повседневной жизнедеятельности	149
7	План профилактики работы по предотвращению террористических актов	152
8	Инструкция по организации работы по противодействию терроризму	166
9	Инструкция по обеспечению безопасности при приеме корреспонденций, бандеролей, посылок	175
10	Инструкция по действиям должностных лиц в условиях возможного биологического заражения.	178
11	Документы поста охраны организации	180
12	Инструкция диспетчеру АДС потенциально опасного объекта по осуществлению работы по противодействию терроризму.	183
13	Инструкция начальника охраны (сторожа) по осуществлению работы по противодействию терроризму.	188
14	Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону	193
15	Журнал обхода зданий, закрепленной территории, чердачных, подсобных помещений (подвалов)	
16	Журнал регистрации посетителей	194
17	Журнал регистрации автотранспорта	194
18	Журнал обхода зданий, закрепленной территории, чердачных, подсобных помещений (подвалов)	195
19	Журнал приема и сдачи дежурства	195
20	Инструкция о порядке действий работников организации в чрезвычайных ситуациях	

ДОКУМЕНТЫ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

ПРИКАЗ руководителя организации (вариант)

_____ 201 ____ г.

№ _____

О создании системы гражданской обороны в (наименование организации) и назначении должностных лиц, ответственных за мероприятия ГО

В соответствии с ФЗ РФ12 февраля 1998 года №28 «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о ГО РФ», Постановлением Губернатора Самарской области №148 от 29.12.2008г «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Самарской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для успешного решения задач подготовки и ведения ГО, предупреждения и ликвидации ЧС создать в организации и содержать в установленных степенях готовности систему гражданской обороны.

2. Руководителем гражданской обороны организации в соответствии с законом «О гражданской обороне» является руководитель организации.

3. Ответственными за организацию и выполнение мероприятий гражданской обороны назначить:

- заместителями по вопросам ГО:
 - главного инженера организации _____;
 - заместителя руководителя организации по АХЧ _____
- работником, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты от ЧС _____.

4. Создать постоянно действующие комиссии:

а) по повышению устойчивости функционирования организации в военное время и ЧС мирного времени:

- председатель комиссии – заместитель директора по производству _____;
- члены комиссии:
 - мастер 2 цеха _____;

– мастер 3 цеха и т.д.;

б) по эвакуации работников организации в составе:
руководитель эвакуоргана- заместитель директора

• члены эвакуоргана:

– главный специалист _____;

– ведущий специалист _____ и т.д.

5. Создать в организации нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ) пр.МЧС №331. (Смотри стр.27 данного пособия) в составе:

- Командир аварийно-спасательной группы – 1 чел.;

аварийно-спасательная группа 30-69 чел.;

- Командир поста радиационного и химического наблюдения (подвижной) 1 чел.;

пост радиационного и химического наблюдения (подвижной) до 3 чел.

- Командир пожарно-спасательного звена 1 чел.;

пожарно-спасательное звено до 9 чел.

5.1 Создать в организации нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО)

пр.МЧС №701.(Смотри стр.29 данного пособия) в составе:

- Командир группы охраны общественного порядка 1 чел.;

группа охраны общественного порядка до 16 чел.;

- Командир эвакуационной (технической) группы 1 чел.;

эвакуационная (техническая) группа до 12 чел.;

- Командир санитарного поста 1 чел.;

санитарный пост до 4 чел.;

6. Уполномоченному работнику по ГОЧС разработать и представить на утверждение для последующей отдачи в приказе:

– приказ о создании, укомплектовании и оснащении НАСФ;

– календарный план работы всех должностных лиц организации по реализации требований настоящего приказа;

– приказ «О создании учебных групп и назначении руководителей занятий в организации (можно в этом же приказе или отдельным приказом);

– рабочие программы подготовки НАСФ и работников организации, не входящих в НАСФ;

– схему оповещения персонала организации;

– приказ «Об итогах обучения работников организации за минувший год и задачах на новый учебный год» Разрабатывать и представлять на утверждение не позднее 25 декабря каждого года;

– совместно с заместителем по АХЧ организовать приобретение (закупку) индивидуальных средств защиты для работников организации, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, специального имущества для оснащения НАСФ в пределах утвержденной сметы расходов.

7. Председателям постоянно действующих комиссий (по устойчивости функционирования и эвакуации) до _____ разработать и представить на утверждение положения о комиссиях и их персональный состав.

8. Создать в организации учебно-материальную базу. С этой целью уполномоченному работнику по ГОЧС:

- до _____ определить и подготовить место для проведения занятий с работниками организации по вопросам ГО, защиты от ЧС и антитеррористической защищённости;
- до _____ создать в организации уголок ГО, ЧС и антитеррористической защищённости.

9. План основных мероприятий организации на год (ответственный УР по ГОЧС)разрабатывать ежегодно и утверждение до __ декабря.

10. Приказ довести до руководителей подразделений, до остальных, в части их касающейся.

11. Контроль за исполнением приказа возлагаю на моего заместителя (или оставляю за собой) _____.

Руководитель организации _____

I. ДОКУМЕНТЫ ОБЪЕКТОВОГО ЗВЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ РСЧС (ТП РСЧС)

П Р И К А З № ____ руководителя организации (наименование организации) (вариант)

О создании объектового звена
территориальной подсистемы
Самарской области ТП РСЧС

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ от 30.12.2003г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС», постановления Правительства Самарской области от 14.04.2004г. №13 «О территориальной подсистеме Самарской области РСЧС», других нормативно-правовых актов по защите организаций и их работников от ЧС природного и техногенного характера

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ____ (название организации) объективное звено территориальной подсистемы РСЧС (ТП РСЧС).

В звено ТП РСЧС включить:

- комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ);
- работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС;
- дежурно-диспетчерскую службу организации (если создаётся);
- силы и средства РСЧС – наблюдения, контроля и ликвидации ЧС;
- систему связи, оповещения и информационного обеспечения;
- резервы финансовых и материальных ресурсов на случай возникновения ЧС.

2. Работнику, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС к _____ представить мне на утверждение:

а) расчеты и обоснования по структуре, составу сил и средств, формам функционирования объектового звена ОП РСЧС:

- дежурно-диспетчерской службы, как органа повседневного управления;
- сил и средств наблюдения, контроля и ликвидации ЧС;
- системы связи, оповещения и информационного обеспечения;

– порядок создания и наращивания резервов финансовых и материальных ресурсов;

б) список должностных лиц руководящего состава объектового звена ТП РСЧС;

в) проект приказа о начале, ходе и окончании разработки документов по планированию в объектовом звене ТП РСЧС;

г) календарный план работы всех должностных лиц объектового звена ТП РСЧС по реализации требований настоящего приказа.

3. Утвердить настоящим приказом Положение об объектовом звене ТП РСЧС

4. Приказ довести до всех должностных лиц организации под роспись по прилагаемому списку.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Руководитель организации _____

ОБЪЕКТОВОЕ ЗВЕНО ТП РСЧС

Координационные органы	– КЧС и ОПБ
Постоянно действующие органы управления	– Структурные подразделения (работники уполномоченные на решение задач в области ГОиЧС)
Органы повсед.управления	– ДДС (ДС)
Силы и средства	– силы постоянной готовности (АСФ, АСС) – привлекаемые НАСФ – силы и средства наблюдения и контроля (производственные лаборатории)
Резервы финансовых и материальных ресурсов	– Постановление Правительства Самарской обл. от 30.12.2011 №877 и от 04.2004г. №13
Система связи и оповещения	– система связи организации – локальная система оповещения (на ПОО) или система оповещения организации
Информационное обеспечение	– сбор и обмен информацией – специальные памятки и инструкции – схемы, указатели, табло и др. <i>(осуществляется с использованием средств связи и оповещения)</i>

ПОЛОЖЕНИЕ

об объектовом звене ТП РСЧС организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет принципы построения, состав сил и средств, порядок выполнения задач и основы функционирования объектового звена ТП РСЧС. Оно разработано в соответствии с требованиями ФЗ от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС» от 30.12.2003г. №794, постановления Правительства Самарской области от 14.04.2004г. №13 «О территориальной подсистеме Самарской области ТП РСЧС»,

2. В состав объектового звена ТП РСЧС входят:

- руководитель организации;
- КЧС и ПБ организации;
- отдел (сектор, инженер по ГОЧС, уполномоченный работник ГОЧС) – как постоянно действующий орган управления по ГОЧС;
- дежурно-диспетчерская служба – как орган повседневного управления;
- система связи, оповещения, информационного обеспечения, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов.

3. Основные задачи объектового звена ТП РСЧС

3.1. Участие и проведение единой государственной политики по предупреждению и ликвидации производственных аварий и стихийных бедствий на предприятии.

3.2. защита жизни и здоровья рабочих и членов их семей, материальных ценностей и окружающей среды, уменьшению возможного ущерба.

3.3. Создание и обеспечение постоянной готовности органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений, сил и средств для ликвидации ЧС.

3.4. Планирование, подготовка и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС на предприятии, по повышению устойчивости функционирования производства при чрезвычайных ситуациях.

3.5. Создание и использование резерва финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС, приобретения средств индивидуальной защиты и имущества ГО, оплата обучения рабочих, служащих и личного состав НАСФ.

3.6. Учет всех возможных потенциальных источников ЧС, в том числе за пределами объекта (у границ объекта).

4. Функционирование объектового звена ТП РСЧС

4.1. В зависимости от обстановки для объектового звена ТП РСЧС устанавливаются **три режима** функционирования:

- повседневной деятельности;
- повышенной готовности;
- чрезвычайной ситуации.

Режим повседневной деятельности - функционирование объектового звена ТП РСЧС в мирное время при нормальной производственной, радиационной, химической, гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий. При этом осуществляются наблюдение и контроль за окружающей средой, выполняются мероприятия по предупреждению ЧС и повышению устойчивости функционирования производства, проводятся мероприятия по поддержанию и готовности органов управления, защитных сооружений, сил и средств, созданию резервов финансовых и материальных ресурсов.

Режим повышенной готовности - функционирование объектового звена ТП РСЧС при ухудшении производственной, радиационной, химической и биологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС.

При режиме повышенной готовности руководство объектовым звеном осуществляет комиссия предприятия по ЧС и ПБ. При необходимости из состава КЧС и ПБ формируется оперативная группа для выявления причин ухудшения обстановки, усиливается дежурная диспетчерская служба, наблюдение и контроль за окружающей средой, принимаются меры по защите рабочих и служащих, запасов материальных средств, по повышению устойчивости производства, приводятся в готовность НАСФ, предназначенные для ликвидации ЧС, уточняются планы их действий.

Режим чрезвычайной ситуации - функционирование объектового звена ТП РСЧС при возникновении и ликвидации ЧС.

При режиме чрезвычайной ситуации принимаются меры по защите рабочих и служащих, организуется разведка и оценивается складывающаяся обстановка, организуется проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, принимаются меры по жизнеобеспечению пострадавших, осуществляется информирование вышестоящего органа управления (Главы администрации, председателя КЧС и ОПБ города (района)).

Решение о введении режимов функционирования объектового звена ТП РСЧС принимает территориальная или ведомственная комиссия по ЧС и ПБ с учетом конкретной обстановки.

4.2. Объектовое звено ТП РСЧС в своей деятельности по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС взаимодействует с администрацией, КЧС и ПБ района, отделом ГО и ЧС района, ведомственными органами управления.

В случае недостатка собственных сил и средств для локализации и ликвидации ЧС, комиссия по ЧС и ПБ организации, обращается за помощью к

взаимодействующим органам. Порядок представления донесений о возникновении, развитии и ликвидации ЧС определяется табелем срочных донесений.

4.3. Состав, задачи, полномочия и организация работы КЧС и ОПБ, диспетчерской службы, должностных лиц объектового звена ТП РСЧС определяется приказами по организации, положениями и функциональными обязанностями, утвержденными руководителем предприятия.

Председатель КЧС и ОПБ организации

П Р И К А З № _____
руководителя организации _____
 (наименование организации)
 (вариант)

О создании комиссии по
предупреждению и
ликвидации ЧС и
обеспечению пожарной
безопасности в организации
(КЧС и ОПБ)

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 30.12.2003г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС», в целях обеспечения постоянной готовности органов управления организации к быстрым и эффективным действиям в случае возникновения экстремальной обстановки, вызванной авариями, катастрофами и стихийными бедствиями, а также уменьшения ущерба от них и ликвидации последствий ЧС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) в организации в следующем составе:

– председатель КЧС и ОПБ – заместитель руководителя организации _____

– члены комиссии: начальник ПТО _____;
 менеджер по кадрам _____;
 начальник участка _____ и т.д..

2. Создать дежурно-диспетчерскую службу организации(если создаётся).

3. Утвердить Положение о КЧС и ОПБ организации.

4. Дежурно-диспетчерскую службу организации(если создаётся

5. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц КЧС и ОПБ.

6. Работнику, уполномоченному на решение задач в области ГО и защиты от ЧС разработать:

– план-график работы КЧС и ОПБ в ЧС;

– схему оповещения и сбора личного состава КЧС и ОПБ;

– схему управления и связи КЧС и ОПБ;

– схему размещения членов КЧС и ОПБ в пункте управления и представить на утверждение председателю комиссии к _____ .

7. Установить, что решения комиссии по вопросам ее компетенции являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями организации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на уполномоченного работника по делам ГО ЧС _____.

Руководитель организации _____

Утверждаю
Руководитель организации

П Л А Н

работы КЧС и ОПБ
организации на _____ год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отм. о выполн.
1.	Учебный сбор должностных лиц организации по вопросу уточнения возможных ЧС от внутренних и внешних источников. Выработка мероприятий по предотвращению ЧС и уменьшение ущерба от них	20.01.	Предс.ком. УР ГО ЧС	
2.	Заседание комиссии с повесткой дня: «Уточнение численности, организационной структуры и оснащения формирований в связи с сокращением рабочих си служащих, организация их подготовки».	21.02.	Предс.ком. УР ГО ЧС	
3.	Оказание практической помощи в подготовке и проведении штабной тренировки	24.03.	Предс. ком. УР ГО ЧС	
4.	Учебно-методический сбор с руководителями групп занятий по вопросу организации подготовки работников организации по ГО и защиты от ЧС	20.04.	Предс.ком., УР ГО ЧС	
5.	Заседание комиссии с повесткой дня: «О состоянии противопожарной защиты и мерах по ее усилению в летнем периоде»	15.05.	Предс. ком., нач. служб	
6.	Участие в объектовой тренировке по теме: «Защита рабочих и служащих в случае производственной аварии, катастрофы, стихийного бедствия»	17.06.	Предс. ком., чл. комиссии	
7.	Заседание комиссии с повесткой дня: «Организация оповещения,	16.10.	Предс. ком., нач. служб	

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отм. о выполн.
	связи и управления в организации при ликвидации ЧС и переводе ГО с мирного на военное время»			
8.	Заседание комиссии с повесткой дня: «Итоги работы КЧС и ОПБ в истекшем году и задачи на очередной год.	18.12.	Предс.ком.	

Председатель КЧС и ОПБ организации _____

В план работы КЧС и ОПБ организации на год могут включаться и другие мероприятия, например:

- мероприятия, проводимые вышестоящей КЧС и ОПБ;
- мероприятия, проводимые объектовой КЧС и ОПБ:
 - корректировка документов КЧС и ОПБ, функциональных обязанностей членов КЧС и ОПБ;
 - контроль и поддержка в постоянной готовности системы связи и оповещения организации;
 - контроль состояния информационного обеспечения работников организации;
 - контроль укомплектованности личного состава, подготовки и оснащения НАСФ;
 - контроль соблюдения мер безопасности работниками организации;
 - контроль наличия, а при необходимости принятие мер к восполнению запасов материальных средств для обеспечения работ по ликвидации последствий ЧС;
 - проверка в подразделениях организации разработки и проведения мероприятий по правильному содержанию и эксплуатации оборудования и механизмов с целью снижения опасности возникновения ЧС.

Заседания КЧС:

- проведение мероприятий по подготовке организации к возможным паводкам;
- о ходе выполнения плана по созданию системы оповещения работников организации;
- подготовка организации к весенне-летнему пожароопасному периоду;

- антитеррористическая защищенность организации;
- проведение тренировок по оповещению и сбору КЧС и ОПБ

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации

(вариант)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

1.2. КЧС и ОПБ является координационным органом управления объектового звена территориальной подсистемы РСЧС и комплектуется ответственными работниками организации, в том числе руководителями служб.

1.3. Состав комиссии, ее председатель и Положение о КЧС и ОПБ утверждается приказом руководителя организации.

1.4. В практической деятельности КЧС и ОПБ руководствуется:

– федеральными законами и нормативными актами Президента РФ в области защиты населения и территории от ЧС;

– нормативными правовыми актами Правительства РФ, МЧС России, субъекта РФ и органов местного самоуправления:

– настоящим положением;

– приказами, распоряжениями и указаниями руководителя организации, КЧС и ОПБ района (города), субъекта РФ.

1.5. Решения КЧС и ОПБ объекта оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или председательствующим на заседании, а при необходимости – в виде проектов приказов и распоряжений руководителя предприятия.

1.6. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации ЧС, КЧС и ОПБ объекта в установленном порядке взаимодействует с вышестоящими КЧС и ОПБ (представляет им донесения) и, при необходимости, с КЧС и ОПБ соседних объектов, административными органами района и общественными организациями.

2. Основные задачи и права КЧС и ОПБ

2.1. Основными задачами КЧС и ОПБ являются:

– повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС объекта;

- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования объекта при возникновении ЧС;

- организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными участками производства на объекте, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться на объектах при возникновении ЧС;

- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- организация и руководство дежурной службой объекта;

- создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты персонала, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;

- создание и оснащение органа управления, сил и средств для ликвидации ЧС;

- организация и руководство подготовкой структурных подразделений, эвакуационной комиссии, служб, формирований и персонала организации к действиям в ЧС;

- организация взаимодействия с КЧС и ОПБ соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора обмена информации о ЧС и оказанию взаимопомощи;

- контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в структурных подразделениях, оказание им практической помощи;

- руководство действиями структурных подразделений, служб и формирований объекта при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2. КЧС и ОПБ имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями и службами объекта;

- привлекать формирования, технические и транспортные средства объекта для ликвидации последствий ЧС;

- устанавливать, при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне ЧС;

- приостанавливать функционирование отдельных участков и объекта в целом при непосредственной угрозе аварий и катастроф;

- привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков производства и контролю за их функционированием.

3. Организация работы КЧС и ОПБ

3.1. Повседневная деятельность КЧС и ОПБ организуется в соответствии с годовым планом работы.

Заседания проводятся один раз квартал, неплановые заседания – по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжением до всего личного состава КЧС и ОПБ в виде поручений отдельным ее членам.

3.2. Распределение обязанностей в КЧС и ОПБ осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

3.3. Оповещение членов КЧС и ОПБ при угрозе возникновения ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителей председателя) КЧС и ОПБ дежурной службой объекта.

3.4. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации КЧС и ОПБ размещается в помещениях организации. При угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории объекта – в помещении пункта управления – ПРУ № ____.

4. Материально-техническое обеспечение КЧС и ОПБ

Материально-техническое обеспечение работы КЧС и ОПБ, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы КЧС и ОПБ при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на начальника административно-хозяйственного отдела (отдела МТО и т.п.) и начальника отдела (структурного подразделения) ГО и ЧС.

Деятельность КЧС и ОПБ финансируется из бюджета объекта.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КЧС И ОПБ ОРГАНИЗАЦИИ (вариант)

1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КЧС И ОПБ

Председатель комиссии несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и за подготовку предложений для принятия решения руководителем и обеспечение непрерывного управления и подготовку работы комиссии.

Он обязан:

а) При повседневной деятельности:

- знать обстановку, задачи, стоящие перед комиссией, ход выполнения мероприятий по снижению опасности возникновения аварии;
- лично руководить подготовкой комиссии к решению стоящих перед ней

задач;

- планировать на год учебу комиссии, проводить плановые заседания, заслушивать на заседаниях руководителей структурных подразделений по выполнению ими практических мероприятий по снижению опасности и надежности работы, оповещению и обеспечению защиты работающего персонала;

- проводить занятия и тренировки с членами комиссии по совершенствованию знаний ими Плана действий;

- осуществлять контроль за выполнением решений государственных органов по снижению риска возникновения аварий и катастроф;

- организовывать разработку и реализацию мер, направленных на снижение вероятности аварий и катастроф, мероприятий по подготовке к ликвидации их последствий;

- осуществлять контроль деятельности структурных подразделений по вопросам снижения опасности возникновения аварий и катастроф;

- организовывать подготовку членов комиссии к действиям в экстремальных условиях, обеспечивать их постоянную готовность к действиям по ликвидации последствий аварий и катастроф;

- привлекать к работе в комиссии необходимых специалистов;

- проводить систематически тренировки по оповещению и сбору комиссии.

б) При угрозе и возникновении ЧС:

- доложить руководителю объекта о сложившейся ситуации;
- доложить в вышестоящую КЧС и ОПБ и управление ГОЧС города;
- отдать распоряжение на оповещение и сбор комиссии (указав место сбора);

- организовать все виды разведки места (района) ЧС (очага поражения);

- установить круглосуточный режим работы комиссии с момента возникновения аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

- отдать распоряжения начальникам структурных подразделений на принятие мер по обеспечению защиты людей от последствий аварий, их жизнеобеспечения в чрезвычайных условиях;

- организовать сбор и учет информации об обстоятельствах аварии, сложившейся обстановке, потерях среди персонала, нанесении ущерба и других данных о ЧС;

- при необходимости принять решение на эвакуацию персонала, материальных ценностей с немедленной передачей информации вышестоящим органам;

- осуществлять контроль за ходом АСДНР, обеспечением безопасных условий работы привлеченных сил и средств, питанием и отдыхом;

- руководить работой комиссии до окончания работ по ликвидации последствий аварии и установлению нормальной повседневной жизнедеятельности;

- определять масштабы ущерба и других последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также прогнозировать эти последствия.

3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЧС и ОПБ — НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (СЕКТОРА) ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС и ОПБ ОБЪЕКТА

Начальник отдела по делам ГО, ЧС и ОПБ отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АСДНР, обеспечение устойчивого управления в ЧС.

Он обязан:

а) При повседневной деятельности:

- принимать активное участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя КЧС и ОПБ как по его содержанию, так и по отработке необходимых деталей по управлению АСДНР и их всестороннему обеспечению;

- осуществлять корректировку Плана в случае изменения обстановки на объекте;

- составлять проекты планов работы КЧС и ОПБ (по указанию ее председателя);

- готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и ОПБ и разрабатывать проекты решений (распоряжений);

- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению ее председателя;

- планировать занятия, учения и тренировки по подготовке специалистов, личного состава формирований объектового звена РСЧС и служб защиты к действиям в ЧС;

- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету АСС и АСФ объекта, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в ЧС мирного времени;

б) При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (сигнал, распоряжение) прибыть на рабочее место, собрать личный состав отдела ГО, ЧС и ОПБ, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю КЧС и ОПБ;

- оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС и ОПБ для принятия решения;

- организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления, установить связь с КЧС и ОПБ города и вышестоящими ведомственными КЧС и ОПБ;
- привести в готовность АСС и АСФ объекта и, с учетом Плана действий и решений председателя КЧС и ОПБ, организовать проведение АСДНР;
- организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;
- обеспечить управление формированиями объекта при ликвидации последствий ЧС и их взаимодействие в ходе работ;
- организовать доведение распоряжений КЧС и ОПБ до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;
- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при угрозе заражения радиоактивными веществами или АХОВ;
- осуществлять, при необходимости, взаимодействие с аварийно-технической службой и другими службами города (района), службами соседних объектов;
- возглавлять руководство (по распоряжению председателя комиссии) проведением АСДНР на наиболее важных и сложных участках;
- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач

II. ДОКУМЕНТЫ ПО СОЗДАНИЮ И ПРИМЕНЕНИЮ НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (НАСФ)

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОСНАЩЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ НАСФ В ОРГАНИЗАЦИИ

Нештатные аварийно-спасательные формирования представляют собой самостоятельные структуры, созданные на нештатной основе, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах ЧС.

Правовые основы создания и деятельности НАСФ составляют Конституция РФ, Федеральные законы «О гражданской обороне» от 12.02.1998г. №28-ФЗ, «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» от 22.08.1995г. №151-ФЗ, приказа МЧС «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в муниципальных образованиях и организациях» от 14.11.2008г. №687.

Порядок создания НАСФ утвержден приказом МЧС РФ от 23.12.2005г. №999

(дополнения и изменения в соответствии с приказом МЧС России от 30.06.2014г. №331 «О внесении изменений в Порядок создания НАСФ»)

НАСФ создаются организациями:

– Имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение;

– представляющими высокую степень опасности возникновения ЧС в военное и мирное время;

– другими организациями.

- НАСФ создаются с учетом Примерного перечня создаваемых НАСФ. В зависимости от местных условий и при наличии материально-технической базы могут создаваться и другие НАСФ.
- Оснащение НАСФ осуществляется в соответствии с Примерными нормами оснащения (табелизации) НАСФ специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.
- Состав, структура и оснащение НАСФ определяется руководителями организаций.
- Оснащение НАСФ специальными техникой, оборудованием, инструментами и материалами осуществляется за счет средств организации.
- Личный состав НАСФ комплектуется за счет работников организаций (военнообязанные, имеющие моб.предписания, могут включаться в НАСФ на период до их призыва).

При создании НАСФ учитываются наличие и возможности имеющихся в организации штатных АСФ, АСС и других подразделений с целью доведения общей численности их личного состава до 7-10 % от штатной численности работников организации.

Примерный перечень создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
приказом МЧС России
от 23 декабря 2005 года N 999(В редакции,
введенной в действие с 7 сентября 2014 года
приказом МЧС России от 30 июня 2014 года N 331. -
См. предыдущую редакцию)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СОЗДАВАЕМЫХ НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

I. Примерный перечень создаваемых **территориальных** нештатных аварийно-спасательных формирований

Наименование нештатных аварийно-спасательных формирований	Численность личного состава, чел.
Аварийно-спасательный отряд	140 - 160
Аварийно-спасательная команда	70 - 139
Аварийно-спасательная группа	30 - 69
Аварийно-спасательное звено	до 9
Аварийно-спасательный отряд радиационной, химической защиты	140 - 160
Аварийно-спасательная команда радиационной, химической защиты	70 - 139

Аварийно-спасательная команда механизации работ	70 - 139
Аварийно-спасательная группа радиационной, химической защиты	30 - 69
Аварийно-спасательное звено радиационной, химической защиты	до 9
Аварийно-спасательная группа инженерной разведки	до 9
Аварийно-спасательная группа радиационной, химической разведки	до 9
Аварийно-спасательное звено речной (морской) разведки	до 9
Аварийно-спасательное звено разведки на автомобильном транспорте	до 9
Пост радиационного и химического наблюдения (подвижный)	до 3

II. Примерный перечень создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований **организаций (НАСФ)**

Наименование нештатных аварийно-спасательных формирований	Численность личного состава, чел.
Аварийно-спасательный отряд	140-160
Аварийно-спасательная команда	70-139
Аварийно-спасательная группа	30-69
Аварийно-спасательное звено	до 9
Аварийно-спасательный отряд радиационной, химической и биологической защиты	140-160
Аварийно-спасательная команда радиационной, химической и биологической защиты	70-139
Пожарно-спасательная команда	70-139
Вспомогательная горноспасательная команда*	3-300
<p>* Устанавливается в соответствии с <u>Порядком создания вспомогательных горноспасательных команд</u>, утвержденным приказом МЧС России от 29 ноября 2013 года N 765 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 декабря 2013 года, регистрационный N 30896).</p>	
Аварийно-спасательная команда механизации работ	70-139
Аварийно-спасательная группа радиационной,	30-69

химической и биологической защиты	
Пожарно-спасательная группа	10-69
Аварийно-спасательное звено радиационной, химической и биологической защиты	до 9
Пожарно-спасательное звено	до 9
Аварийно-спасательное звено инженерной разведки	до 9
Аварийно-спасательное звено радиационной, химической и биологической разведки	до 9
Аварийно-спасательное звено речной (морской) разведки	до 9
Аварийно-спасательное звено разведки на средствах железнодорожного транспорта	до 9
Аварийно-спасательное звено разведки на автомобильном транспорте	до 9
Пост радиационного и химического наблюдения (подвижный)	до 3

Приложение N 1
к Типовому порядку создания
нештатных формирований
по обеспечению выполнения
мероприятий по гражданской
обороне, утвержденному
приказом МЧС России
от 18.12.2014 N 701

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
СОЗДАВАЕМЫХ НЕШТАТНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**

**1. Примерный перечень создаваемых органами исполнительной
власти субъектов Российской Федерации и органами местного
самоуправления нештатных формирований по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне(НФГО)**

п/п	Наименование формирования	Рекомендуе мая численность личного состава, чел.
1	Команда по ремонту и восстановлению дорог и мостов	до 108
2	Аварийно-технические команды по электросетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по теплосетям	до 59
3	Команда охраны общественного порядка	до 44
4	Команда защиты и эвакуации материальных и культурных ценностей <*>	до 41
5	Команды защиты растений, животных	до 40
6	Команда для перевозки грузов, населения	до 40
7	Команда связи	до 25
8	Подвижные пункты питания, продовольственного (вещевого) снабжения	до 25
9	Группа по обслуживанию защитных сооружений	до 21

10	Станции специальной обработки транспорта, одежды	до 21
11	Пункт санитарной обработки	до 20
12	Подвижные ремонтно-восстановительные группы по ремонту автомобильной, инженерной и другой техники	до 20
13	Группа охраны общественного порядка	до 16
14	Группа связи	до 15
15	Эвакуационная (техническая) групп	до 12
16	Группы эпидемического, фитопатологического, ветеринарного контроля	до 10
17	Звено подвоза воды	до 6
18	Звено по обслуживанию защитных сооружений	4 - 9

<*> Создаются в муниципальных образованиях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, имеющих особо ценные объекты культурного наследия.

2. Примерный перечень создаваемых организациями нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне(НФГО)

п/п	Наименование формирования	Рекомендуемая численность личного состава, чел.
1	Команда охраны общественного порядка	до 44
2	Подвижные пункты питания, продовольственного (вещевого) снабжения	до 25
3	Санитарная дружина	до 23
4	Группа по обслуживанию защитных сооружений	до 21
5	Станции специальной обработки транспорта, одежды	до 21
6	Пункт санитарной обработки	до 20

7	Подвижные ремонтно-восстановительные группы по ремонту автомобильной, инженерной и другой техники	до 20
8	Группа для перевозки населения (грузов)	до 20
9	Аварийно-технические команды по электросетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по теплосетям	до 16
10	Группа связи	до 15
11	Группа охраны общественного порядка	до 16
12	Эвакуационная (техническая) группа	до 12
13	Звено связи	до 7
14	Звено подвоза воды	до 6
15	Подвижная автозаправочная станция	до 5
16	Звено по обслуживанию защитных сооружений	4 - 9
17	Санитарный пост	до 4
18	Звенья контроля эпидемического, фитопатологического, ветеринарного	до 4
19	Пост радиационного и химического наблюдения (стационарный)	до 3

Приложение N 2
к Типовому порядку создания
нештатных формирований
по обеспечению выполнения
мероприятий по гражданской
обороне, утвержденному
приказом МЧС России
от 18.12.2014 N 701

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ
ОСНАЩЕНИЯ (ТАБЕЛИЗАЦИИ) НЕШТАТНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ СПЕЦИАЛЬНЫМИ ТЕХНИКОЙ,
ОБОРУДОВАНИЕМ, СНАРЯЖЕНИЕМ, ИНСТРУМЕНТАМИ И
МАТЕРИАЛАМИ**

1. Средства индивидуальной защиты

п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1	Противогаз фильтрующий (с защитой от аварийно химически опасных веществ)	компл.	1 на чел.	На штатную численность формирований	Для подгонки по размерам создается 5% запас противогазов
2	Респиратор фильтрующий	шт.	1 на чел.	На штатную численность формирований	
3	Костюм защитный облегченный	компл.	1 на чел.	На штатную численность формирований	
4	Мешок прорезиненный для зараженной одежды	шт.	1	На 20 защитных костюмов	
	Самоспасатель	компл.	1	На 30%	

5	фильтрующий			штатной численности формирований	
6	Костюм врача-инфекциониста	компл.	1 на чел.	На штатную численность формирований эпидемического, ветеринарного контроля	

2. Медицинское имущество

п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1	Индивидуальный противохимический пакет	шт.	1 на чел.	На штатную численность формирований	
2	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	компл.	1 на чел.	На штатную численность формирований	
3	Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом	шт.	1 на чел.	На штатную численность формирований	
4	Носилки мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные)	шт.	5	Каждой команде	
			3	Каждой группе	
			2	Каждому звену	
5	Санитарная сумка с	компл.	1	На 5% штатной численности	

	укладкой для оказания первой помощи			формирования	
6	Набор перевязочных средств противоожоговой	компл.	1	На 20% штатной численности формирований	

Примечание: Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты и санитарные сумки с укладкой для оказания первой помощи пополняются медицинскими средствами по мере их использования или при истечении сроков их годности.

3. Средства радиационной, химической разведки и контроля

п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1	Электронный дозиметр с диапазоном измерения эквивалента дозы γ излучения от 0,10 мкЗв до 15 Зв (со связью с ПЭВМ)	шт.	1 на чел.	Руководящему составу формирований	
2	Комплект дозиметров (индивидуальных) с диапазоном измерения от 20 мкЗв до 10 Зв со считывающим устройством	компл.	1	На штатную численность формирований, за исключением руководящего состава	

3	Комплект дозиметров радиофотолюми- несцентных (индивидуальны- х измерительным устройством и устройством для отжига)	компл.	1	На штатную численность формирований, за исключением руководящего состава	
4	Дозиметр- радиометр α , β и γ излучения (носимый) с диапазоном измерений мощности амбиентного эквивалента дозы γ излучения от 0,10 мкЗв/ч до 10 Зв/ч и плотности потока 2α - излучения от 0,01 до 1500 $\text{с}^{-1} \cdot \text{см}^{-2}$ и β - излучения от 0,1 до 1500 $\text{с}^{-1} \cdot \text{см}^{-2}$	компл.	1	На пост радиационного и химического наблюдения	
5	Метеорологический комплект с электронным термометром (термоанемометром)	компл.	1	Каждому формированию, принимающему участие в проведении неотложных работ	
6	Комплект носимых знаков	компл.	1	На пост радиационного	

	ограждения			и химического наблюдения	
7	Газосигнализатор автоматический для определения зараженности воздуха и автоматической сигнализации об их обнаружении	компл.	1	На пост радиационного и химического наблюдения	
8	Многокомпонентный газоанализатор для измерения и анализа концентрации (от 1 ПДК в рабочей зоне) в воздухе и автоматической сигнализации об их обнаружении	компл.	1	На пост радиационного и химического наблюдения	
9	Комплект отбора проб	компл.	1	На пост радиационного и химического наблюдения	
10	Прибор химической разведки с комплектом индикаторных трубок	компл.	1	На пост радиационного и химического наблюдения	
11	Экспресс-лаборатория для определения индикаторными средствами загрязненности воздуха, воды,	компл.	1	На пост радиационного и химического наблюдения	

	почвы и продуктов питания				
--	---------------------------------	--	--	--	--

Примечания: 1. Источники питания приобретаются на приборы по истечении их срока годности или при их использовании.

2. Индикаторные средства для приборов химической разведки и газового контроля пополняются по истечении их срока годности или при их использовании.

4. Средства специальной обработки

п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1	Комплект специальной обработки транспорта	компл.	1	На 1 единицу транспорта	
2	Комплект специальной обработки автомобильной техники	компл.	1	На 1 единицу автомобильной техники	
3	Комплект санитарной обработки	компл.	1	На звено	

5. Инженерное имущество и аварийно-спасательный инструмент

п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
4	Пояс спасательный с карабином	шт.	1 на чел.	Всему личному составу формирований, принимающему	

				участие в проведении неотложных работ	
5	Комплект шанцевого инструмента (лопата штыковая и совковая, лом, кувалда, кирка-мотыга, топор плотничный, пила поперечная)	компл.	1	На каждый автомобиль (легковой, грузовой, специальный) и специальную технику (экскаватор, бульдозер, автокран) формирований	
6	Фонарь карманный электрический	шт.	1 на чел.	Всему личному составу формирований	
7	Защитные очки	шт.	1 на чел.	Всему личному составу формирований, принимающему участие в проведении неотложных работ	
8	Моторная пила	шт.	1	Каждому формированию принимающему участие в проведении неотложных работ	
9	Ножницы для резки проволоки	шт.	2	Каждому формированию, принимающему участие в проведении неотложных работ	

10	Осветительная установка	шт.	1	На каждые 15 человек формирований	
----	-------------------------	-----	---	-----------------------------------	--

6. Средства связи

п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1	Радиостанция КВ стационарная	компл.	1	На пункт управления	
2	Радиостанция УКВ автомобильная	компл.	2	На пункт управления	
3	Радиостанция УКВ автомобильная	компл.	1	На каждый автомобиль	
4	Радиостанция УКВ носимая	компл.	2	Каждому структурному подразделению формирований	
5	Телефонный аппарат АТС	шт.	5 - 10	На пункт управления	Из имеющихся в наличии
6	Телефонный кабель полевой	км	10	На пункт управления территориальных формирований	
			5	На пункт управления формирований организаций	
7	Телефонный аппарат полевой	шт.	10	На пункт управления	
	Электротрефафон	шт.	1	Каждому	

8				формированию	
9	Коммутатор полевой телефонный	компл.	1	На пункт управления	

7. Пожарное имущество

п/п	Наименование имущества	Единица измерени я	Норма обеспече ния	Кому положено	Прим-е
1	Комплект для резки электропроводов (ножницы для резки электропроводов резиновые сапоги или галоши, перчатки резиновые)	компл.	1	Каждому формированию, участвующему в выполнении неотложных работ	
2	Пояс пожарный спасательный с карабином	шт.	10	Каждой команде	
			1	Каждой группе	
3	Боевая одежда пожарного, в том числе шлем, перчатки и сапоги резиновые пожарного	компл.	1	На 10% личного состава каждого формирования участвующего в выполнении неотложных работ	
4	Лампа бензиновая водопроводно- канализационная	компл.	1	Каждому формированию, участвующему в выполнении неотложных работ	

8. Вещевое имущество

п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1	Шлем защитный брезентовый	шт.	1 на чел.	Личному составу формирований, непосредственно участвующему в проведении неотложных работ	
2	Шлем защитный пластмассовый	шт.	1 на чел.	Личному составу формирований, непосредственно участвующему в проведении неотложных работ	
3	Подшлемник шерстяной	шт.	1 на чел.	Личному составу формирований, непосредственно участвующему в проведении неотложных работ	
4	Рукавицы брезентовые	пара	1 на чел.	Личному составу формирований, непосредственно участвующему в проведении неотложных работ	

5	Сапоги или ботинки с высокими берцами	пара	1 на чел.	На штатную численность личного состава формирований	
6	Специальная одежда (зимняя, летняя)	компл.	1 на чел.	На штатную численность личного состава формирований	
7	Сигнальная одежда (жилет со светоотражающими нашивками)	шт.	1 на чел.	На штатную численность личного состава формирований	
8	Теплое нижнее белье	компл.	1 на чел.	На штатную численность личного состава формирований	
9	Фонарь налобный	шт.	1 на чел.	На штатную численность личного состава формирований	
10	Рюкзак 60 л	шт.	1 на чел.	На штатную численность личного состава формирований	
11	Очки защитные	шт.	1 на чел.	На штатную численность личного состава формирований	

9. Автомобильная и специальная техника

п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1	Транспорт пассажирский	шт.	На 100% личного состава	Каждому территориальному формированию	
2	Специальная техника	шт.	С учетом специфики деятельности	Каждому формированию	

П Р И К А З № _____
руководителя организации
(вариант)

« ____ » _____ 200 ____ г.

**О создании нештатных аварийно-спасательных
формирований на _____**

название объекта (предприятия)

Для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в организации и первоочередного жизнеобеспечения персонала, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в (название организации) нештатные аварийно-спасательные формирования (далее НАСФ) в составе:

- Аварийно-спасательная группа (30-69чел.)
- Аварийно-спасательное звено радиационной, химической и биологической разведки (до 9чел.)
- Пост радиационного и химического наблюдения (подвижный) до 3чел.
- Аварийно-спасательное звено разведки на автомобильном транспорте (до 9чел.)
- Пожарно-спасательная группа (10-69чел.)

2. Организационно-штатную структуру и оснащение НАСФ определить применительно к структуре и табелям оснащения формирований, установленных Приказом МЧС России от 23.12.2005 г. № 999. (с дополнениями и изменениями)

3. Комплектование формирований личным составом осуществить за счет работников организации, продолжающих работу в период мобилизации и в военное время. Назначить:

3.1. в аварийно-спасательную группу:

- командир аварийно- спасательной группы – главный механик –
– (Фамилия, И. О.)
- разведчик-дозиметрист – (Фамилия, И. О.)
- первое аварийно- спасательное звено
 - руководитель звена – (Фамилия, И. О.)
 - резчик металла (2 человека) – (Фамилия, И. О.)
 - спасатель (5 человек) – (Фамилия, И. О.)
- второе аварийно-спасательное звено ...
- третье аварийно- спасательное звено ...
(и т.д. по каждому подразделению спасательной группы)

3.2. в аварийно-спасательное звено радиационной, химической и биологической разведки:

– командир аварийно-спасательного звена радиационной, химической и биологической разведки – начальник цеха - (Фамилия, И. О.)

– разведчик-химик – (Фамилия, И. О.)

– разведчик-дозиметрист – (Фамилия, И. О.)

• первое аварийно-спасательное звено

– руководитель звена – (Фамилия, И. О.)

– спасатель (5 человек)– (Фамилия, И. О.)

– резчик металла (2 человека)– (Фамилия, И. О.)

• второе аварийно-спасательное звено...

• и т.д. ...

3.3. и т.д. ... решением руководителя организации создаются необходимые НАСФ согласно перечня приказа МЧС №999.

4. Работнику, уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС:

– совместно с руководителями структурных подразделений, командирами формирований организовать учет личного состава формирований в соответствии с установленной формой:

– обеспечить подготовку командного и личного состава формирований в соответствии с программами обучения;

– сводную ведомость созданных формирований представить в управление по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ЛПСБ г.о. Сызрань к _____.

5. Руководители подразделений, формирований несут личную ответственность за:

– укомплектованность формирований личным составом, обеспечение их специальной техникой и имуществом согласно нормам оснащения;

– организацию подготовки личного состава формирований;

– руководство деятельностью формированиями;

– поддержание формирований в готовности к выполнению задач по предназначению.

6. Приказ довести до всего личного состава. Под роспись: до руководящего состава организации, должностных лиц, руководителей структурных подразделений и командиров формирований.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя организации(уполномоченного по ГОЧС)(Фамилия, И. О.).

Руководитель организации _____ (Фамилия И. О.)

П Р И К А З № ____
руководителя организации
(наименование организации)
(вариант)

О зачислении специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов в НАСФ

В целях оснащения НАСФ специальной техникой, оборудованием, инструментами и материалами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для оснащения НАСФ выделить специальную технику, оборудование, инструменты и материалы из расчета:

- от автотранспортного цеха - грузовые автомобили – 2 ед.
- от цеха № 1 ...
- от цеха № 2 ...
- и т.д.

2. Выданную технику, оборудование, снаряжение, инструмент и материалы, указанные в п.1 настоящего приказа зачислить в формирования:

- в спасательную группу:
 - автомобиль КАМАЗ гос.номер _____
- и т.д. по всем НАСФ

3. Приказ довести под роспись до руководящего состава организации и руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС

Руководитель организации _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(наименование организации)

« ____ » _____ 201 ____ г.

РАСЧЕТ

рабочих и служащих _____, подлежащих
(наименование организации)
зачислению в нештатные аварийно-спасательные формирования

№ пп	Наименование цехов, производственных участков, бригад ...	Всего работает	Подлежит зачислению в форми- рования	Не подлежит зачислению в формирования		
				ВСЕГО	в том числе	
					военнообязанных	женщин
1.	Цех № 1	450	100	350	300	50
2.	Цех № 2	225	25	200	173	27
3.	И т.д.	...	...	...	...	...
	ИТОГО:	675	125	550	473	77

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГОЧС (Фамилия И. О.)

ШТАТНО-ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК_____
(наименование формирования и организации)

№ пп	Наименование штатных должностей	Фамилия, имя, отчество	Место работы и должность	Домашний адрес
	А. Управление			
1.	Командир аварийно-спасательной команды	Иванов Иван Иванович	Цех № 2, инженер	ул. Ленина, 5, кв. 2
2.	.....	.....	.....	.....
	Б. Основные подразделения			
	В. Подразделения обеспечения			

Работник, уполномоченный на
Решение задач в области ГОЧС (Фамилия И. О.)

Командир формирования

(Фамилия И. О.)

СПИСОК ЛИЧНОГО СОСТАВА

(название формирования)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность по работе	Должность по ГО	Группа крови, резус-фактор	Год рождения	Образование	Домашний адрес, телефон	Кто оповещает и способ оповещения	Примечание
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
...									

Примечание: Документ предназначен для руководителя формирования.
 Руководитель НАСФ _____

(Ф.И.О.)

РАСЧЕТ
**техники, выделяемой для оснащения нештатных аварийно-
спасательных формирований _____**
(название организации)

№ пп	Наименование техники	Всего имеется (единиц)	в том числе	
			предназначается для оснащения формирований	поставляется в Вооруженные Силы
Автомобильная техника:				
1.	<i>легковые автомобили</i>	5	2	3
	в том числе: цех № 1	2	1	1
	цех № 2	3	1	2
	и т.д.			
2.	<i>грузовые автомобили</i>	15	5	10
	в том числе: цех № 1	4	1	3
	цех № 2	11	4	7
	и т.д.			
Дорожно-строительная и подъемно-транспортная техника				
1.	<i>бульдозеры</i>			
	в том числе: цех № ____			
2.	<i>экскаваторы</i>			
	в том числе: цех № ____			
3.	<i>автокраны</i>			
4.	и т.д.			

Работник, уполномоченный на
Решение задач в области ГОЧС(Фамилия И. О.)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА

формирований _____, численности личного состава и обеспеченности основными
(наименование организации)

видами техники и имущества

Уточнено по состоянию на «__» _____ 201__ г.

Наименование формирований (перечисляются все имеющиеся в организации)	От какого структурного подразделения создан	Количество формирований, отнесенное к численности л/с		Обеспеченность техникой и имуществом																		
				автотранспорт						дорожно-строительная и подъемно-транспортная техника				специальная техника				имущество				
				легковые автомобили		грузовые автомобили		и т.д.		бульдозеры		и т.д.		поливомоечные машины		и т.д.		противогазы		и т.д.		
				положено	зачислено	положено	имеется	положено	имеется	положено	имеется	положено	имеется	положено	имеется	положено	имеется	положено	имеется	положено	имеется	положено	имеется
Сводная команда	Цех № 3	1	1	-	-	6	6											107	107			
		107	107																			
Разведывательная группа	Управление	1	2	-	-	1	1											32	32			
		16	16																			
и т.д.																						
ИТОГО																						

Работник, уполномоченный
на решение задач в области ГО

III. ДОКУМЕНТЫ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

ТРЕБОВАНИЯ

нормативно-правовых документов в области повышения устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и ЧС мирного времени

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РФ «О ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ» ОТ 12.02.1998Г. №28-ФЗ

ст.2 Задачи в области ГО и защиты населения

Основными задачами в области ГО являются:

- разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время

ст.9 Полномочия организаций в области ГО

- проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 26.11.2007Г. №804

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГО В РФ»

Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с разработкой и осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время являются:

- организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам ПУФ объектов экономики;
- рациональное размещение населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий ГО;
- разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий ГО;
- создание страхового фонда документации.

Приказ МЧС РФ от 31.07.2006г № 440 « Об утверждении Примерного Положения об уполномоченных на решение задач в области ГО, структурных подразделениях (работниках) организаций» и Приказа МЧС

РФ от 11.09.2013г № 600 « О внесении изменений в Приказ МЧС РФ от 31.07.2006г № 440»

В соответствии с основными задачами структурные подразделения (работники) по ГО организаций:

- организуют планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционировании организаций в военное время.

Приказ МЧС РФ от 14.11.2008г. №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в муниципальных образованиях и организациях»

Организации в целях решения задач в области ГО планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

– создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по повышению устойчивости функционирования;

– разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий ГО, в том числе в проектах строительства;

– заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

– создание страхового фонда документации.

ПРИКАЗ
руководителя организации
(вариант)

_____ 20__ г.

№ _____

О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организации

Во исполнение Федеральных законов от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1998 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» и в целях организации работ по повышению устойчивости функционирования организации в военное время и ЧС мирного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организации в составе:

- Председатель комиссии – заместитель руководителя организации;
- Зам. председателя комиссии – заместитель руководителя организации по производству;

Члены комиссии:

- зам.руководителя организации по экономическим вопросам (главный экономист);
- зам.руководителя организации по коммерческим вопросам (материально-техническому снабжению);
- зам.руководителя организации по капитальному строительству;
- и т.д.

2. Утвердить Положение о комиссии по ПУФ организации.

3. Председателю комиссии по ПУФ в срок до «__»_____ 201__ г. разработать и представить на утверждение План-график наращивания мероприятий по ПУФ организации и инструкции по безаварийной остановке и переводу объекта на соответствующий режим работы в условиях ЧС мирного времени и сигналу «Воздушная тревога».

4. План работы комиссии на год представлять на утверждение к 25.12 текущего года.

5. Создать в организации группы для проведения исследовательской работы по ПУФ в составе:

- группа по исследованию устойчивости зданий и сооружений;
- группа по исследованию коммунально-энергетических систем;
- и т.д.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комиссии по ПУФ.

Руководитель организации _____

Утверждаю
Руководитель организации

от _____ № _____

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по повышению устойчивости
функционирования организации

на 201__ год

№ п п	Мероприятия	Ответств исполни- тель	Объем и источник финанси- рования	Срок исполне- ния	Отметка о выполне- нии	Приме- чание
ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
1.	Подведение итогов работы за 201__ год и постановка задач на 201__ год.					
2.	Анализ работы подкомиссий по своим направлениям.					
3.	Рассмотрение работы комиссии и результатов проведения плановых проверок.					
4.	Анализ тренировок по оповещению членов комиссии.					
5.	Проведение занятий с членами комиссии по изучению функциональных обязанностей и организации работы комиссии.					
6.	Уточнение расчетов, корректировка планов мероприятий по ПУФ объекта в военное время.					
7.	Проведение заседаний комиссии.					

МЕРОПРИЯТИЯ ГРУППЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ					
1.	.....			
МЕРОПРИЯТИЯ ГРУППЫ ЗАБЛАГОВРЕМЕННОЙ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВА К УСТОЙЧИВОЙ РАБОТЕ В УСЛОВИЯХ ЧС					
1.	.....			
2.	.....			
	И т.д.				

Председатель комиссии по ПУФ

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по ПУФ организации

_____ 201__ г.

№ _____

Время _____

Место _____

Под председательством _____

Присутствовали: согласно списку (список прилагается)

Приглашенные: согласно списку (список прилагается)

Повестка дня:

1. Вопрос _____ (докладчик _____).

2. Вопрос _____ (докладчик _____).

Ход заседания:

1. Вопрос _____ (докладчик _____). Доклад прилагается. В прениях по вопросу выступили _____

(краткое содержание выступления)

Решение _____ по _____ 1 _____ вопросу:

и т.д.

Контроль за выполнением решений возложить на _____.

Председатель комиссии по ПУФ _____

Секретарь комиссии по ПУФ: _____

Утверждено
приказом руководителя
организации

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие положения

1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) организации является постоянно действующим органом. Она создается приказом руководителя организации из наиболее подготовленных и опытных инженерно-технических специалистов во главе с главным инженером и призвана осуществлять планирование и внедрение инженерно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в экстремальных ситуациях мирного и военного времени.

2. Комиссия по ПУФ в своей работе руководствуется законодательством РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, распоряжениями вышестоящих органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами.

3. Решения комиссии по ПУФ, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями структурных подразделений организации.

4. Расходы по внедрению в производство мероприятий по ПУФ предприятие осуществляет за счет своих средств и средств вышестоящих структур.

5. Общее руководство деятельностью комиссии по ПУФ осуществляет руководитель организации. Руководство повседневной деятельностью комиссии осуществляет главный инженер — председатель комиссии. Разработку годовых и перспективных планов мероприятий по ПУФ, ведение протоколов заседаний комиссии и оформление ее решений осуществляет секретарь комиссии.

6. Показателем эффективности работы комиссии является степень защищенности наибольшей работающей смены и производства от воздействия возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

Основные задачи и полномочия комиссии по ПУФ

Основные задачи комиссии по ПУФ:

- планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования объекта для исключения и снижения потерь рабочих, служащих и материальных средств от возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий, от современных средств поражения в условиях войны, содействие КЧС и ПБ в организации ее работы по ликвидации последствий ЧС;
- организация и проведение исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости производства от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при ведении военных действий;
- организация и проведение КШУ и тренировок с руководящим составом по вопросам ПУФ объекта, защиты рабочих и служащих от ЧС;
- подготовка руководящего состава и специалистов организации по вопросам ПУФ.

Организация работы комиссии по ПУФ

1. При повседневной деятельности:

- организует работу в соответствии с годовым планом, проводит заседания один раз в квартал (или по необходимости) с рассмотрением и выработкой мероприятий по ПУФ производства, защиты рабочих и служащих от ЧС;
- принимает решения, обязательные для исполнения всеми руководителями производственных подразделений объекта;
- координирует свою работу по вопросам ПУФ производства с КЧС и ОПБ;
- в период между заседаниями решения принимает председатель комиссии или его заместитель.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:

- организует работу в соответствии с планом мероприятий по ПУФ производства, защите рабочих и служащих в условиях ЧС. Свои действия согласует с КЧС и ОПБ;
- осуществляет непосредственное руководство комплексом мероприятий по безаварийной остановке производства и предотвращению поражения за счет вторичных факторов;
- осуществляет мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы ГО с мирного на военное время;

Функциональные обязанности членов комиссии по ПУФ

1. Председатель комиссии:

- руководит повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях объекта;
- проводит плановые (или по мере необходимости) заседания комиссии;
- подписывает решения и распоряжения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами.

2. Заместитель председателя комиссии:

- в отсутствие председателя выполняет его обязанности;
- организует работу главных специалистов и начальников служб в вопросах планирования и осуществления мероприятий по ПУФ производства;
- осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях организации.

3. Секретарь комиссии:

- осуществляет разработку годовых и перспективных планов по ПУФ организации;
- ведет протоколы заседаний, оформляет решения, готовит проекты распоряжений по ПУФ.

4. Члены комиссии:

- разрабатывают годовые и перспективные планы ПУФ подчиненных структурных подразделений в ЧС мирного и военного времени;
- осуществляют руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по ПУФ в подчиненных подразделениях;
- принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости своих подразделений от возможных ЧС;
- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий ЧС.

ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПУФ ОРГАНИЗАЦИИ

- председатель комиссии – заместитель руководителя организации;
- заместитель председателя комиссии – заместитель руководителя организации по производству;

члены комиссии:

- заместитель руководителя организации по экономическим вопросам (главный экономист);

- заместитель руководителя организации по коммерческим вопросам (материально-техническому снабжению);
- заместитель руководителя организации по капитальному строительству;
- главный бухгалтер организации;
- главный технолог организации;
- главный механик организации;
- главный энергетик организации;
- юрисконсульт организации;
- инженер (специалист) по экологии организации;
- руководитель структурного подразделения (работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС);
- начальник отдела охраны труда и техники безопасности;
- начальник пожарной охраны организации.

Приложение

Утверждаю
Руководитель организации

от _____ № ____

По сигналу «ВТ»

№.№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения (мин)			
		Время	5	10	15
I. По защите рабочих и служащих					
1.	Оповещение рабочих, служащих, населения жилого сектора и формирований сил ГО	3 минуты	—		
2.	Укрытие рабочих, служащих, населения и формирований сил ГО в защитных сооружениях	15 минут	—	—	—
3.	Закрытие дверей защитных сооружений	через 15 минут			
II. По повышению устойчивости зданий, сооружений и оборудования					
1.	Укрытие уникального и ценного оборудования защитными устройствами (нач. цехов)	6 минут	—	—	
2.	Простейшее закрепление мостовых кранов к каркасам цехов (нач. цехов)	7 минут	—	—	
3.	Вывод из цехов электрокаров и электропогрузчиков в укрытия	5 минут	—		

III. По повышению устойчивости технологического процесса и уменьшению вторичных поражающих факторов					
1.	Безаварийная остановка производства или перевод технологического процесса на пониженный режим (ОГТ, ОГЭ)	8 минут	—	—	
2.	Полное отключение прекративших работу цехов от всех источников энергоснабжения (ОГЭ)	6 минут	—	—	

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения (мин)			
		Время	5	10	15
3.	Укрытие дежурных операторов в индивидуальных ЗС (нач. цехов)	6 минут	—	—	
IV. По повышению устойчивости энергоснабжения					
1.	Обеспечение постоянной готовности к переходу на автономные источники электроэнергии (ОГЭ)	5 минут	—		
2.	Полная светомаскировка объекта (ОГЭ, нач. цехов), выключение наружного освещения (ОГЭ)	5 минут	—		
3.	Местное отключение энергоснабжения от участков и оборудования, прекративших работу (нач. цехов)	3 минуты	—		
V. По повышению устойчивости управления производством					
1.	Переход руководящего состава на ПУ ГО объекта	10 минут	—	—	
2.	Переход на управление производством с ПУ ГО объекта	через 12-15 мин	—	—	—

IV. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1996 г. № 28-ФЗ
Ст.2.Задачи в области ГО:

– Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в РФ»

Ст.9.Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с эвакуацией населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы являются:

- организация планирования, подготовка и проведение эвакуации;
- подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

Постановление Правительства РФ от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»

– утверждает Правила эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

Приказ МЧС РФ от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в муниципальных образованиях и организациях»

Ст.16.Организация в целях решения задач в области ГО планирует и осуществляет:

п.16.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- подготовка районов размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- разработка согласованных с ОМС (органы местного самоуправления) планов размещения работников и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их л/с.

Ст.3. Ответственность за организацию планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения, а также размещения его в загородной зоне возлагается:

- на объектах экономики – на руководителей ГО организации.

ЭВАКУАЦИОННЫЕ ОРГАНЫ

Для планирования, подготовки и проведения эвакуации в организациях заблаговременно создаются эвакуационные органы:

- эвакуационные комиссии;
- сборные эвакуационные пункты;
- промежуточные пункты эвакуации;
- оперативные группы (ОГ)
- группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;
- администрация пунктов посадки (высадки)
- приемные эвакуационные пункты;
- эвакуоприемные комиссии;

Объектовый эвакуационный орган возглавляет, как правило, один из заместителей руководителя организации. В состав объектового эвакуационного органа назначаются начальники основных служб (отделов), начальники цехов или их заместители.

Планирование эвакуационных мероприятий осуществляют эвакуационные органы совместно с органами управления ГО и РСЧС организации.

ПРИКАЗ

Руководителя организации
(вариант)

« ___ » _____ 201__ г. № _____

_____ (место издания документа, населённый пункт)

«О порядке проведения эвакуационных мероприятий
и подготовке эвакуационных органов»

В связи с переработкой планов гражданской обороны и на основании указаний

— _____ (наименование вышестоящих органов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке проведения эвакуационных мероприятий в (название организации) (Приложение 1), положение об объектовом эвакуационном органе (Приложение 2) и состав объектового эвакуационного органа (Приложение 3).

2. Назначить:

2.1. Председателем объектового эвакуационного органа – заместителя генерального директора по общим вопросам (Ф.И.О.).

2.2. Заместителем председателя объектовой эвакуационного органа – начальника отдела кадров (Ф.И.О.).

2.3. Заместителем председателя объектового эвакуационного органа по загородной зоне – (Ф.И.О.).

3. Общее руководство планированием, подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий в организации возложить на объектовый эвакуационный орган. Председателю объектового эвакуационного органа (Ф.И.О.) совместно с работником, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты от ЧС (Ф.И.О.):

– до _____ по согласованию с территориальным эвакуационным органом провести необходимые расчеты и подготовить исходные данные для разработки комплекта документов по планированию эвакомероприятий;

– план эвакуации на военное время и отселения при ЧС мирного времени разработать и представить на утверждение к(срок);

– организовать подготовку и обучение личного состава эвакуационного органа и организовать в соответствии с рекомендациями органов управления ГОЧС города;

– планирование мероприятий, требующих финансовых затрат, материально-технических средств и трудовых ресурсов осуществлять во

взаимодействии и по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

ПРИКАЗ
руководителя организации
(формализованный документ, как вариант)

«__» _____ 201__ г. _____

№ _____

О проведении эвакуации и
рассредоточения персонала
организации и членов их семей

В соответствии с указанием начальника гражданской обороны _____
(города),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С _____ (*часы, минуты*) приступить к проведению эвакуации и
рассредоточения персонала организации в соответствии с планом гражданской
обороны.

Эвакомероприятия завершить к _____ (*часы, минуты, дата*).

2. Эвакуацию и рассредоточение рабочих, служащих и членов их семей
осуществить способами, предусмотренными планом и расчетом проведения
эвакомероприятий. На период эвакуации и рассредоточения производственную
деятельность объекта остановить с _____ до _____ (*часы, минуты*).

3. Руководителю эвакуационного органа к _____ (*часы, минуты*)
направить на городские сборные эвакопункты №__ служащих объекта,
выделенных в состав данных эвакоорганов. Проверить готовность станции
посадки _____ (*наименование*) к отправке поездов по графику,
предусмотренному планом гражданской обороны, и готовность эвакоорганов
объекта, обеспечивающих эвакуацию и рассредоточение работающих и членов
их семей всеми способами. Рассредоточиваемых рабочих и служащих в селе
_____ (*наименование*) _____ (*района*), а эвакуируемых рабочих и
служащих и членов их семей в поселке _____ (*наименование*) _____
(*района, области*) разместить в соответствии с расчетом и схемой расселения.

4. Начальникам эвакуационных эшелонов по прибытии в загородную зону
сдать списки эвакуируемых в эвакоприемные комиссии и уточнить порядок
приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемых
и эвакуируемых.

5. Заместителю руководителя ГО (заместителю директора объекта по
общим вопросам) в _____ (*часы, минуты*) приступить к вывозу
документов и минимально необходимых материальных ценностей объекта в
загородную зону.

Начальнику автотранспортной службы выделить для этих целей автомобилей бортовых ___ шт., самосвалов ___ шт.

6. Начальнику медицинской службы организовать медицинское обеспечение на маршрутах эвакуации силами санитарных дружин объекта, а в загородной зоне — во взаимодействии с органами местного самоуправления.

7. Начальнику службы радиационной и химической защиты обеспечить радиационное и химическое наблюдение на маршрутах эвакуации силами разведывательных формирований, а в загородной зоне — силами постов радиационного и химического наблюдения.

8. Проведение других эвакуационных мероприятий и их обеспечение осуществлять в соответствии с планом эвакуации и рассредоточения рабочих, служащих и членов их семей.

9. Начальнику штаба ГО (уполномоченному работнику по ГОЧС) с завершением эвакуации и рассредоточения организовать подвоз рабочих смен к местам работы и вывоз их в загородную зону по скользящему графику, предусмотренному планом.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника штаба гражданской обороны.

Директор завода _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Руководителя эвакуационного органа организации
 (формализованный документ, как вариант)

_____ , _____
 (дата) (время)

С _____ (время, дата) в _____ (название организации) начинается проведение общей эвакуации.

эвакуационный орган организации имеет задачу: организовать и осуществить руководство мероприятиями по эвакуации и рассредоточению рабочих, служащих организации и членов их семей.

В связи с этим:

1. Командиру группы связи _____ (ФИО) организовать оповещение рабочих, служащих, членов их семей о начале эвакуационных мероприятий, времени явки на СЭП и станцию посадки.

Установить связь с СЭП _____ (наименование города) № ____, Управлением по делам ГОЧС _____ (наименование города) и железнодорожной станцией посадки.

2. Представителям эвакуационного органа _____ (ФИО) в _____ (часы, минуты) убыть на СЭП ____ для согласования численности рабочих, служащих и членов их семей организации, подлежащих эвакуации и рассредоточению. О ходе и результатах проведения эвакуационных мероприятий докладывать через каждые три часа.

3. Заместителю председателя эвакуационного органа _____ (ФИО) в составе оперативной группы убыть в загородную зону.

Задачи:

Оказание помощи органам местного самоуправления и эвакуационным комиссиям районов загородной зоны на станциях _____ (названия станций) в организации приема, размещения и защиты прибывающего к ним персонала организации и членов их семей.

Непосредственно участвовать в расселении людей в назначенных районах: рабочих и служащих в селе _____ (наименование) района _____ (наименование); членов их семей — в поселке _____ (наименование) района _____ (наименование).

4. Заместителю председателя эвакуационного органа _____ (ФИО) обеспечить взаимодействие с транспортными органами, ответственными за проведение эвакуационных мероприятий, уточнить время отправки железнодорожных эшелонов, закрепленных за организацией, со станции _____ (наименование станции), проверить своевременность прибытия в районы размещения эвакуируемых с СЭП пеших и автомобильных колонн.

5. Начальнику группы учета эвакуанаселения и информации организовать учет отправляемых в загородную зону рабочих, служащих и членов их семей и своевременно информировать эвакуируемых о всех изменениях обстановки в ходе эвакуации.

6. Начальнику группы учета и эвакуации материальных ценностей организовать погрузку необходимых документов и минимально необходимых грузов на транспорт, его отправку в загородную зону и разгрузку в пос. _____ (наименование) района _____ (указать район).

О завершении вывоза доложить.

7. Начальникам железнодорожного эшелона, автомобильных и пеших колонн для получения задач и инструктажа прибыть ко мне в _____ (часы, минуты).

8. При проведении эвакуационных мероприятий связь и оповещение, транспортное, медицинское, материально-техническое обеспечение, разведку и охрану общественного порядка организовать силами формирований и спасательных служб в соответствии с планом ГО объекта.

9. Руководителям структурных подразделений организации уточнить расчет на проведение эвакуационных мероприятий, эвакуационные списки и расчет расселения рабочих, служащих и членов их семей в загородной зоне.

10. Членам эвакуационного органа организации:

- уточнить документы;

- получить средства индивидуальной защиты на себя и членов семьи.

11. К проведению эвакуационных мероприятий приступить с _____ (часы, минуты).

Эвакуацию завершить к _____ (часы, минуты, дата).

Руководитель эвакуационного органа организации _____

ПРИКАЗ
руководителя организации
(формализованный документ, как вариант)

от « _____ » _____ г.

№ _____

О проведении эвакуации персонала организации
в связи в угрозой химического заражения

В результате стихийного бедствия возникла угроза разгерметизации емкости с хлором на территории соседнего завода «Красный факел». В случае разгерметизации территория организации попадает в зону химического заражения. В целях предупреждения химического поражения рабочих и служащих

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Эвакуировать персонал организации в соответствии с Планом эвакуации (отселения).

Эвакуацию провести вывозом людей автотранспортом организации и пешим порядком по маршруту, предусмотренному Планом эвакуации.

2. Район размещения эвакуированного персонала – 3 микрорайон, ПВР на базе ДК железнодорожников.

3. Для проведения эвакуации привлечь:

- личный состав эвакокомиссии- 5 чел.;
- автобус ПАЗ - 1 ед.;
- автомобиль «КАМАЗ» - 1 ед.;

4. В целях организованного проведения эвакуационных мероприятий:

4.1. Руководителю эвакуационного органа организации:

- до _____ уточнить списки эвакуируемых;
- уточнить расчет вывода (вывоза) персонала организации и к _____ представить мне на утверждение;
- определить места погрузки персонала организации на автотранспорт и довести соответствующую информацию до руководителей подразделений;
- распределить членов эвакуационного органа по местам погрузки персонала с целью его организованного вывоза.

4.2. Заместителю по АХЧ до _____ организовать взаимодействие с администрацией пункта временного размещения и принять помещения пункта в соответствии с установленным порядком для размещения эвакуируемого персонала

4.3. Начальнику транспортного цеха дооборудовать грузовой автотранспорт для перевозки людей и к _____ обеспечить подачу

указанного автотранспорта в соответствии с расчетом руководителя эвакуационного органа.

4.4. Начальнику медицинского пункта к _____ развернуть временный медицинский пункт на ПВР в соответствии с расчетом заместителя по АХЧ.

4.5. Председателю КЧС и ОПБ организации:

– организовать взаимодействие с председателем КЧС и ОПБ _____ по вопросам выделения автотранспорта и обеспечения передвижения пешей колонны в случае недостатка автотранспорта;

– до _____ силами группы ООП организовать охрану организации.

Время начала эвакуации _____. Время окончания _____.

4.6. Уполномоченному работнику по ГО ЧС:

– к _____ развернуть пункт управления на ПВР в помещении по согласованию с заместителем по АХЧ. Организовать связь с отделом ГО ЧС города;

– организовать управление проведением эвакуации в соответствии с планом эвакуации

5. Мой заместитель – УР ГО ЧС.

6. Я нахожусь:

– до _____ на пункте управления, кабинет № ____;

– после _____ на ПУ ПВР.

Руководитель организации _____

Приложение
к приказу руководителя
организации
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения эвакуационных мероприятий в
о порядке проведения эвакуационных мероприятий в (название
организации)

Настоящее положение определяет основные задачи, порядок планирования и проведение эвакуационных мероприятий в (название организации).

1. Эвакуационные мероприятия — это комплекс мер по организации, подготовке и проведению эвакуации и рассредоточения, населения из категорированных городов и зоны катастрофического затопления в безопасные районы загородной зоны, вывозу уникальных материальных и культурных ценностей и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в районах размещения.

Эвакомероприятия планируются и подготавливаются заблаговременно в мирное время, а осуществляются по отдельному распоряжению в период перевода гражданской обороны с мирного на военное время при угрозе применения современных средств поражения или в условиях фактического начала военных действий (вооруженного конфликта), а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

Эвакомеррприятия планируются и осуществляются в целях:

- снижения вероятных потерь персонала, сохранения квалифицированных кадров, материальных и культурных ценностей;
- обеспечения устойчивого функционирования организации в военное время;
- обеспечения условий создания группировок сил и средств гражданской обороны в загородной зоне для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

Загородная зона — это территория в пределах административной границы области, расположенная вне зон возможных разрушения, возможного опасного радиоактивного и химического заражения и возможного катастрофического затопления.

Безопасный район — это территория в пределах загородной зоны, подготовленная для жизнедеятельности местного и эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей,

расположенная вне зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Эвакуация населения — комплекс мероприятий по организованному вывозу всеми видами имеющегося транспорта и выводу пешим порядком персонала организации и членов их семей из категорированных городов и зоны возможного катастрофического затопления в безопасные районы загородной зоны.

Эвакуации подлежат рабочие и служащие с неработающими членами семей организации, деятельность которых в соответствии с мобилизационным планом переносится на производственную базу в загородной зоне, крайне необходимые документы и оборудование, без которых невозможно возобновление деятельности на новой базе, а также персонал с неработающими членами семей предприятий и учреждений, прекращающих свою деятельность в военное время, нетрудоспособное и не занятое и производстве население.

3. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Президента Российской Федерации или Председателя Правительства. В отдельных случаях, требующих немедленных действий, — по решению Губернатора области с последующим докладом по подчиненности.

Ответственность за организацию планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения, а также размещение его в загородной зоне возлагается:

- в области — Губернатора области;
- в городах — на мэров городов или глав администраций муниципальных образований;
- в организациях — на руководителей соответствующих организаций.

Для непосредственного планирования, всесторонней подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в области, в городах, районах и в организациях, подлежащих эвакуации, создаются соответствующие эвакуационные органы, которые работают совместно с органами управления по делам ГО и ЧС и службами обеспечения.

Объектовый эвакуационный орган назначается заблаговременно приказом руководителя организации и является его органом управления.

Руководители эвакуационных органов проходят плановую подготовку в учебно-методическом центре по ГО и ЧС области, на курсах гражданской обороны, (а с членами эвакуационных органов занятия проводят их руководители) и совершенствует навыки практической работы в ходе учений и тренировок по ежегодным планам мероприятий ГО.

Деятельность эвакуационных органов включает планирование, подготовку и непосредственное проведение эвакуационных мероприятий.

Организацию непосредственного планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий осуществляет эвакуационный орган организации совместно с управлениями и соответствующими службами обеспечения.

Планирование, обеспечение и проведение эвакуации населения в военное время осуществляется во взаимодействии с мобилизационными органами организации.

Приложение
Утверждается
приказом руководителя организации
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЪЕКТОВОМ ЭВАКУАЦИОННОМ ОРГАНЕ
(название организации)**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи объектового эвакуационного органа (название организации) на военное и мирное время.

2. Объектовый эвакуационный орган (название организации) создается с целью планирования, непосредственной подготовки и проведения эвакуации и рассредоточения персонала организации и членов их семей в безопасные районы загородной зоны, их размещения и первоочередного жизнеобеспечения в военное время, а также для руководства проведением мероприятий по эвакуации (отселению) рабочих и служащих из зон чрезвычайных ситуаций в мирное время и осуществления контроля за их выполнением.

3. В состав объектового эвакуационного органа назначаются лица руководящего состава из управления и структурных подразделений организации.

4. Общее руководство деятельностью объектового эвакуационного органа осуществляет руководитель организации. Непосредственное руководство возлагается на одного из заместителей руководителя организации, который назначается председателем объектового эвакуационного органа.

Председатель и персональный состав объектового эвакуационного органа утверждаются приказом руководителя организации.

5. Объектовый эвакуационный орган работает и решает свои задачи совместно со структурным подразделением по ГОЧС (работником, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты от ЧС) организации.

6. Рассредоточение и эвакуация по планам военного времени проводится только при получении установленным порядком особых распоряжений (указаний) Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации на их проведение.

Эвакуация (отселение) из зон чрезвычайных ситуаций в мирное время может осуществляться по решениям соответствующих комиссий по ЧС и ОПБ.

7. Основные задачи объектового эвакуационного органа:

7.1. При повседневной деятельности ОЭО:

– определяет численность населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разрабатывает план рассредоточения и

эвакуации (разделы и приложения к плану ГО объекта);

- изучает графики эвакуации, маршруты вывода населения из опасных зон при ЧС, места размещения СЭП, ПВР и ПДП;
- назначает начальников эвакоколонн, старших команд;
- организует подготовку л/с ОЭО, начальников эвакоколонн и старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;
- определяет места временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
- систематически корректирует списки начальников эвакоколонн, старших команд, рассредоточиваемых и эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей;
- участвует в проводимых учениях, тренировках и проверках состояния ГО и объектового звена РСЧС;
- проводит заседания с заслушиванием начальников цехов, отделов и служб, начальников эвакоколонн, старших команд, командиров формирований сил ГО о проделанной работе и готовности к проведению эвакомероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принимает по этим вопросам решения;
- организует своевременное оповещение и сбор членов ОЭО, начальников эвакуационных колонн, старших команд и населения для явки на СЭП;
- изучает и осваивает маршруты эвакуации, населенные пункты, выделенных для эвакуации и рассредоточения, пути подъезда, подхода, средства связи, водоисточники, определяет возможности медицинского, материального и другого обеспечения.

7.2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время) ОЭО:

- оценивает обстановку и определяет масштабы возможного отселения населения из опасных зон;
- уточняет состав и состояние сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приводит их в необходимую степень готовности;
- определяет порядок, маршруты вывода (вывоза) населения из опасных зон на ПВР и ПДП;
- организует всестороннее обеспечение отселяемого населения через КЧС и ОПБ и соответствующие службы объекта.

7.3. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 1-й группы ОЭО:

- собирает руководящий состав и корректирует план проведения эвакомероприятий;
- уточняет состав ОЭК, перечни начальников эвакоколонн и старших команд;
- проверяет схемы оповещения и сбора ОЭО;
- устанавливает связи со структурным подразделением ГОЧС объекта, городской эвакуационного органа;

- организует круглосуточное дежурство руководящего состава ОЭО.

7.4. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 2-й группы ОЭО:

- объявляет сбор всего состава ОЭО, начальников эвакоколонн и старших команд, проверяет их готовность к выполнению функциональных обязанностей;
- уточняет состав оперативной группы, готовит для нее необходимые документы и транспорт для выезда в загородную зону(далее ЗЗ);
- корректирует эвакуационные списки и разбивает их по группам:
 - формирования;
 - наибольшая работающая смена (НРС);
 - убывающие с места работы;
 - рабочие, служащие и неработающее население, следующие через СЭП;
- уточняет расчеты на частичную эвакуацию и вывод формирований в ЗЗ.

7.5. С введением общей готовности гражданской обороны ОЭО:

- приводится в готовность, переводится на круглосуточный режим работы;
 - организует контроль за доведением задач до начальников эвакоколонн и старших команд, развертыванием закрепленных за объектом СЭП, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуоперевозкам;
 - приводит в готовность закрепленные за объектом СЭП;
 - корректирует план рассредоточения и эвакуации;
 - выдает эвакуационные списки формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
 - уточняет расчеты по вывозу документов и материальных ценностей;
 - проверяет места размещения СЭП, через которые объект проводит эвакомероприятия, пунктов посадки, подходов к ним;
 - представляет эвакуационные списки к «Ч»+2 часа на СЭП, через которые проводится вывоз (вывод);
 - отправляет начальников эвакоколонн на СЭП;
 - проводит разъяснительную работу среди рабочих, служащих и членов их семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
 - откомандировывает оперативную группу во главе с заместителем председателя ОЭО в ЗЗ;
 - подготавливает ЗЗ к приему и размещению эвакуонаселения, контролирует ход строительства и дооборудования защитных сооружений (ЗС).
- #### 7.6. С получением распоряжения па проведение эвакомероприятий ОЭО:
- доводит до цехов, отделов распоряжения на проведение эвакомероприятий;
 - организует оповещение и сбор старших команд, рабочих, служащих и членов их семей на приписные СЭП к указанному времени;
 - высылает своих представителей на СЭП;

- проверяет (силами старших команд) по спискам прибывшее на СЭП эвакуанаселение, учитывает не прибывших и выявляет причины;
- контролирует ход эвакуации по этапам: прибытие на СЭП, регистрация, посадка на транспорт, отправление в ЗЗ;
- контролирует ход вывода формирований сил ГО и учреждений, убывающих с мест размещения, в ЗЗ;
- организует защиту эвакуанаселения в случае нападения противника;
- контролирует всестороннее обеспечение и размещение эвакуируемых и содействует их трудоустройству, уточняет с местными органами власти вопросы всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддерживает непрерывную связь с городским эвакуационным органом и своевременно докладывает о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

8. Объектовый эвакуационный орган имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения и его первоочередного жизнеобеспечения;
- осуществлять контроль за выполнением спланированных эвакуационных мероприятий в структурных подразделениях организации;
- по согласованию с руководителем организации проводить заслушивание соответствующих должностных лиц по вопросам подготовки и обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;
- проводить проверки готовности подчиненных эвакоорганов и структурных подразделений к выполнению задач по эвакуации и рассредоточению персонала.

9. Подготовка и обучение руководителя объектового эвакуационного органа осуществлять в УМЦ Самарской области, на курсах ГО г.о. Сызрань(в зависимости от принадлежности к категории по ГО) , а членов эвакоорганов осуществлять в организации в соответствующих учебных группах, в ходе проведения учений, тренировок и специальных занятий по вопросам эвакуации населения.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОБЪЕКТОВОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ОРГАНА

Председатель объектового эвакуационного органа(далее ОЭО)

Председатель ОЭО выполняет указания и распоряжения руководителя объекта, председателя КЧС и ОПБ объекта и руководителя структурного подразделения ГОЧС объекта. При выполнении своих обязанностей руководствуется планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, планом ГО и указаниями вышестоящей эвакуационного органа.

Он отвечает за:

- разработку раздела плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО — «Организация эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и в военное время»;
- оповещение и сбор членов ОЭО и приведение его в готовность к работе;
- своевременное развертывание ОЭО, обеспечение необходимым имуществом и документами для проведения мероприятий по эвакуации рабочих, служащих и членов их семей;
- своевременную отправку эвакуируемых на СЭП (в безопасный район) и организацию их следования на СЭП (в безопасный район);
- организацию вывоза документов, оборудования и имущества;
- изучение и освоение пунктов эвакуации (загородной зоны) и размещение эвакуируемых;
- своевременное и точное выполнение планов эвакуации объекта.

1. В мирное время председатель эвакуационного органа обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и в ежегодном уточнении совместно со структурным подразделением ГОЧС объекта планов эвакуации рабочих, служащих и членов их семей и необходимых для этого документов на мирное и военное время;
- организовывать обучение и инструктаж членов ОЭО, начальников эшелонов, старших вагонов (автомашин), персонал эвакуационных пунктов;
- изучать и осваивать закрепленный район (пункт) размещения в безопасном районе (загородную зону), готовить поквартирную схему размещения рабочих, служащих и членов их семей;
- руководить составлением списков рабочих, служащих и членов их семей, подлежащих эвакуации;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ОЭО и эвакуируемых о проведении эвакуационных мероприятий;
- планировать работу ОЭО на мирное и военное время;
- поддерживать связь с территориальными органами управления ГОЧС и вышестоящего эвакуационного органа;

б) в режиме повышенной готовности:

- уточнить план эвакуации и списки эвакуируемых объекта;
- организовать, при необходимости, подготовку к развертыванию СЭП и приведение в готовность имеющихся ЗС;
- уточнить порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых в безопасном районе (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС);

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации (отселения):

- организовать оповещение рабочих и служащих объекта о начале эвакуации, времени прибытия на СЭП, при его развертывании, или к местам сбора и регистрации эвакуируемых;

- поставить задачи перед начальниками эшелонов (групп управления пеших колонн), старшими автоколонн;

- организовать взаимодействие с транспортными организациями, выделяющими транспортные средства для вывоза эвакуируемых в безопасный район;

- докладывать руководителю объекта и в вышестоящий эвакуационный орган о количестве вывезенных (выведенных) в безопасный район рабочих и служащих;

- принимать меры по охране общественного порядка на пунктах и маршрутах эвакуации;

- организовать взаимодействие с эвакуоприемными комиссиями в безопасном районе.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

а) с получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий 1-й группы по гражданской обороне:

- уточнить и, при необходимости, откорректировать план эвакуации и план работы ОЭО;

- собрать личный состав ОЭО, довести до каждого члена ОЭО задачи, привести в готовность все ее подразделения и обеспечить всем необходимым для работы по назначению;

- руководить работой по уточнению списков эвакуируемых и по уточнению порядка оповещения об эвакуации рабочих, служащих и членов их семей;

- проверить наличие и готовность выделенных для проведения эвакуомероприятий транспортных средств;

- уточнить порядок выдачи личному составу ОЭО и эвакуируемым СИЗ, а также сроки готовности имеющихся ЗС;

- проверить возможности материального, технического, медицинского и других видов обеспечения эвакуируемых;

б) с получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий 2-й группы по гражданской обороне:

- перевести ОЭО на круглосуточную работу, при необходимости доукомплектовать вакантные должности в ее составе;

- уточнить план эвакуации и списки эвакуируемых по пунктам их эвакуации;
 - привести в готовность объектовый СЭП, уточнить места и время развертывания СЭП, к которым приписан объект, установить с ними связь;
 - уточнить вопросы взаимодействия с оперативными группами;
 - проверить готовность транспорта, погрузочных команд и минимально необходимых грузов к эвакуации;
 - проконтролировать получение СИЗ на личный состав ОЭО;
 - провести инструктаж начальников колонн, старших машин;
 - уточнить с эвакоприемными комиссиями в загородной зоне порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых и рассредоточиваемых рабочих, служащих и членов их семей;
- в) при введении общей готовности гражданской обороны:*
- поставить задачу перед личным составом ОЭО на проведение эвакуации и рассредоточения рабочих, служащих и членов их семей;
 - развернуть объектовый СЭП, направить представителей на закрепленные СЭП;
 - подготовить списки эвакуируемых отдельно по пунктам эвакуации;
 - проверить готовность к вывозу автотранспортом документов и минимально необходимых грузов;
 - подготовить эвакуационный транспорт к вывозу людей и грузов;
- г) с получением распоряжения на проведение эвакуации и рассредоточения:*
- совместно с руководителем структурного подразделения ГОЧС объекта подготовить и доложить руководителю объекта предложения о порядке проведения эвакуации и рассредоточения с учетом сложившейся обстановки, полученного распоряжения от вышестоящих органов управления ГО;
 - руководить работой ОЭО по организации и проведению эвакуации и рассредоточения в соответствии с планом и решением руководителя объекта;
 - довести до членов ОЭО обстановку, поставить задачи, определить порядок и сроки доведения уточненных задач до исполнителей и контроля выполнения мероприятий по эвакуации и рассредоточению;
 - обеспечить контроль за материальным, техническим, медицинским и другими видами обеспечения эвакуируемых, за своевременным направлением регистраторов, начальников эшелонов, старших по вагонам на СЭП;
 - организовать в установленное время направление эвакоколонн на СЭП в соответствии со списками эвакуируемых;
 - организовать приемку грузов, их погрузку в транспортные средства и отправление на пункты посадки людей, комплектование пеших колонн;
 - контролировать ход эвакуации структурных подразделений объекта и вывоза грузов согласно планам, поддерживать связь с СЭП, контролировать учет количества эвакуируемых;

- сообщать в оперативные группы пунктов эвакуации о количестве и сроках убытия эвакуируемых;
- вести учет и отчетность о ходе эвакуации рабочих, служащих и членов их семей;
- поддерживать постоянную связь с вышестоящим эвакуационным органом, СЭП, руководителем и структурным подразделением ГОЧС объекта;
- проводить инструктаж начальников эшелонов и автоколонн, старших по вагонам (автомашинам), вручать им списки эвакуируемых;
- в установленные сроки докладывать руководителю объекта и в вышестоящую эвакуационную комиссию сводные данные о ходе эвакуации и рассредоточения;
- после отправления последней автоколонны объекта доложить руководителю объекта о завершении эвакуационных мероприятий и с его разрешения организовать отpravку в загородную зону членов ОЭО;
- в загородной зоне проверить расселение и размещение структурных подразделений и членов семей рабочих и служащих в соответствии с планом;
- в случае убытия руководителя и структурного подразделения ГОЧС объекта в загородную зону до завершения эвакуационных мероприятий самостоятельно осуществлять руководство проведением эвакуации и рассредоточения объекта;
- д) *при внезапном нападении противника:*
 - укрыться в защитном сооружении, прибыть к руководителю объекта, получить задачу, оценить обстановку и уточнить мероприятия по организации эвакуации и рассредоточения;
 - собрать членов ОЭО, довести до них данные о сложившейся обстановке, поставить задачу по анализу и обобщению сложившейся ситуации и по подготовке предложений по проведению эвакуационных мероприятий на объекте.

Секретарь эвакуационного органа объекта

Он подчиняется председателю ОЭО, ведет всю документацию, отвечает за своевременное доведение распоряжений руководителя объекта и председателя ОЭО до исполнителей, за учет и отчетность по эвакуационным мероприятиям.

Он обязан:

- а) *в режиме повседневной деятельности:*
 - принимать участие в разработке документов плана эвакуации объекта;
 - следить за своевременным внесением корректив в планы эвакуации объекта;
 - знать состав ОЭО, адреса и телефоны членов ОЭО, следить за своевременным доукомплектованием состава ОЭО новыми работниками взамен ушедших, разрабатывать схему оповещения ОЭО и, по поручению руководства ОЭО принимать участие в оповещении и сборе ОЭО;

– участвовать в организации обучения членов ОЭО, разработке планов учений и тренировок по эвакуации и рассредоточению. Вести учет занятий и других учебно-тренировочных мероприятий по ГО и ЧС;

б) при подготовке к эвакуации и рассредоточению:

– внести коррективы в документы планов эвакуации;

– вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты руководству объекта;

– собрать от структурных подразделений объекта списки эвакуируемых по этапам и способам эвакуации. На их основе составить сводные списки эвакуируемых;

– провести инструктаж регистраторов для работы на СЭП;

в) с началом проведения эвакомероприятий:

– контролировать доведение до структурных подразделений объекта распоряжений на проведение эвакуации;

– представителям на СЭП выдать списки эвакуируемых в 3-х экземплярах;

– вести учет хода эвакуации и докладывать о результатах председателю ОЭЖ;

– поддерживать связь с эвакопунктами, принимать меры по соблюдению установленного порядка и сроков эвакуации структурными подразделениями объекта;

– после завершения эвакуации подвести итоги и доложить о них председателю ОЭО;

– организовать хранение документов ОЭО;

– по завершении эвакуации действовать по указанию председателя ОЭО.

Примечания:

1. Руководители подразделений эвакоорганов должны иметь свои схемы и карточки оповещения подчиненного личного состава с указанием должности, фамилии, домашнего адреса и домашнего телефона.

2. По решению отдела ГОЧС (уполномоченного работника) организации предприятия руководящий состав эвакооргана может включаться в списки оповещаемых по объектовой централизованной системе оповещения.

3. При организации оповещения должны предусматриваться резервные пути и способы оповещения (на схеме показываются пунктирными линиями).

ФОРМЫ ЭВАКУАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ЭВАКУИРУЕМОГО

Остается у эвакуируемого

1	<p>Выдается по месту работы ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №</p>
(наименование объекта экономики)	
(подразделение) СЭП № _____	
(фамилия)	
(имя)	
(отчество)	
(домашний адрес)	
С ним следуют: взрослых ____; детей ____	
Пункт эвакуации:	
(область, район, населенный пункт)	
Дата выдачи _____	
Председатель эвакукомиссии _____	
М.П.	

Остается в эвакуационном пункте

2	<p>Выдается по месту работы ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №</p>
(наименование объекта экономики)	
(подразделение) СЭП № _____	
(фамилия)	
(имя)	
(отчество)	
(домашний адрес)	
С ним следуют: взрослых ____; детей ____	
Пункт эвакуации:	
(область, район, населенный пункт)	
Дата выдачи _____	
Председатель эвакукомиссии _____	
М.П.	

Остается на СЭП

3	<p>Выдается по месту работы ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №</p>
(наименование объекта экономики)	
(подразделение) СЭП № _____	
(фамилия)	
(имя)	
(отчество)	
(домашний адрес)	
С ним следуют: взрослых ____; детей ____	
Пункт эвакуации:	
(область, район, населенный пункт)	
Дата выдачи _____	
Председатель эвакукомиссии _____	
М.П.	

ОРДЕР
(вариант)

На _____ основании _____ решения _____ администрации _____

_____ от _____ 201__ г. № _____ здание (дом № _____),
находящиеся в населенном пункте _____, занимаемое
_____, размером: жилая площадь _____
кв.м, _____ и нежилая площадь _____ кв.м. со всеми надворными
постройками, земельным участком и имеющимся запасом топлива подлежит
немедленной передаче в распоряжение _____ для

Одновременно с помещением передается следующий инвентарь и
оборудование _____.

Прием и сдачу помещений произвести по акту.

Глава администрации _____

« ____ » _____ 201__ г.

Примечание: Эвакуируемое население размещается в общественных административных зданиях (санаториях, пансионатах, домах отдыха и т.д.), жилых домах независимо от форм собственности, ведомственной подчиненности, в отапливаемых домах дачных кооперативов и садоводческих товариществ на основании ордеров (предписаний) выдаваемых органами местного самоуправления.

V. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ГО И ЗАЩИТЫ ОТ ЧС ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

Порядок организации, проведения и обучения работников осуществляется в соответствии с требованиями постановлений Правительства РФ от 2.11.2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 4.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказов МЧС России от 19.01.2004 г. № 19 и от 13.11.2006 г. № 646, постановления Губернатора Самарской области от 28.12.2009 г. № 124 «Об организации подготовки и обучения населения в области ГО» и Закона Самарской области №5-ГД от 11.04.1997г с изменениями, Постановления Главы Администрации г.о. Сызрань от 22.07.2013 года №2144 Об утверждении Положения «Об организации подготовки и обучения населения г.о. Сызрань в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», а также различных организационных и методических указаний и учебных пособий, в которых определяются примерные программы обучения, количество часов, отводимых на подготовку и другие вопросы.

Руководителям организаций предоставляется право, с учетом местных условий, специфики производства, особенностей степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отведенного на изучение отдельных тем примерной программы, уточнять формы и методы проведения занятий, а также их содержание, без сокращения общего количества часов, предусмотренного примерной программой. Эти изменения должны найти отражение в рабочих программах, разрабатываемых в организациях.

Основным документом, определяющим порядок организации и проведения подготовки и обучения персонала организации, является приказ ее руководителя «Об итогах обучения и подготовки персонала организации по ГО и защите от ЧС в ____ году и задачах на ____ год.

В этом приказе обычно указываются:

а) В констатирующей части:

- главные задачи, стоявшие по подготовке и обучению персонала в истекшем году;
- результаты подготовки и обучения руководящего состава, формирований и персонала в целом за организацию и по структурным подразделениям;
- кто показал лучшие результаты и какие имели место недостатки.

б) В распорядительной части:

- главная задача организации по обучению и подготовке в области ГО и защиты от ЧС на очередной год;
- порядок подготовки и обучения руководящего состава, штатных аварийно-спасательных формирований и персонала, не входящего в НАСФ;
- сроки проведения КШУ, комплексных учений (объектовых тренировок), КУ (ОТ), тактико-специальных учений (ТСУ);
- задачи по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы (УМБ);
- задачи по пропаганде мероприятий по ГО и защите от ЧС;
- сроки начала и окончания учебного года;
- и другие вопросы.

К приказу прилагаются 2 приложения:

- темы учений и тренировок, планируемых к проведению в новом году;
- перечень учебных групп и руководителей занятий с группами по вопросам ГО и защиты от ЧС.

ПРИКАЗ
руководителя организации
(вариант)

от «_____» _____ г.

№ _____

Об итогах обучения и подготовки персонала
(наименование организации) по ГО и защите от
ЧС в _____ году и задачах на _____ год

В истекшем году подготовка руководящего состава организации, НАСФ,НФГО, работников организации не входящих в формирования, проводилась в соответствии с требованиями Организационно-методических указаний по подготовке населения РФ в области гражданской защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011-2015 годы, Организационно-методических указаний Губернатора Самарской области по подготовке населения Самарской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год, Постановления Губернатора Самарской области от 28.12.2009 г. № 124 «Об организации подготовки и обучения населения в области ГО» и Закона Самарской области №5-ГД от 11.04.1997г с изменениями, Постановления Главы Администрации г.о. Сызрань от 22.07.2013 года №2144 Об утверждении Положения «Об организации подготовки и обучения населения г.о. Сызрань в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», а также распоряжений и указаний управления по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий Администрации городского округа Сызрань.

Основными задачами подготовки в _____ году были:

- обучение руководителей всех уровней умению организовать и обеспечить устойчивое управление подчиненным силами и средствами в обстановке ЧС, принятию обоснованных решений в условиях ограниченного времени;
- практическое овладение личным составом НАСФ приемов и способов действий в ЧС мирного и военного времени;
- повышение эффективности процесса обучения всех категорий работников организации.

План основных мероприятий организации по вопросам подготовки руководящего состава, работников организации выполнен на _____ %.

В организации проведена штабная тренировка и объектовая тренировка. Оценка проведенных тренировок _____.

Лучших результатов при обучении в области ГО и защиты от ЧС добились:

Группа №1, руководитель группы _____

Группа №2, руководитель группы _____

Пропаганда вопросов ГО и защиты от ЧС осуществлялась в ходе проведения занятий и в повседневной жизнедеятельности. Общее состояние пропаганды удовлетворительное.

Учебно-материальная база организации, класс для проведения занятий и уголок ГО в основном отвечают предъявляемым требованиям.

Основными недостатками за истекший период являются:

- отсутствие четкой организации учебного процесса;
- низкая посещаемость занятий в группах рабочих и служащих, не входящих в состав формирований;
- качество проводимых штабных тренировок и тренировок по ГО, защите от ЧС и антитеррористической защищенности не в полной мере отвечает требованиям руководящих документов.

В целях устранения недостатков, имевших место в _____ году и совершенствования подготовки работников организации в области ГО, защиты от ЧС и антитеррористической защищенности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главной задачей на 201__ год считать:

– для руководящего состава – дальнейшее совершенствование знаний, умений и навыков в быстрой и правильной оценке обстановки, принятии обоснованных решений, твердом руководстве подчиненными в сложных условиях при действиях по предупреждению и ликвидации ЧС мирного и военного времени;

– для личного состава НАСФ – совершенствовать навыки в применении закрепленной техники и других материальных средств для эффективного проведения АСДНР;

– для рабочих и служащих, не входящих в состав НАСФ – изучение способов защиты при ЧС, совершенствовать практические навыки в действиях по сигналам оповещения, пользованию коллективными и индивидуальными средствами защиты.

2. Подготовку в области ГО и защиты от ЧС организовать:

– руководящего состава организации – в УМЦ г.о. Самара и на курсах ГО г.о. Сызрань согласно расчету управления по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий Администрации городского округа Сызрань;

– личного состава НАСФ – в организации по 20-ти часовой рабочей программе в составе одной учебной группы (Приложение №);

– работников организации, не входящих в состав формирований – по 19 часовой рабочей программе в составе трех(4,5, и т.д.) учебных групп.

3. Повысить качество обучение рабочих и служащих, для чего к проведению занятий привлекать должностных лиц организации, инженерно-технических работников. Руководителями групп назначать подготовленных и обученных на курсах ГО специалистов организации.

4. В 201__ году провести:

– штабную тренировку по теме: «Действия руководителей и должностных лиц в случае возникновения производственной аварии»:

– объектовую тренировку по теме: «Действия руководящего состава, личного состава НАСФ, рабочих и служащих при ЧС техногенного характера»:

– тактико-специальное учение по теме: «Организация действий отделения пожаротушения при пожаре на территории организации».

5. Начало учебного года с __ января 201__ года, окончание __ ноября 201__ года.

6. Приказ довести до рабочих и служащих в части их касающейся.

Руководитель организации
УР по ГО ЧС

П р и л о ж е н и я :

1. Темы учений и тренировок по ГО и защите от ЧС на ____ год.

2. Перечень учебных групп и руководителей занятий с группами по вопросам ГО и защиты от ЧС на _____ год.

Приложение
к приказу № __
от _____ 201__ г.

ТЕМЫ

учений и тренировок по ГО и защите от ЧС

« _____ » на 201__ г.

Наименование темы	Состав участников
<p>Командно-штабное учение: «Действия руководящего состава при угрозе и совершении террористического акта, возникновении пожара и выброса АХОВ»</p>	<p>Руководящий состав, КЧС, сектор ГОЧС</p>
<p>Комплексное учение (объектовая тренировка): «Действия руководящего состава, формирований и персонала при ЧС природного и техногенного характера, перевод организации с мирного на военное время»</p>	<p>весь персонал ОАО « _____ »</p>
<p>Тактико-специальные учения: «Действия личного состава формирования по спасению персонала изпод завалов в условиях заражения АХОВ» «Действия личного состава формирования при тушении пожара в здании администрации» и т. д.</p>	<p>Аварийно-спасательная группа</p> <p>Отделение пожаротушения</p>

Приложение
к приказу № ___
от _____ 201__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

учебных групп и руководителей занятий с группами
по вопросам ГО и защиты от ЧС
на 201__ учебный год

Номера учебных групп	Кол-во чел.	Структурные подразделения, формирования	Руководитель занятия		
			образование	должность	фамилия, инициалы
Нештатные АСФ					
1	16	Группа ООП	высшее	зам. по безопасности	Сидоров С.С.
2	7	Отделение пожаротушения	ср-техническ.	зам нач. отдела МТО	Конев А.С.
3	25	Спасательная группа	высшее	первый зам.	Титов В.А.
...					
Персонал, не входящий в НАСФ					
7	21	произ.-экономический отдел, отдел кадров	высшее	зам. нач. отдела кадров	Сомов К.А.
...					
12	14	отдел МТО, отдел сбыта	высшее	нач. отдела МТО	Леонов В.Н.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА УЧЕНИЙ И ТРЕНИРОВОК ПО ГО И ЗАЩИТЕ ОТ ЧС, ПРОВОДИМЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ

Темы учений по ГО и защите от ЧС (варианты):

– Перевод гражданской обороны с мирного на военное время в условиях угрозы и применения противником ОМП, действий диверсионно-разведывательных групп и десантов противника. Организация управления при ведении АСДНР.

– Обеспечение защиты персонала и устойчивого функционирования объекта в условиях возникновения ЧС (указывается характер ЧС) и при ликвидации ее последствий.

– Организация проведения мероприятий по ликвидации последствий производственных аварий, катастроф на объекте, обеспечение устойчивости его функционирования при угрозе и в условиях возникновения ЧС в городе.

– Организация функционирования объекта в условиях нарушения электроснабжения (водоснабжения, подачи топлива, ГСМ и т.п.).

Темы тренировок по ГО и защите от ЧС (варианты):

– Действия руководящего состава при проведении АСДНР в ходе ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте.

– Проведение мероприятий ГО при планомерном переводе объекта с мирного на военное время.

– Действия руководящего состава, личного состава НАСФ, рабочих и служащих организации при угрозе и возникновении на территории организации радиоактивных и аварийно-химически опасных веществ.

– Организация защиты рабочих и служащих при внезапном нападении противника.

Темы тактико-специальных учений (ТСУ) с нештатными аварийно-спасательными формированиями организации (варианты):

– Действия личного состава формирований связи по обеспечению устойчивого и непрерывного управления мероприятиями ГО и защиты от ЧС.

– Действия формирований разведки по обеспечению защиты работников организации в условиях внезапного нападения противника.

– Действия личного состава медицинских формирований по оказанию помощи пострадавшим в результате нападения противника.

– Действия формирований при ликвидации последствий аварии и проведении АСДНР.

– Действия формирования при проведении АСДНР в очаге поражения.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ПО ВОПРОСАМ ГО И ЗАЩИТЫ ОТ ЧС НАСФ И РАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ

Утверждаю
руководитель организации
_____ Ф.И.О.
_____ 201__ г.

Рабочая программа обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (наименование организации)

Разрабатывается на основании Примерной программы обучения личного состава НАСФ городского округа Сызрань с учетом предназначения конкретного НАСФ и степени подготовки личного состава организации.

П Р И М Е Р Н А Я П Р О Г Р А М М А обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований городского округа Сызрань.

1. Общие положения

Нештатные аварийно-спасательные формирования (далее - НАСФ) создаются из числа своих работников организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время. НАСФ могут также создаваться и другими организациями.

Подготовка НАСФ организуется и осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлений Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», ежегодных организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской

обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также нормативных правовых актов Самарской области и г.о.Сызрань.

Подготовка НАСФ включает

получение личным составом НАСФ знаний в ходе усвоения программы обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС;

первоначальную подготовку личного состава НАСФ по соответствующим программам подготовки спасателей в учебных центрах и иных образовательных учреждениях и их аттестацию в соответствии с требованиями Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091;

обучение личного состава НАСФ в организации по учебной программе, разработанной в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы;

участие НАСФ в учениях, тренировках и соревнованиях, а также практических мероприятиях по ликвидации последствий аварий и катастроф.

Обучение личного состава НАСФ по учебным программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы, планируется и проводится в межаттестационный период в организациях, создающих НАСФ, в рабочее время в объеме **не менее 20 часов**.

Настоящая Примерная программа построена по модульному принципу. Она включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки.

Подготовка личного состава НАСФ по модулю базовой подготовки должна обеспечить:

уяснение личным составом предназначения и решаемых задач НАСФ с учетом возможной обстановки, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

отработку слаженных действий личного состава НАСФ при приведении в готовность и подготовку формирования к выполнению задач по предназначению;

организованные и слаженные действия личного состава НАСФ при выдвижении в район выполнения задач;

соблюдение мер безопасности при использовании техники, оборудования, снаряжения, инструментов, находящихся на оснащении НАСФ;

отработку приемов и способов выполнения задач в условиях заражения (загрязнения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами, а также применение приборов радиационной и химической разведки и контроля;

совершенствование навыков в выполнении приемов и действий в соответствии со специальностью при проведении АСДНР в очагах поражения;

отработку действий личного состава НАСФ при проведении специальной обработки.

Темы модуля базовой подготовки личного состава НАСФ отрабатываются в полном объеме (**не менее 14 часов**) всеми видами формирований.

Подготовка личного состава НАСФ по модулю специальной подготовки (модуль 2) должна обеспечить слаженные действия личного состава при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в зависимости от предназначения формирования.

Модуль специальной подготовки НАСФ содержит рекомендуемые темы подготовки, которые отрабатываются с учетом предназначения НАСФ, создаваемых в соответствии со ст. 13 Порядка создания НАСФ, утвержденного приказом МЧС России от 23.12.2005 г. № 999 и зарегистрированного в Минюсте России 19.01.2006 г. за № 7383. На их отработку отводится не менее 6 часов. В состав модуля 2 может включаться одна или несколько рекомендуемых тем, исходя из задач, возлагаемых на НАСФ. В случае необходимости темы специальной подготовки могут определяться руководителями организаций, создающими НАСФ, по согласованию с руководителем органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления.

Основным методом проведения занятий с личным составом НАСФ является практическая тренировка.

Теоретический материал излагается путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимом для правильного и четкого выполнения обучаемым практических приемов и действий.

Практические и тактико-специальные занятия с личным составом НАСФ организуют и проводят руководители формирований, а на учебных местах - командиры структурных подразделений НАСФ (постов, групп, звеньев, команд).

Занятия с личным составом НАСФ проводятся в учебных городках, на натуральных участках или на объектах организации.

На тактико-специальные занятия НАСФ выводятся в штатном составе с необходимым количеством техники, приборов, инструментов и принадлежностей. Весь личный состав на занятиях должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты.

Руководителям организаций, создающих НАСФ, разрешается, исходя из местных условий, специфики деятельности организации, уровня подготовки личного состава НАСФ, уточнять содержание тем и время на их изучение, а также вводить новые темы без уменьшения общего времени на подготовку.

Особое внимание при обучении обращается на безопасную эксплуатацию и обслуживание гидравлического и электрифицированного аварийно-спасательного инструмента, электроустановок, компрессоров, работу в средствах защиты органов дыхания и кожи, а также при применении других технологий и специального снаряжения.

2. Требования к уровню освоения курса обучения

Личный состав НАСФ, прошедший обучение в соответствии с настоящей Примерной программой, должен:

знать

возможную обстановку в зоне ответственности НАСФ, возникающую при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

способы защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

предназначение формирования и свои функциональные обязанности;

производственные и технологические особенности организации, характер возможных аварийно-спасательных и других неотложных работ, вытекающих из содержания паспорта безопасности объекта;

порядок оповещения, сбора и приведения формирования в готовность;

место сбора формирования, пути и порядок выдвижения к месту возможного проведения аварийно-спасательных работ;

назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, механизмов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении формирования;

организацию и порядок проведения специальной обработки;

порядок оказания первой помощи пострадавшим и эвакуации их в безопасные места;

меры безопасности при действиях в зоне радиоактивного загрязнения, химического заражения и массовых инфекционных заболеваний, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

уметь

выполнять функциональные обязанности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, обусловленные спецификой предназначения формирования;

поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять специальные технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы;

проводить санитарную обработку, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию техники, сооружений, территорий, снаряжения, одежды и средств индивидуальной защиты;

пользоваться штатными средствами связи.

3. Учебно-тематический план

Цель обучения: поддержание НАСФ в готовности к выполнению задач по предназначению, а также получение личным составом НАСФ знаний, умений и навыков для действий при приведении в готовность, выдвигении в район выполнения задач, проведении АСДНР с соблюдением мер безопасности.

Категория обучаемых: работники организации, входящие в НАСФ.

Продолжительность обучения: 20 учебных часов.

Форма обучения: с отрывом от трудовой деятельности.

Режим занятий: определяет руководитель организации.

Модуль базовой подготовки

№	Наименование тем	Виды занятий	Кол-во часов
1	Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и возможные решаемые задачи НАСФ.	Беседа	1
2	Действия личного состава при приведении НАСФ в готовность, выдвигении в район выполнения задач и подготовке к выполнению задач	Тактико-специальное занятие	4
3	Правила использования специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и	Практическое занятие	4

	материалов, находящихся на оснащении НАСФ. Меры безопасности при выполнении задач по назначению.		
4	Приемы и способы выполнения задач, в т.ч. в условиях загрязнения (заражения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения. Средства индивидуальной защиты. Действия личного состава НАСФ при проведении специальной обработки.	Практическое занятие	4
5	Психологическая устойчивость сотрудников НАСФ при работе в зоне ЧС.	Беседа	1
6	Итого:		14

Модуль специальной подготовки

№	Наименование тем	Виды занятий	Кол-во часов
1	Действия НАСФ при ведении радиационной, химической и биологической разведки и наблюдения.	Тактико-специальное занятие	6
2	Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте.	Тактико-специальное занятие	3
3	Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на радиационно-опасном объекте.	Тактико-специальное занятие	3
4	Действия НАСФ по выполнению противопожарных мероприятий на объекте. Порядок использования средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ.	Практическое занятие	2
5	Действия НАСФ по тушению пожаров в различных условиях обстановки.	Тактико-специальное занятие	4
6	Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на радиационно, химически, взрыво и пожароопасных объектах.	Тактико-специальное занятие	3

7	Действия НАСФ по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений.	Тактико-специальное занятие	6
8	Действия НАСФ по разборке завалов.	Тактико-специальное занятие	6
9	Действия НАСФ по проведению АСДНР при ЧС природного характера.	Тактико-специальное занятие	3
10	Действия санитарной дружины, санитарного поста, осуществляемые в целях медицинского обеспечения личного состава формирований, персонала объекта экономики и пострадавших.	Тактико-специальное занятие	6

Форма проверки знаний: проверка знаний осуществляется в ходе проведения опроса или тестирования, а также в ходе проведения учений и тренировок по оценке действий формирования в целом.

Проверку знаний личного состава НАСФ должны в обязательном порядке проводить руководитель занятия или командир НАСФ.

4.1. Содержание тем занятий, включенных в модуль базовой подготовки

Тема1.Нормативные правовые основы функционирования НАСФ. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и возможные решаемые задачи НАСФ.

Нормативно-правовые основы создания, деятельности и оснащения НАСФ. Спасатели и их статус. Права, обязанности, аттестация и страховые гарантии спасателей НАСФ. Особенности привлечения НАСФ к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Краткая характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ при ведении боевых действий и возникновении ЧС.

Возможные разрушения зданий и сооружений.

Возможные последствия от воздействия вторичных факторов поражения.

Возможная радиационная, химическая, пожарная, медицинская и биологическая обстановка, образование зон катастрофического затопления.

Ориентировочный объем предстоящих АСДНР и решаемые задачи формирования при планомерном выполнении мероприятий гражданской обороны, при внезапном нападении противника, действиях диверсионных

(террористических) групп, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Предназначение и состав НАСФ. Функциональные обязанности личного состава НАСФ.

Тема 2. Действия личного состава при приведении НАСФ в готовность, выдвижении в район выполнения задач и подготовке к выполнению задач.

Понятие о готовности формирований, порядок их приведения в готовность. Обязанности личного состава при приведении в готовность, выдвижении и подготовке к выполнению задач.

Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты.

Порядок получения и приведения в готовность к использованию техники, имущества и инструмента, состоящего на оснащении формирования

Порядок выдвижения в район сбора. Ознакомление с маршрутом и районом сбора.

Действия личного состава при практическом приведении формирований в готовность и выход в район сбора.

Тема 3. Правила использования специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ. Меры безопасности при выполнении задач по назначению.

Подготовка техники, приборов и инструмента к проведению АСДНР. Меры безопасности при использовании специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ, а также порядок их обслуживания.

Мероприятия по обеспечению безопасности и защиты личного состава формирований при действиях в зонах разрушений, завалов, пожаров, заражения (загрязнения) и катастрофического затопления.

Меры безопасности при проведении АСДНР. Особенности выполнения задач при работе вблизи зданий и сооружений, угрожающих обвалом, в задымленных и загазованных помещениях, на электрических сетях, при тушении нефтепродуктов, при организации работ в зонах катастрофического затопления, в условиях плохой видимости.

Порядок и объемы оказания первой помощи пострадавшим в ходе выполнения задач. Порядок и способы эвакуации пострадавших в безопасные места.

Тема 4. Приемы и способы выполнения задач, в т.ч. в условиях загрязнения (заражения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения. Средства индивидуальной защиты. Действия личного состава НАСФ при проведении специальной обработки.

Организация защиты личного состава формирований в ходе выполнения АСДНР. Особенности выполнения задач личным составом формирований в условиях загрязнения (заражения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Меры безопасности.

Подготовка и использование средств индивидуальной защиты.

Порядок подготовки приборов радиационной разведки к работе и проверка их работоспособности. Определение уровней радиации на местности и степени радиоактивного заражения различных поверхностей.

Порядок выдачи индивидуальных дозиметров и снятия показаний. Ведение журнала учета доз облучения личного состава.

Подготовка приборов химической разведки к работе, определение типа и концентрации отравляющих веществ (далее - ОВ) в воздухе, на местности, технике, в почве и сыпучих материалах. Особенности определения ОВ зимой.

Практическое применение средств индивидуальной защиты кожи и органов дыхания, выполнение нормативов.

Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Понятие о дезактивации, дегазации и дезинфекции, вещества и растворы, применяемые для этих целей.

Действия личного состава при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции техники, сооружений, приборов, средств защиты, одежды, обуви.

Меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции транспорта, сооружений и территорий, продуктов питания и воды, одежды, обуви, средств индивидуальной защиты.

Последовательность проведения частичной и полной санитарной обработки людей при заражении отравляющими и аварийно химически опасными веществами, биологическими средствами и радиоактивными веществами, применение табельных и подручных средств.

Порядок действий при обнаружении пострадавших, оказания первой помощи и транспортировки (сбора) в безопасное место.

Тема 5. Психологическая устойчивость сотрудников НАСФ при работе в зоне ЧС.

Понятие «Стресс». Виды стресса. Индивидуальные особенности реагирования людей на стресс.

Возможные психические состояния л/с НАСФ при работе в зоне ЧС.

Экстренная допсихологическая помощь в зоне ЧС.

Система профилактики стрессовых состояний. Приемы и методы саморегуляции.

4.2. Содержание тем занятий, рекомендованных для включения в модуль специальной подготовки

Тема 1. Действия НАСФ при ведении радиационной, химической и биологической разведки и наблюдения.

Приведение приборов в готовность, их проверка, устранение простейших неисправностей. Проведение измерений.

Ведение мониторинга радиационной, химической и биологической обстановки на потенциально опасных объектах. Проведение замеров уровня радиации, концентрации химических веществ на объекте и окружающей территории. Границы зон заражения и загрязнения.

Осуществление дозиметрического контроля за облучением и заражением личного состава.

Действия НАСФ по контролю степени зараженности после проведения специальной обработки.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

Тема 2. Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте.

Соблюдение режима работы личного состава НАСФ в условиях химического заражения.

Действия НАСФ по ведению химической разведки.

Действия НАСФ по локализации пролива АХОВ способом обвалования, сбором жидкой фазы в ямах-ловушках, засыпкой сыпучими сорбентами, покрытием слоем пены, полимерными пленками и плавающими экранами, разбавлением АХОВ водой или нейтральными растворами.

Действия НАСФ по обеззараживанию (нейтрализации) парогазовой фазы (облака) или проливов АХОВ с использованием различных технологий.

Защита личного состава НАСФ при ведении АСДНР при авариях на химически опасном объекте.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

Тема 3. Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на радиационно опасном объекте.

Ведение радиационной разведки.

Подготовка приборов к работе и проверка работоспособности. Действия НАСФ по определению уровней радиации на местности и степени радиоактивного заражения различных поверхностей.

Действия личного состава НАСФ при эвакуации рабочих, служащих объекта и населения из зоны радиоактивного загрязнения, а также оказание первой помощи пострадавшим.

Действия личного состава НАСФ при проведении дезактивации территории и дорог.

Строительство могильников и захоронение радиоактивных обломков.

Проведение специальной обработки техники, приборов и инвентаря, использовавшихся в ходе ликвидации аварии, а также санитарной обработки личного состава с применением табельных и подручных средств.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности при выполнении задач на радиоактивно загрязненной местности. Мероприятия по обеспечению радиационной безопасности личного состава сил и персонала объекта (йодная профилактика, применение радиопротекторов).

Тема 4. Действия НАСФ по выполнению противопожарных мероприятий на объекте. Порядок использования средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ.

Требования пожарной безопасности на объекте.

Действия НАСФ по выполнению мероприятий в соответствии с Планом противопожарной защиты объекта.

Практическое развертывание и применение табельных средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ. Действия по использованию средств защиты (изолирующих противогазов, дыхательных аппаратов).

Меры безопасности.

Тема 5. Действия НАСФ по тушению пожаров в различных условиях обстановки.

Ведение пожарной разведки силами НАСФ.

Действия по локализации и тушению пожаров.

Спасение и эвакуация пострадавших из очага поражения, горящих, задымленных и загазованных зданий.

Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях обстановки.

Действия по тушению пожаров в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Действия по тушению пожаров в подземных сооружениях, на электростанциях и подстанциях, на транспорте, при наличии на объекте взрывчатых веществ.

Действия по тушению пожаров в условиях массового разлива нефтепродуктов.

Действия по тушению пожаров при авариях на магистральных газо- и нефтепроводах.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.
Меры безопасности.

Тема 6. Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на радиационно, химически, взрыво и пожароопасных объектах.

Действия НАСФ по отключению поврежденных участков. Практические действия по ремонту поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков, проведение других аварийных работ.

Действия НАСФ по ведению разведки и поиску пострадавших.

Действия НАСФ по спасению пострадавших, находящихся в завалах путем устройства галерей, растаскивания конструкций зданий, использования домкратов и

средств малой механизации для разборки завалов сбоку, сверху, в наиболее доступных местах.

Особенности спасения людей, находящихся в загазованных, затопленных водой убежищах и укрытиях.

Действия НАСФ по оказанию первой помощи пострадавшим.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.
Меры безопасности.

Тема 7. Действия НАСФ по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений.

Действия НАСФ по оборудованию проходов (проездов) в завалах.

Действия НАСФ по креплению и усилению конструкций.

Действия НАСФ по обрушению неустойчивых конструкций: ударной нагрузкой, канатной тягой, вручную с использованием различного инструмента, взрывным способом.

Вскрытие заваленных защитных сооружений, основные способы, последовательность выполнения работ. Обеспечение подачи воздуха в заваленное защитное сооружение. Расчистка завала над аварийными или основными выходами и вскрытие защитного сооружения. Вскрытие защитного сооружения путем отрывки приямка с наружной стены убежища или путем устройства прохода через смежные подвальные помещения. Вскрытие защитного сооружения путем устройства вертикальной или наклонной шахты с проходом под завалом и пробивкой проема в стене.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

Тема 8. Действия НАСФ по разборке завалов.

Разведка завалов, поврежденных и горящих зданий.

Действия НАСФ при разборке завала с использованием инженерной техники и средств малой механизации (пневматического, гидравлического инструмента и др.). Порядок выполнения работ.

Действия НАСФ по расчистке территории от обломков разрушенного здания.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

Тема 9. Действия НАСФ по проведению АСДНР при ЧС природного характера.

Возможная обстановка при разных видах ЧС природного характера, которые могут возникнуть в районе действия НАСФ.

Действия НАСФ по ведению разведки и поиску пострадавших.

Действия НАСФ по спасению пострадавших, находящихся на поверхности воды, выше уровня воды (на отдельных местных предметах), под водой, в разрушенных зданиях под завалами, под снегом.

Действия НАСФ по оказанию первой помощи пострадавшим.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

Тема 10. Действия санитарной дружины, санитарного поста, осуществляемые в целях медицинского обеспечения личного состава формирований, персонала объекта экономики и пострадавших.

Оказание первой помощи пострадавшим. Эвакуация пострадавших в лечебные учреждения.

Ведение наблюдения за выполнением личным составом установленного режима работы, проведения санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.

Действия медицинских формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ. Организация работы медицинского пункта формирования на участке (объекте) работ.

Взаимодействие формирования с силами, действующими в очаге поражения.

5. Учебно-методическое обеспечение курса обучения

5.1 Список литературы

1. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы: Основы организации и технологии ведения АСДНР с участием нештатных аварийно-спасательных формирований / Под общ. ред. В.Я. Перевошикова. – М.: ИРБ, 2006.
2. Шойгу С.К., Фалеев М.И. Кирилов Г.Н. и др. Учебник спасателя / под общ.ред. Ю.Л. Воробьева. - Краснодар: «Сов. Кубань», 2002. - 528 с.
3. Методические рекомендации по ликвидации последствий радиационных и химических аварий / Под общ.ред. В.А. Владимирова. - М.: ЗАО «Рекламно-издательская фирма «МТП - ИНВЕСТ», 2005.
4. Методические рекомендации по созданию, подготовке и оснащению нештатных аварийно-спасательных формирований / Под общ.ред. В.А. Пучкова. - Москва, 2005. - 119 с.
5. Методические рекомендации по применению и действиям нештатных аварийно-спасательных формирований при приведении в готовность гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций / Под общ.ред. В.А. Пучкова. - Москва, 2005. – 230 с.
6. Подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований: Методическое пособие / Под общ.ред. Г.Н. Кириллова. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 384 с.
7. Эвакуация населения. Планирование, организация и проведение / С.В. Кульпинов. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 144 с.
8. Аварийно-спасательные работы в условиях разрушенных зданий. Особенности технологии, организации и управления. Монография / С.П. Чумак; МЧС России. - М.: ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2010. - 232 с.
9. Петров С.В., Бубнов В.Г., Первая помощь в экстренных ситуациях. Практическое пособие. - Москва, 2000.
10. Справочник спасателя. Книга 5. Спасательные и другие неотложные работы при пожарах. - М.: ВНИИ ГОЧС, 2007.
11. Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях. Методические рекомендации. - М.: , 2007.

12. Организация и технология ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ: Наставление, в 4-х частях. - М.: ВНИИ ГОЧС, 1999-2003.

13. Подготовка и проведение учений и тренировок с нештатными аварийно-спасательными формированиями, работниками организаций и предприятий:

14. Нештатные аварийно-спасательные формирования. Предназначение, создание, организационная структура, оснащение: Методическое пособие / Под общ.ред. В.Я. Перовщикова. - М.: Институт риска и безопасности, 2008. - 174

5.2 Средства обеспечения курса обучения

1. Плакаты.

2. Мультимедийное, проекционное оборудование.

3. Средства индивидуальной защиты.

4. Специальная техника, оборудование, снаряжение и инструмент, состоящие на оснащении НАСФ.

5. Специализированные учебные классы.

6. Учебные городки и площадки.

7. Тренажеры и тренажерные комплексы для работы с аварийно-спасательным инструментом, по оказанию первой помощи и др.

Организация подготовки и обучения работающего населения в области ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера

Утверждаю
Руководитель организации
_____ (Ф.И.О.)
_____ 201__ г.

Рабочая программа обучения работников организации в населения в области гражданской обороны защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

(наименование организации)

Разрабатывается на основе данной Примерной программы и с учётом указаний органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления по подготовке работников всех организаций, дислоцирующихся в пределах территории муниципального образования, а также особенностей своей деятельности, разрабатывают и утверждают рабочую программу обучения работников организации в области ГО и защиты от ЧС.

П Р И М Е Р Н А Я П Р О Г Р А М М А обучения работающего населения в области гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа Сызрань.

1. Общие положения

Обучение работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - в области ГО и ЧС) организуется в соответствии с требованиями федеральных законов «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и организационно-методических указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти

Самарской области, органов местного самоуправления и организаций и осуществляется по месту работы.

Основная цель обучения - повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

Обучение всех работников организации по данной Примерной программе проводится ежегодно. Ответственность за организацию обучения работников организаций возлагается на руководителей организаций.

Руководителям организаций при разработке рабочих программ обучения предоставляется право с учетом местных условий специфики деятельности организации, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем учебно-тематического плана Примерной программы, их содержание, а также уточнять формы и методы проведения занятий без сокращения общего количества часов, предусмотренного на освоение настоящей Примерной программы.

Занятия по темам № 4-6 проводятся в обстановке повседневной трудовой деятельности. Они должны прививать навыки действий работникам по сигналам оповещения и выполнению мероприятий защиты в условиях исполнения ими своих должностных обязанностей.

При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

Примерная программа определяет базовое содержание подготовки работающего населения в области ГО и ЧС и рассчитана на 19 часов учебного времени в течение календарного года.

Знания и умения, полученные при освоении тем Примерной программы, совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС.

В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

Контроль за качеством усвоения учебного материала работающим населением в области ГО и ЧС проводит руководитель занятия путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

Занятия организуются по решению руководителя организации, как правило, ежемесячно в течение года, исключая месяцы массовых отпусков работников организаций, и проводятся в рабочее время.

Для проведения занятий приказом руководителя организации создаются учебные группы по структурным подразделениям органов власти и органов местного самоуправления, учреждениям и организациям и назначаются руководители занятий по ГО и ЧС.

Занятия проводятся руководителями занятий по ГО и ЧС, а также руководящим составом, инженерно-техническими работниками, членами комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ), руководителями и сотрудниками органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, а также другими подготовленными лицами. Занятия по правилам оказания первой помощи и ухода за больными проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

Руководители занятий по ГО и ЧС должны в первый год назначения, а в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет, пройти подготовку в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Самарской области или на курсах гражданской обороны муниципального образования.

Руководящий состав органов местного самоуправления и организаций обязан оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям занятий по ГО и ЧС и осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале учета занятий.

2. Требования к уровню освоения курса обучения

В результате прохождения курса обучения работники организаций должны:

знать

опасности для населения, присущие чрезвычайным ситуациям, характерным для территории проживания и работы, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы защиты от них работников организации;

сигналы оповещения об опасностях и порядок действия по ним;

правила безопасного поведения в быту;

основные принципы, средства и способы защиты от опасностей чрезвычайных ситуаций и военного времени, свои обязанности и правила поведения при возникновении опасностей, а также ответственность за их не выполнение;

правила применения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и порядок их получения;

место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;

основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту;

уметь

практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае пожара;

четко действовать по сигналам оповещения;

адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проводить частичную санитарную обработку, а также, в зависимости от профессиональных обязанностей, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и СИЗ;

оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

3. Учебно-тематический план

Цель обучения: повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

Категория обучаемых: работники организации.

Продолжительность обучения: 19 учебных часов.

Форма обучения: в обстановке повседневной трудовой деятельности.

Режим занятий: определяет руководитель организации.

№	Наименование тем	Виды занятий	Кол-во часов
1	Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации	Беседа ¹	2
2	Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций	Беседа	1
3	Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования	Практическое занятие	2
4	Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения	Практическое занятие	3
5	Действия работников организаций при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования) чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера	Практическое занятие	3
6	Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения	Практическое занятие	3
7	Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения	Семинар	2
8	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными	Практическое занятие	3
9	Итого:		19

Беседа – это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения работающего населения в области ГО и ЧС. Он представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике, но при этом их теоретическая подготовка не превышает среднего уровня.

4. Содержание тем занятий

Тема 1. Чрезвычайные ситуации, характерные для Самарской области, г.о. Сызрань, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организаций.

Понятие о ЧС. Их классификация по виду и масштабу.

ЧС природного характера, характерные для региона, присущие им опасности и возможные последствия. Наиболее приемлемые способы защиты населения при возникновении данных ЧС. Порядок действий работников организаций в случаях угрозы и возникновения ЧС природного характера при нахождении их на рабочем месте, дома, на открытой местности.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Самарской области, г.о. Сызрань и возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них. Возможные способы защиты работников организаций при возникновении данных ЧС.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников организаций при возникновении опасностей военного характера.

Права и обязанности граждан в области ГО и защиты от ЧС. Ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов в области ГО и защиты от ЧС.

Тема 2. Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций.

Сигнал «Внимание всем», его предназначение и способы доведения до населения. Действия работников организаций при его получении в различных условиях обстановки.

Возможные тексты информационных сообщений о ЧС и порядок действий работников организаций по ним.

Другие сигналы оповещения, их назначение, возможные способы доведения и действия работников организаций по ним.

Тема 3. Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования.

Виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами коллективной и индивидуальной защиты. Действия работников при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема 4. Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения.

Основные требования охраны труда и соблюдение техники безопасности на рабочем месте.

Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.

Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре, аварии и катастрофе на производстве.

Тема 5. Действия работников организаций при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования) чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера.

Мероприятия, которые необходимо выполнить при угрозе возникновения ЧС. Действия по сигналу «Внимание всем» и информационным сообщениям. Что необходимо иметь с собой при объявлении эвакуации.

Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения.

Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.

Действия работников по предупреждению и при возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Порядок проведения эвакуации.

Действия работников, оказавшихся в местах ЧС биолого-социального характера, связанных с физическим насилием (разбой, погромы, бандитизм, драки) и большим скоплением людей (массовые беспорядки и др.).

Тема 6. Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Правила и порядок действий работников организаций при угрозе или совершении террористического акта на территории организации.

Тема 7. Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Тема 8. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизаций с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Основы ухода за больными:

гигиена комнаты и постели больного, способы смены белья, подгузников;

методика измерения температуры, артериального давления;

методика наложения повязок, пластырей, компрессов, горчичников, шин, бандажей;

основы сочетания лекарственных средств и диет;

Возможный состав домашней медицинской аптечки.

5. Учебно-методическое обеспечение курса обучения

5.1 Список литературы

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
3. Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
4. Федеральный закон от 6 марта 2006 . № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003г. № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
6. «Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 2 ноября 2000г. за № 841.
7. Крючек Н.А., Латчук В.Н. Безопасность и защита населения в чрезвычайных ситуациях: Учебно-методическое пособие для проведения занятий с населением / Под общ.ред. Г.Н. Кирилова. – М.: НЦ ЭНАС, 2005. – 152 с.
8. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. – М.: НЦ ЭНАС, 2003. – 80 с.

9. Чрезвычайные ситуации. Краткая характеристика и классификация. – М.: Военные знания.
10. Первая медицинская помощь при чрезвычайных ситуациях. – М.: Изд-во «Военные знания», 1997.
11. Действия населения по предупреждению террористических актов. – М.: Военные знания.
12. Защитные сооружения гражданской обороны. Их устройство и эксплуатация. – М.: Военные знания.
13. Учебно-методическое пособие для проведения занятий с работающим населением в области ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на водных объектах / МЧС России, 2006г.
14. Эвакуационные мероприятия на объекте. – М.: Военные знания.
15. Эвакуация населения. Планирование, организация и проведение / С.В. Кульпинов. – М.: Институт риска и безопасности, 2012. – 144 с.
16. Курс лекций и методические разработки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций для обучения работников организаций и других групп населения / Под общ.ред. Н.А. Крючка. – М.: Институт риска и безопасности, 2011. – 471 с.
17. Проведение занятий с работающим населением в области ГО, защиты от ЧС по пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Учебно-методическое пособие для руководителей занятий. – М.: ИРБ, 2011.

5.2. Средства обеспечения курса обучения

1. Плакатная и стендовая продукция по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
 - «Действия населения в ЧС природного характера»;
 - «Приемы оказания первой помощи пострадавшим». – М.: ИРБ, 2006;
 - «Средства индивидуальной защиты органов дыхания». – М.: ИРБ, 2011;
 - «Эвакуация населения»;
 - «Меры по противодействию терроризму»;
 - «Организация гражданской обороны и РСЧС»;
 - «Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР)»;
 - «Современные средства защиты органов дыхания»;
 - «Современные приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля».

Приложение

Утверждаю
Руководитель организации

_____ (Ф.И.О.)
_____ 201__ г.

ФОРМА РАСПИСАНИЯ
занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
с _____ учебной группой на 201__ год

Дата	Часы	№ и наименование темы	Метод проведения	Место проведения	Кто проводит	Отметка о проведении

Руководитель учебной группы _____ (Ф.И.О.)

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС _____ (Ф.И.О.)

ФОРМА ЖУРНАЛА
учета занятий учебных групп организации по гражданской обороне и защите от ЧС
на 201__ учебный год
(для каждой учебной группы)

№ пп	Фамилия, инициалы	Дни проведения занятий			
		15.01	29.01	7.02	12.03
1.					
2.					
3.					
4.	и т.д.				
25					

Дата провед. занятий	Вид занятий и кол-во часов	Номер и наименование темы	Роспись и ФИО, проводившего занятия
15.01	Лекция 1 ч	Т № 1	
		Т № 2	
		Т № 3	
		и т.д.	
		

Руководитель группы _____

(должность, фамилия, инициалы)

организаций (объектов) 15.03.2015 г.																			
Итого			4	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0

В регистр заносятся все должностные лица назначенные в организации и подлежащие обучению только в УМЦ и на курсах ГО

Работник органа специально уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС _____

(подпись, фамилия)

Примечание: Обучение в области ГО и защиты от ЧС проводится в УМЦ, на муниципальных курсах ГО, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию – не реже 1 раза в 5 лет, для лиц впервые назначенных на должность – в течение первого года работы.

В УМЦ по ГОЧС Самарской области:

- руководители организаций, председатели КЧС и ОПБ, председатели комиссии по ПУФ, руководители эвакуационных органов, работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты от ЧС, руководители спасательных формирований (отрядов, команд), командиры НАСФ, диспетчера ДДС-организаций отнесенных к категориям по ГО;
- преподаватели дисциплины безопасности жизнедеятельности и учителя безопасности жизнедеятельности ООУ и учреждений начального профессионального образования.

На «Курсах гражданской обороны» г.о. Сызрань:

- другие должностные лица и специалисты ГО и ТП РСЧС Самарской области, согласно Приказов МЧС РФ №646 от 13 ноября 2006 года и № 19 от 19 января 2004 года (за исключением должностных лиц и специалистов подлежащих обучению в УМЦ).

Документы предоставляемые по обучению организациями в Управление:

1. Выписка из приказа(приказов – они могут быть отдельные, при наличии двух специалистов, отдельно по ГО и ЧС) по ГО, ЧС ;
2. Регистр(совместный по ГО и ЧС);
3. Заявка на обучение, соответствующего образца (утверждается «Центром по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям» на каждый год) предоставляется в Управление до 1 июля текущего года на следующий год;
4. Тренировки(КУ, КШУ, КШТ, ОТ, ТСУ) запланированные на следующий год(при отсутствии заявок на обучение на очередной год ;
5. Донесения согласно ТСД:
 - 1 ОБУЧ до 15 ноября текущего года;
 - 12 ОБУЧ ежемесячно до 25 числа;
 - согласно таблицы №1 ,3 два раза в год, до 15июня и до 15 ноября.

Документы, предоставляемые Управлением организациям:

1. Направление на обучение в УМЦ;
2. Выписки из Плана комплектования УМЦ и Курсов ГО г.о. Сызрань;
3. Другие нормативно-правовые акты и документы по запросу организаций.

СОСТАВ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Учебный кабинет гражданской обороны, защиты от ЧС и антитеррористической защищённости– помещение с мебелью, учебно-методической литературой, учебным имуществом и оборудованием для проведения занятий по тематике ГО, защите от ЧС и антитеррористической защищённости.

Учебный кабинет включает класс (аудиторию, лабораторию и т.п.) и лаборантскую комнату. В классе проводятся занятия по программам обучения в области ГО и защиты от ЧС, в лаборантской комнате хранится учебно-методическая литература, учебное имущество и оборудование, отчетно-плановая документация.

Для реализации Примерной программы обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера целесообразно в организациях иметь:

- с численностью работников до 200 человек - комплект средств для проведения занятий по ГО и защите от ЧС, один уголок ГОЧС;

Комплект средств для проведения занятий по ГО и защите от ЧС должен включать:

- плакаты
- схемы и слайды по темам занятий
- слайд-проектор
- переносной экран
- отдельные образцы СИЗ органов дыхания и кожи
- тренажер для оказания первой помощи
- различные видеовоспроизводящие устройства для показа фильмов и видеороликов

Организации, создающих НАСФ должны иметь многопрофильный класс, натуральный участок местности и уголки ГОЧС.

В многопрофильном классе целесообразно дополнительно оборудовать стенды, раскрывающие вопросы:

- действия личного состава аварийно-спасательных формирований при приведении в готовность, выдвигении в район сбора и выполнении АСДНР;
- характеристики и порядок применения аварийно-спасательных инструментов, оборудования и снаряжения.
- в классе, кроме того, необходимо иметь: макеты и образцы аварийно-спасательных инструментов, оборудования и снаряжения.

Практические занятия должны проводиться на натурном участке местности или на территории объекта (организации).

Учебная площадка, необходимая для обучения других категорий работников, может создаваться как отдельно, так и в виде элемента натурального участка местности.

При необходимости объекты ГО и объекты организации могут использоваться как учебные объекты.

Оборудование уголков по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организации

Уголки по ГОЧС оборудуются для повышения уровня знаний различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС и доведения до них новой уточненной информации, касающейся действий при угрозе и возникновении различных опасностей в учреждениях, на предприятиях и в организациях.

Общее количество уголков в организации определяется исходя из количества работников с учетом переменного состава.

В организациях, с численностью до 200 человек, оборудуется один уголок ГОЧС, который размещается в наиболее посещаемом работниками помещении и в хорошо доступном для обзора месте.

В материалах стенда необходимо отразить:

- опасности, возникающие при ЧС в данном населенном пункте или в непосредственной близости от него;
- способы и порядок оповещения об аварии или ЧС;
- порядок действия населения по сигналу «Внимание всем!», маршруты движения к объектам ГО;
- порядок подготовки и проведения эвакуации при ЧС, адрес сборного эвакуопункта на схеме, маршрут движения (транспорта или пешей колонны), пункты посадки и высадки населения, пункт размещения рассредоточиваемых и эвакуируемых, порядок движения к нему;
- порядок оказания первой помощи при ЧС.

Информация должна быть общедоступной, наглядной и привлекательной.

В составе уголка ГОЧС целесообразно иметь информационно-просветительный материал в виде памяток, листовок, брошюр, буклетов и т.п., расположенных перед стендом на столе, полке или в клапанах, оборудованных на стенде.

Периодичность обновления информации на стенде определяется должностным лицом, ответственным за ГО и ЧС.

Рекомендуемый перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и основных средств обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в организациях

Средства обеспечения учебного процесса		
Вербальные средства обучения		
Нормативные правовые документы		
1	Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания	+
2	Федеральный закон «О гражданской обороне»	+
3	Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	+
4	Федеральный закон «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»	+
5	Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	+
6	Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»	+
Учебная литература		
7	Камышанский М.И. и др. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения. - М.: ИРБ, 2008. - 320	+
8	Афлятунов Т.И. и др. Действия пожарных, спасателей и участников дорожного движения при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий. - М.: ИРБ, 2012.	+

9	Обучение работающего населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций. – М. ИРБ, 2006.	+
Визуальные средства обучения		
Плакаты:		
1	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	+
2	Гражданская оборона Российской Федерации	+
3	Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	+
4	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	+
5	Действия населения при авариях и катастрофах	+
6	Аварии на газонефтепроводах	+
7	Аварии на радиационно опасных объектах	+
8	Аварии на химически опасных объектах	+
9	Действия населения при стихийных бедствиях	+
10	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	+
11	Первая помощь при чрезвычайных ситуациях	+
12	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	+
13	Охрана труда на объекте	+
14	Радиация вокруг нас	+
15	Радиационная и химическая защита	+
16	Защитные сооружения гражданской обороны	+
17	Средства защиты органов дыхания	
18	Средства защиты органов дыхания	+
19	Средства радиационного и химического контроля	
20	Средства дезактивации и дегазации	+
21	Средства индивидуальной защиты	+
22	Умей действовать при пожаре	+

23	Меню пожарной безопасности в сельском населенном пункте	+
24	Пожарная безопасность на объекте	+
25	Добровольная пожарная дружина	+
26	Уголок гражданской защиты	+
27	Терроризм - угроза обществу	+
28	Безопасность людей на водных объектах	+
29	Основы безопасности жизнедеятельности	+
30	Блинный телефон пожарных и спасателей 01, 112	+
	Макеты и манекены:	+
1	Макет простейшего укрытия	+
2	Макет быстровозводимого убежища	+
3	Макет защитного сооружения ГО (убежища, ПРУ)	+
4	Манекены в полный рост	+
5	Манекены головы	
	Слайды:	
1	Блинная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	+
2	Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	+
3	Опасности возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	+
4	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	+
5	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	+
6	Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении формирований ГО. Назначение, технические данные и порядок применения	+
	Технические средства обучения	
	Приборы	
1	Рентгенометр ДП-5В	+
2	Прибор химической разведки ВПХР	+
3	Дозиметры-радиометры: ДРБП-03, ДКГ-03Д «Грач», ДБГБ-01И «Белла», ДКГ-02У «Арбитр», ДКС-96 и др.	+
4	Комплекты измерителей дозы: ДП-22В, ИД-1, ИД-02 и др.	+
5	Индивидуальный измеритель дозы ИД-П1 и др.	+

6	Индивидуальные дозиметры: ДКГ-05Б, ДКГ РМ-1621 и др.	+
7	Комплект мини-экспресс-лаборатория «Пчелка-У»	+
8	Универсальный прибор газового контроля УПГК-ЛИМБ	+
9	Универсальный прибор газового контроля типа УПГК-ЛИМБ	+
10	Комплект отбора проб КПО-1М	+
	Средства индивидуальной защиты:	
	Средства защиты органов дыхания:	
1	Ватно-марлевые повязки	
2	Противопылевые тканевые маски	
3	Респираторы типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и др.	
4	Газодымозащитный респиратор ГДЗР и др.	+
5	Самоспасатель СПИ-20, СПИ-50 и др.	+
6	Противогазы типа ГП-7 ГП-7Б, ГП-7ВМ, ГП-9 ПДФ-7, ПДФ-ША и др.	+
	Средства защиты кожи:	
1	Костюм изолирующий химический КИХ-4М и др.	+
2	Защитная фильтрующая одежда ЗФО-58	+
3	Костюм защитный Л-1, ОЗК	+
	Медицинское имущество:	
1	Аптечка противоожоговая «Фарм+газ»	+
2	Аптечка индивидуальная носимая АИ-Н-2	+
3	Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4	+
4	Аптечка первой помощи офисная «СТС»	+
5	Комплект «Аптечка первой помощи»	+
6	Пакет перевязочный индивидуальный ИШ-1	+
7	Пакет перевязочный медицинский ППМ	+
8	Пакет противохимический: ИШ-8, ИШ-10, ИШ-11	+
9	Комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты (КИМГЗ «Юнита»)	+
10	Комплект медицинских средств индивидуальной защиты (МСИЗ)	+
11	Индивидуальный дегазационный пакет (ИДП и др.)	+
12	Сумка санитарная	+
	Пожарное имущество:	
1	Образцы огнетушителей всех типов	+
2	Первичные средства пожаротушения	+
	Инженерное имущество (Спасательное	

	оборудование)	
1	Электроножницы	+
2	Разжим (расширитель) в комплекте	+
3	Комплект ручной гидравлический КРУГ	+
4	Комплект спасательный групповой КГС-1	+
5	Кусачки (модель К-16 и др.)	+
	Средства связи и оповещения:	
1	Электромегафон с сиреной оповещения	+
	Тренажеры:	
1	Робот-тренажер типа «Гоша» или аналог	+
	Информационные средства обучения	
	Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:	
1	Телевизор	+
2	Персональный компьютер (планшетный ПК) ноутбук	+
3	Слайд-проектор	+
4	Экран настенный	+
5	Видеоаппаратура	+

Рекомендуемый перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и основных средств обеспечения учебного процесса для обучения вопросам ГО и защиты от ЧС в образовательных организациях

	Средства обеспечения учебного процесса	Образовательные организации	Проф-ные образовательные организации	Образовательные организации высшего образования
	Вербальные средства обучения			
	Нормативные правовые документы			
1	Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания	+	+	+
2	Федеральный закон « О воинской обязанности и военной службе»	+	+	
3	Закон Российской Федерации « О статусе военнослужащих»	+	+	
4	Федеральный закон «О гражданской обороне»	+	+	+
5	Федеральный закон «О пожарной безопасности»	+	+	+
6	Федеральный закон « О радиационной безопасности населения»	+	+	+
7	Федеральный закон « О безопасности дорожного движения»	+	+	+
8	Федеральный закон « О противодействии терроризму»	+	+	+
	Учебная литература			
1	Учебник. Основы безопасности жизнедеятельности.	+	+	+
2	Учебник. Безопасность жизнедеятельности		+	+
3	Брошюра. Действия населения по предупреждению террористических акций. Издательский центр «Военные знания»	+	+	+

4	Брошюра. Средства защиты органов дыхания и кожи. ОАО «Природоведение и школа»	+	+	+
5	Брошюра. Азы выживания в природных условиях. Издательский центр «Военные знания»	+	+	+
6	Справочное пособие. Алгоритмы безопасности. Издательский центр «Военные знания»	+	+	+
Визуальные средства обучения				
<i>Плакаты:</i>				
1	Действия населения при авариях и катастрофах	+	+	+
2	Действия населения при стихийных бедствиях	+	+	+
3	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	+	+	+
4	Правила оказания первой помощи	+	+	+
5	Правила поведения в ЧС природного и техногенного характера	+	+	+
6	Радиация вокруг нас	+	+	+
7	Радиационная и химическая защита	+	+	+
8	Аварии на радиационно опасных объектах		+	+
9	Аварии на химически опасных объектах		+	+
10	Меры пожарной безопасности в сельском населенном	+		
11	Умей действовать при пожаре	+	+	+
12	Флиный телефон пожарных и спасателей 01, 112	+	+	+
13	Средства радиационного и химического контроля			
14	Средства дезактивации и дегазации		+	+
15	Средства индивидуальной защиты	+	+	+
16	Средства защиты органов дыхания	+	+	+
17	Первая помощь в чрезвычайных ситуациях	+	+	+
18	Безопасность людей на водных	+	+	+

	объектах			
19	Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	
20	Терроризм - угроза обществу	+	+	+
21	Уголок безопасности школьника	+		
	Макеты и манекены:			
1	Макет простейшего укрытия		+	+
2	Макет быстровозводимого убежища			+
3	Макет защитного сооружения ГО (убежища, ПРУ)		+	+
4	Манекены в полный рост	+	+	+
5	Манекены головы	+	+	+
	Слайды:			
1	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	+	+	+
2	Основы медицинских знаний и правила оказания первой помощи	+	+	+
3	Подростковая наркомания. Сопротивление распространению	+	+	+
4	Ядовитые растения	+	+	
	Технические средства обучения			
	Приборы			
1	Рентгенометр ДП-5В		+	+
2	Прибор химической разведки ВПХР		+	+
3	Дозиметры-радиометры: ДРБП-03, ДКГ-03Д «Грач», ДБГБ-01И «Белла», ДКГ-02У «Арбитр», и др.	+	+	+
4	Комплекты измерителей дозы: ДП-22В, ИД-1, ИД-02 и др.		+	+
5	Индивидуальный измеритель дозы ИД-11 и др.		+	+
6	Индивидуальные дозиметры: ДКГ-05Б, ДКГ РМ-1621 и др.		+	+
7	Универсальный прибор газового контроля УПГК-ЛИМБ			+
8	Войсковой автоматический газосигнализатор ГСА-3 и др.			+
9	Мини-экспресс лаборатория «Пчелка»		+	+
10	Комплект носимых знаков ограждения КЗО-1М		+	+
11	Комплект отбора проб КПО-1М		+	+
	Средства индивидуальной защиты:			
	Средства защиты органов дыхания:			

	Ватно-марлевые повязки	+	+	+
1	Противопылевые тканевые маски	+	+	+
2	Респираторы типа ППБ-1 «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и др.	+	+	+
3	Самоспасатель СПИ-20, СПИ-50 и др.		+	+
4	Противогаз детский	+	+	
5	Противогазы типа ГП-7 ГП-7Б ГП-7ВМ, ГП-9 ПДФ-7, ПДФ-ША и др.		+	+
	Средства защиты кожи:			
1	Защитная фильтрующая одежда ЗФО-58		+	+
2	Изолирующие СЗК типа КИХ-4(5), Л-1 и др.		+	+
	Медицинское имущество:			
1	Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4	+	+	+
2	Комплект «Аптечка первой помощи»	+	+	+
3	Пакет перевязочный медицинский ППМ	+	+	+
4	Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	+	+	+
5	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-8, ИПП-10, ИПП-11		+	+
6	Комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты (КИМГЗ «Юнита»)		+	+
7	Сумка санитарная	+	+	+
8	Носилки санитарные		+	+
	Пожарное имущество:			
1	Образцы огнетушителей всех типов		+	+
2	Первичные средства пожаротушения	+	+	+
3	Пояс пожарный		+	+
	Средства связи и оповещения:			
1	Электроромегафон с сиреной оповещения			+
	Тренажеры:			
1	Робот-тренажер типа «Гоша» или аналог		+	+
2	Манекен-тренажер «Максим»	+	+	+
3	Тренажеры по обучению современным способам оказания помощи лицам, пострадавшим в результате дорожно-транспортного происшествия			+
	Информационные средства обучения			

	Аудио-, видео- проекционная аппаратура:			
1	Телевизор с видеомангитафонолм	+	+	+
2	Мультимедийная (интерактивная) доска	+	+	+
3	Слайд-проектор	+	+	
4	Экран настенный	+	+	+
5	Видеоаппаратура		+	+
6	Компьютер учителя	+		
7	МФУ (Принтер+сканер+копир)		+	+
8	DVD-плеер	+	+	+
9	Веб-камера на подвижном штативе	+	+	

Примечание – Состав и структура УМБ образовательных организаций профессионального и высшего образования, представленные в таблице, носят, в основном, рекомендательный характер и в значительной степени зависят от содержания федеральных государственных образовательных стандартов (дисциплина «Безопасность жизнедеятельности») для специальностей подготовки студентов

Рекомендуемый перечень аудиовизуальных материалов для использования в учебном процессе

Мультимедийные обучающие программы:

Оказание первой помощи

Мультимедийные учебные пособия:

Мультимедийное учебное пособие по ОБЖ, 5-11 класс, материалы

Мультимедийное учебное пособие «Безопасность жизнедеятельности»

Учебно-методическое пособие для подготовки специалистов организаций г.

Москвы,

диск 1-5

Оригинал-макет мультимедийного учебного пособия в области оказания помощи

пострадавшим в ДТП

Фильмы:

Деятельность УМЦ ГО ЧС субъектов РФ по обучению должностных лиц и специалистов в области ГО

Стихийные бедствия

Безопасность при землетрясениях

Безопасность при ураганах и смерчах

Пожарная безопасность

Промышленная безопасность

В зоне затопления

Средства индивидуальной защиты
 Средства и способы защиты населения
 Лавинная опасность
 Действия населения при химически опасных авариях
 Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения
 Химическая опасность и эвакуация населения
 Травматизм. Оказание первой помощи
 Пожарная безопасность России
 Использование современных технических средств и робототехники в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
 Меры безопасности при проведении АСДНР
 Подготовка и проведение комплексных учений и тренировок по гражданской обороне
 Гражданская оборона в современных условиях. Природные чрезвычайные ситуации.
 Техногенные чрезвычайные ситуации. Опасности в быту
 Гражданская оборона современной России
 Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций
 Команда 01
 Обеспечение безопасности личного состава при тушении пожаров
 АГЗ МЧС России. Спасение людей – достоинство отважных
 Защита населения от чрезвычайных ситуаций
 Гражданская оборона на новом этапе
 Сам себе МЧС
 Эвакуация населения
 Безопасность на воде
 Профессия – спасатели
 АГПС МЧС России. Наука и практика
 Вода и люди
 Спасенье с неба
 Основы безопасности на воде
 ОКСИОН
 Основы обороны государства и воинской обязанности граждан
 100 дней до зимы
 ОБЖ – городские бомбоубежища
 ОБЖ. Улица полна неожиданностей
 МЧС России
Мультфильмы:
 Правила безопасного поведения детей в быту
 Правила безопасного поведения детей на природе
 Правила безопасного поведения детей при пожаре
 Правила безопасного поведения детей в городе

Спасик и его команда

Пожарные (Испания)

Видеоролики:

Гражданская оборона и БЖД населения

Релаксации, анимация, ДТП

ОКСИОН

Сохрани себе жизнь

Лидер. Учения в Ногинске

Сборник видеоматериалов «Школа безопасности»

Энциклопедии:

Мультимедийная энциклопедия по оказанию помощи пострадавшим при ДТП

Мультимедийная энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях

Детская мультимедийная энциклопедия по основам безопасности жизнедеятельности

Краткая энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях: безопасность в быту, выживание в дикой природе, чрезвычайные ситуации техногенного характера, чрезвычайные ситуации природного характера, оказание

первой медицинской помощи

Компьютерные учебные пособия:

Безопасность на улицах и дорогах

Подготовка специалистов организаций г. Москвы по навыкам поведения в чрезвычайных ситуациях и чрезвычайные ситуации военного времени, МЧС России

Компьютерные программы:

Последствия землетрясений

Последствия лесных пожаров

Последствия наводнений

Последствия взрывов и пожаров

Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций

Компьютерная обучающая программа «Действия при авариях на химически опасных объектах»

Компьютерная тестирующая программа «Методика и база данных для переподготовки

и повышения квалификации руководителей и специалистов структур управления объектового и местного уровня»

Электронные билеты:

Добрые советы от МЧС для детей и взрослых

Электронные учебные пособия:

Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций

Экономический механизм управления рисками чрезвычайных ситуаций

Надежность технических систем и техногенный риск

Тесты по основам безопасности жизнедеятельности: электронное издание для обучения детей в диалоговом режиме. 5 – 8 класс

Электронные плакаты и электронные сообщения:

ОКСИОН

Компьютерные игры:

Действия при угрозе и возникновении пожаров

Обучающие программы:

Действия населения при чрезвычайных ситуациях

Действия при авариях на химически опасных объектах

Снижение рисков и смягчение последствий лесных пожаров

Снижение рисков и смягчение последствий наводнений

Снижение рисков и смягчение последствий взрывов и пожаров

Игровые комплексы:

Пожарная безопасность

Утверждено
приказом руководителя
организации
от « ___ » _____ 20__ № _____

VII. ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

Дежурно-диспетчерская служба организации (ДДС) создается с целью приема, учета и анализа поступающей информации об обстановке, касающейся деятельности организации, а также событий оказывающих или могущих оказывать соответствующее влияние на ее производственную деятельность, устойчивое функционирование, работу персонала и т.д.

Поэтому, основными задачами дежурно-диспетчерской службы будут:

- Прием сообщений о происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного и техногенного характера;
- Передача сообщений (информации), распоряжений соответствующим должностным лицам и аварийной службе организации, в компетенцию которых входит организация локализации и ликвидации ЧС;
- Сбор, регистрацию и анализ полного объема информации о текущем состоянии систем жизнеобеспечения организации.

ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ДЕЖУРНО—ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

Дежурный диспетчер должен знать:

- Утвержденный порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС.
- Критерии информации и табель срочных донесения в области защиты населения и территорий от ЧС.
- Карту-схему организации и города и уметь хорошо ориентироваться по ней.
- Порядок оповещения рабочих и служащих в рабочее и нерабочее время.
- Систему жизнеобеспечения объекта.
- Основные функции и возможности аварийной службы объекта.

- Поступившие распоряжения, приказы и другие документы вышестоящих органов управления в части касающейся работы дежурного диспетчера.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Порядок составления ежедневной и еженедельной информации, представляемой для доклада в вышестоящие органы.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ТЕЛЕФОННОГО РАЗГОВОРА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ВЗРЫВА

1. При получении сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства будьте выдержанными и вежливыми, не прерывайте говорящего. При наличии магнитофона, подключенного к телефону, запишите разговор.

2. Постарайтесь сразу дать знать об угрозе своему коллеге, одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить на телефонный узел по одному из номеров _____, _____, _____ о поступившем телефонном звонке для определения номера телефона, по которому звонит предполагаемый террорист. Если этого сделать невозможно, то по окончании телефонного разговора не кладите телефонную трубку на аппарат, положите ее рядом, позвоните с другого аппарата на телефонный узел и установите номер телефона звонившего.

3. Постарайтесь получить во время телефонного разговора ответы на следующие вопросы:

- когда взрывное устройство должно взорваться:
- где находится взрывное устройство сейчас:
- как оно выглядит:
- с какой целью подложено взрывное устройство:
- каковы требования:
- Вы один или Вас несколько человек.

4. Для аналитической оценки и принятия дальнейших действий существенную помощь окажут личные выводы и оценки:

- личность говорящего (мужчина, женщина, подросток, возраст):
- голос: громкий, тихий, мягкий, высокий, низкий, резкий, приятный, возбужденный, др. особенности:
- акцент: местный, неместный, иностранный, региональный, какой национальности;
- речь: быстрая, медленная, внятная, разборчивая, искаженная:
- дефекты речи: заикается, говорит «в нос», шепелявит, картавит;

- язык: отличный, хороший, посредственный, плохой, непристойный;
- манера разговора: спокойная, сердитая, разумная, неразумная, последовательная, осторожная, эмоциональная, насмешливая, назидательная.

- фон, шум, прослушиваемый в телефонной трубке, машины, заводское оборудование, движение поезда, шум летательных аппаратов, животные, тихие голоса, уличное движение и другие шумы и звуки.

5. Используя средства связи доложите:

- руководителю организации;
- оперативному дежурному по УВД (_____);
- оперативному дежурному ЕДДС: (01):
- оперативному дежурному по _____ отделу Управления ФСБ РФ по СО (_____);

Не сообщайте полученную информацию никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС
(вариант)

I. УР по ГОЧС в своей деятельности должен руководствоваться:

- организационно-распорядительными документами по вопросам ГО, защиты от ЧС;
- утвержденными планами работ;
- правилами и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- действующим трудовым законодательством;
- правилами внутреннего распорядка организации;

II. УР по ГОЧС должен знать:

- законодательные, нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы вышестоящих органов ГО, ЧС и антитеррористической защищённости ;
- нормативные и учебно-методические документы по вопросам ГО, защиты от ЧС и антитеррористической защищённости;
- перспективы развития организации;
- основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка организации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

III. УР по ГОЧС обязан:

- соблюдать требования руководящих документов в области ГО, защиты от ЧС и антитеррористической защищённости ;
- участвовать в разработке и корректировке плана ГО, плана действий по защите от ЧС и плана по антитеррористической защищённости организации;
- участвовать в разработке проектов организационно-распорядительных документов по вопросам ГО, защиты от ЧС и антитеррористической защищённости;
- организовывать планирование эвакуационных мероприятий на военное время и в ЧС мирного времени;
- участвовать в работе по планированию и проведению мероприятий по ГО , защиты от ЧС и антитеррористической защищённости;
- проводить работу по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения;

- проводить работу по созданию, оснащению и поддержанию в готовности служб и формирований сил ГО;
- участвовать в работе по созданию и содержанию в интересах ГО , защиты от ЧС и антитеррористической защищённости учебно-материальной базы, материально-технических и иных средств;
- организовывать обучение работников всех категорий в области ГО и защиты от ЧС;
- планировать учения и тренировки в области ГО, защиты от ЧС и антитеррористической защищённости, участвовать в их подготовке и проведении;
- организовывать работу по прогнозированию и ликвидации последствий вероятных ЧС природного и техногенного характера на территории организации;
- участвовать в проведении аварийно-спасательных работ в случае ЧС;
- организовывать контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям ГО, защиты от ЧС и антитеррористической защищённости;
- участвовать в пропаганде знаний, обобщении и распространении передового опыта решения задач ГО, защиты от ЧС и антитеррористической защищённости;
- сохранять государственную тайну и не разглашать известные ему по работе закрытые сведения;
- соблюдать требования по защите коммерческой таны;
- соблюдать правила и нормы ТБ, ПБ и производственной санитарии;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации.

СИГНАЛЫ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

о возможной или произошедшей чрезвычайной ситуации в условиях мирного и военного времени

1. Оповещение населения осуществляется главным образом передачей сообщений (информации) через местные радиовещательные станции и по телевидению. Для привлечения внимания людей перед передачей речевой информации включаются электросирены, производственные гудки и другие сигнальные средства. Это так называемый *предупредительный сигнал* «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!». Передача речевых сообщений по каналам проводного радио и телевидения является основным способом оповещения населения.

2. На военное время установлены следующие сигналы:

- «Воздушная тревога»
- «Отбой воздушной тревоги»
- «Радиационная опасность»
- «Химическая тревога»

При передаче сигнала «Воздушная тревога» включаются сирены, одновременно дикторы в течение 2-3 мин. объявляют по радио и телевидению: «Внимание! Внимание! Граждане! Воздушная тревога!». Сигнал повсеместно дублируется прерывистыми гудками на предприятиях и транспорте.

3. В мирное время установлены следующие сигналы:

- угроза возникновения ЧС
- возникновение ЧС
- угроза аварии(авария) на РОО
- угроза аварии(авария) на ХОО
- угроза (эпидемия) эпидемии
- угроза аварии (авария) на ВПОО
- угроза затопления (наводнения)
- штормовое предупреждение
- угроза специфических ЧС (землетрясения, сели, обвалы, оползни и другие)

ЛОКАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

В соответствии с Постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 1.03.1993г. №178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов» определены организации, обязанные создавать ЛСО.

Согласно ст.10 ФЗ от 21.07.1997г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» в целях обеспечения готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии организация, эксплуатирующая опасный производственный объект, обязана создавать системы наблюдения, оповещения, связи и поддержки действий в случае аварии и поддерживать указанные системы в пригодном к использованию состоянии.

В соответствии со ст. 67 Требований по предупреждению ЧС на ПОО и объектах жизнеобеспечения, введенных приказом МЧС РФ от 26.28.02.2003г. №105 «Об утверждении требований по предупреждению ЧС на ПОО и объектах жизнеобеспечения» обязательным показателем готовности ПОО является наличие системы оповещения о ЧС.

Ответственность за организацию оповещения в районах размещения ПОО возлагается в первую очередь на эти объекты, как юридических лиц, а следовательно, на их руководителей.

Организация оповещения входит и в задачи КЧС и ПБ и председателей КЧС и ПБ как должностных лиц.

ЛСО создаются:

- в районах размещения ядерно- и радиационно опасных объектов - в радиусе 5 км вокруг объектов (включая поселок объекта);
- в районах размещения ХОО – в радиусе до 2,5 км вокруг объекта;
- в районах размещения гидротехнических объектов (в нижнем бьефе, в зонах затопления) – на расстоянии до 6 км от объектов.

Основной задачей ЛСО является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

- руководящего состава ГО организации, эксплуатирующей ПОО, и объектового звена РСЧС;
- объектовых аварийно-спасательных формирований;
- персонала организации, эксплуатирующей опасный производственный объект;
- руководителей и ДДС организаций, расположенных в зоне действия ЛСО;
- населения, проживающего в зоне действия ЛСО.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛУ ОРГАНИЗАЦИИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Накопление, хранение и выдача средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) в Самарской области организованы в соответствии с постановлением Правительства РФ 1994 г. № 330-15, приказом министра МЧС РФ 2005 г. № 993 и Постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2011г. № 876(в ред.ППСам.обл. от 18.06.2014г №343).

Обеспечение населения СИЗ органов дыхания осуществляется:

- Органами исполнительной власти области субъектов РФ:
 - работников этих органов и бюджетных организаций, находящихся в их ведении;
 - детей дошкольного возраста, обучающихся, неработающее население;
- органами местного самоуправления:
 - работников этих органов и созданных ими муниципальных предприятий и учреждений;
- организациями:
 - работников этих организаций и подведомственных им объектов производственного и социального значения.

Хранение противогазов для работающего населения организуется на складах организаций по месту работы.

При отсутствии своих складов допускается хранения запасов СИЗОД на складах других организаций.

Хранение СИЗОД на складах разрешается при условии выполнения требований к складским помещениям определенным Приказом МЧС РФ от 27.05.2003 г. № 285. Населению территорий в пределах границ зон возможного опасного радиоактивного химического и биологического загрязнения по решению соответствующих руководителей органов власти и организаций, СИЗОД могут храниться по месту жительства при условии обеспечения их сохранности.

Для выдачи СИЗОД работникам, в организациях заблаговременно создаются пункты выдачи.

ОБЯЗАННОСТИ ЛИЧНОГО СОСТАВА ПУНКТА ВЫДАЧИ СИЗ

Начальник пункта выдачи СИЗ отвечает: за своевременную выдачу СИЗ рабочим и служащим, за подготовку личного состава пункта по специальности. Он является начальником личного состава пункта выдачи.

Начальник пункта выдачи обязан:

- проводить занятия с личным составом пункта по выдаче противогазов;
- обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении технической проверки противогазов;
- организовать выдачу СИЗ и учет;
- поддерживать в исправном состоянии оснащение пункта выдачи СИЗ;
- своевременно подготовить пункт к выдаче СИЗ при получении распоряжения;
- поддерживать порядок при выдаче СИЗ.

Командир звена разгрузки отвечает: за своевременную доставку СИЗ на пункт выдачи. Он является начальником личного состава звена.

Командир звена обязан:

- обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении разгрузочных работ;
- своевременно доставить СИЗ на пункт выдачи.

Командир звена выдачи СИЗ отвечает: за правильный подбор лицевой части (маски) при выдаче СИЗ. Он является начальником личного состава звена.

Командир звена обязан:

- обеспечить подбор лицевой части (маски) при выдаче СИЗ;
- организовать выдачу СИЗ в соответствии с подобранным размером лицевой части (маски) противогаза.

Командир звена подготовки СИЗ к использованию отвечает: за организацию подготовки СИЗ к использованию и обучение правилам пользования СИЗ. Он является начальником личного состава звена.

Командир звена обязан:

- организовать подготовку СИЗ к использованию при выдаче;
- обеспечить обучение рабочих и служащих (населения) правилам пользования СИЗ.

Командир звена технической проверки СИЗ отвечает: за проверку подбора лицевой части (маски) и исправности противогаза в помещении с отравляющим веществом. Он является начальником личного состава звена.

Командир звена обязан:

- обеспечить соблюдение мер безопасности при проверке противогаса в палатке (помещении) с отравляющим веществом;
- проводить инструктаж личного состава звена перед технической проверкой противогазов;
- постоянно знать направление ветра в приземном слое.

**ДОКУМЕНТЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ**

(вариант)

(Полное наименование организации)

ПРИКАЗ

от №

г. Сызрань

« ___ » _____ 201__ г

Об обеспечении проведения мероприятий антитеррористической защищенности персонала и объектов

В целях обеспечения проведения мероприятий по антитеррористической защищенности персонала и объектов (наименование организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Постановлением Правительства РФ от 25.12.2013 г. №1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», выполнения решений Национального Антитеррористического Комитета, Антитеррористической комиссии Самарской области и Антитеррористической комиссии городского округа Сызрань, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя руководителя (фамилия и инициалы) ответственным за организацию выполнения мероприятий антитеррористической защищенности персонала и объектов в (наименование организации), непосредственным исполнителем мероприятий антитеррористической защищенности (должность, фамилия инициалы).

2. На (должность, фамилия, инициалы) возложить:

2.1. Контроль выполнения минимальных обязательных требования по обеспечению антитеррористической защищенности объектов и персонала, утвержденных решением Антитеррористической комиссии Самарской области (протокол № 01-05 от 03.03. 2005 года), других решений Антитеррористической комиссии Самарской области и городского округа Сызрань.

2.2. Разработку и внесение соответствующих дополнений в Паспорт безопасности организации, План профилактической работы по предотвращению террористических актов, контролировать их выполнение.

2.3. Разработку инструкции, памятки по обеспечению безопасности, противодействию терроризму и экстремизму.

2.4. Осуществление ежедневного контроля лично (специально назначенными сотрудниками) осмотра состояния зданий, сооружений, чердаков, подвальных и подсобных помещений, служебных кабинетов, залов заседаний и других помещений. О выявленных недостатках, немедленно докладывать

руководителю организации.

2.5. Проведение инструктажа вахтеров (сторожей), других должностных лиц ответственных за пропускной режим и охрану помещений с записью в журнале инструктажа.

2.6. Постоянное уточнение и доведение до персонала контактных телефонов с территориальными органами УВД, ФСБ, Управления по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.7. Разработку предложений руководителю организации по совершенствованию антитеррористической защищенности организации.

3. Составом комиссии ежегодно осуществлять проверку антитеррористической защищенности персонала и объектов организации. Выявленные нарушения по результатам проведения проверки оформлять актом и незамедлительно докладывать мне лично.

4. Приказ довести до заместителей, руководителей структурных подразделений и исполнителей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя (другое должностное лицо) организации (должность фамилия инициалы).

Приказ об организации охраны

Ответственность за подготовку распорядительных документов об организации охраны, проведении мероприятий по обеспечению пропускного режима и поддержания порядка возлагается на руководителя организации.

Требования этих документов обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями, должностными лицами, работниками, посетителями и сотрудниками охраны организации.

Руководитель организации, как правило, лично руководит разработкой документов.

Доведение положений приказов, распоряжений, организацию и контроль их исполнения он может поручить своим заместителям, руководителям подразделений, руководству охранного предприятия (см. приложение).

Копии приказа и распоряжений (выписки из этих документов), касающиеся вопросов организации пропуска и обеспечения требований по поддержанию внутреннего порядка, входят в документацию поста охраны. Они в основном и определяют деятельность охраны и выполнение охранниками их функциональных обязанностей.

Заключение договора с охранным предприятием

В договоре на охрану организации, в разделе, где указаны обязанности сторон, отдельным пунктом должно быть прописано, что "Исполнитель" (охрана) берет на себя обязанность контролировать соблюдение установленного "Заказчиком" (организацией) порядка доступа работников и посетителей, въезда и выезда транспортных и других технических средств, вноса (выноса) материальных средств на объект (с объекта). Такие требования могут распространяться и на закрепленную за организацией территорию.

При необходимости внесения изменений или дополнений по вопросам пропускного и внутриобъектового режимов руководителем организации должны издаваться дополнительные приказы или распоряжения.

Действия руководителя в случае нарушения пропускного режима

По каждому случаю грубого нарушения требований приказов (распоряжений) по обеспечению и соблюдению пропускного и внутри объектового режимов работы по поручению руководителя проводится служебное (административное) расследование. По его результатам руководитель принимает решение. О нарушениях, граничащих с совершением уголовно-наказуемых деяний, сообщается в органы внутренних дел для принятия соответствующих мер. Лицо, совершившее противоправное действие, может быть задержано охранником до прибытия представителя полиции, с последующим выяснением органами внутренних дел обстоятельств совершенного нарушения.

(вариант)

(Полное наименование организации)

ПРИКАЗ

от №

г. Сызрань «___» _____ 201

**Об организации охраны,
пропускного и внутри объектового режимов
работы в зданиях и на территории
(наименование организации)**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования _____ (наименование организации), своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Непосредственную охрану здания _____ (наименование организации) осуществлять на договорной основе с (наименование охранного предприятия) охранниками одного (если более - указать количество) круглосуточного поста (ов).

1.1. Место для несения службы охранника (ов) определить - _____

Для размещения имущества поста, личных вещей охранников и места их отдыха выделить помещение (комнату №___).

1.2. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, согласно приложения №___ к договору на оказание охранных услуг учреждению от _____ №___ и положениями настоящего приказа.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) организации посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание (я) и на территорию организации обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию дают документы, указанные в настоящем приказе (приложение №___).

2.3. Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в организацию, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на _____

2.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц организации, подаваемых на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в организацию и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение № _____).

2.5. Вход в здание организации лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц организации, указанных в списке (приложение № _____). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

2.6. Круглосуточный доступ в здание организации разрешить должностным лицам и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение № _____), а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем и заверенного печатью данной организации.

2.7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения (въезд № _____).

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах организации возложить на _____

3. В целях упорядочения работы персонала установить следующий распорядок:

- рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 9.00 – 18.00, в пятницу – 9.00 – 17.00;
- перерыв на обед с 13.00 до 14.00;
- указываются другие мероприятия (проводимые ежедневно и в рабочие дни недели) и время их проведения.

4. Заместителю (руководителю организации) по безопасности:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания(ий) организации, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла(ов), мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах

помещений первого этажа(ей)здания(ий).

4.2.Контролировать, совместно с дежурным, прибытие и порядок пропуска сотрудников перед началом работы, при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (актовых, лекционных залов, спортивных сооружений, площадок на территории организации, др. мест).

4.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5. Персоналу организации:

5.1.Прибывать на свои рабочие места за 5 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять рабочий кабинет на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2.Прием посетителей проводить на своих рабочих местах или в специально выделенном помещении (комната №) с ___ до ___ часов в рабочие дни.

5.3.Оформление заявок или получение разрешения на пропуск посетителей в здание осуществлять только в установленном порядке (п. 2.4 наст.приказа).

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;

и т. д. (в каждой графе указываются номера, наименование помещений, в т. ч. подвальных, чердачных, хозяйственных, а также отдельных зданий, строений, должность, фамилия и инициалы ответственного лица).

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

7.1.Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

7.2.Назначить ответственным _____,(а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично) за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

7.3.Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя организации и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.4.Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить

стандартными знаками предупреждения.

7.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Запретить в служебных помещениях хранение посторонних предметов и другого имущества, не включенных в опись помещения;

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

7.6. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

7.7. В рабочее время в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончанию рабочего дня (мероприятий).

7.8. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории организации.

7.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на (указать должность фамилию, инициалы или оставить за собой).

Руководитель организации _____

(подпись Ф.И.О.)

Инструкция
руководителю организации по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей в условиях
повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель организации должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2013 г. №1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»
- Систему мер противодействия терроризму на территории Самарской области, утвержденную решением антитеррористической комиссии Самарской области (протокол № 06-05 от 22.12.2005 года).
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников организации и посетителей:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности организации; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в организации по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы мероприятия по проведению встреч с представителями правоохранительных органов, МУ МВД РФ «Сызранское», УФСБ, Управления по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, ГПС, руководством охранных организаций, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации организации.

5. Обязать сотрудников организации проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест на предмет взрыво- и другой безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с МУ МВД РФ «Сызранское», а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД.

7. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие.

8. Укрепить окна первых этажей (при необходимости) металлическими решетками с обязательным оборудованием не менее чем одного окна на комнату распашной решеткой, закрывающейся замок изнутри. Ключи от таких решеток хранить в помещениях в футляре в опечатанном виде.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории организации.

10. Исключить пользование территории в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11. Запрещать самовольное размещение контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек в непосредственной близости от объектов организации, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14. Иметь систему доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по организации назначить штатную пожарную группу из

подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию сотрудников и имущества.

16. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранной организации постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

17. Четко определить порядок посещения организации посетителями, места ожидания;

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа посетителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, МУ МВД РФ «Сызранское» городского округа, УФСБ, Управления по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, ГПС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в МУ МВД РФ «Сызранское», УФСБ, Администрацию городского округа Сызрань.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации)

« ___ » _____ 201__ г

П Л А Н
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

(наименование организации)

№п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Планируемые сроки проведения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Организационные мероприятия:			
1	Разработка нормативных документов по организации антитеррористической работы в организации:			
	- паспорт антитеррористической защищенности организации (разрабатывается на потенциально-опасных объектах, объектах жизнеобеспечения, объектах с массовым пребыванием граждан)			
	- приказ по организации охраны и внутри объектового режима			
	- план профилактической работы по			

	предотвращению террористических актов			
	- инструкции при угрозе террористического акта (чрезвычайных ситуаций) и ликвидации его последствий			
1	2	3	4	5
	- рекомендуемые зоны эвакуации, оцепления при обнаружении взрывного устройства (подозрительного устройства, который может оказаться взрывным)			
	- обязанности должностных лиц по выполнению мероприятий антитеррористической защищенности объекта			
2	Доведение до персонала памятки по проверке, поступающей в организацию корреспонденции, бандеролей, посылок и т.п. на предмет обнаружения признаков террористической угрозы			
	Потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения			
1	Разработка плана совершенствования охранно-режимных мер и инженерно-технических сооружений, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на объект посторонних лиц и транспортных средств.			
2	Организация защиты сведений по антитеррористической защищенности объекта			
3	Информирование МУ МВД			

	РОССИИ «Сызранское» о сдаче помещений или территории объекта в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работ с привлечением сторонних граждан и организаций.			
4	Обучение руководителей, дежурных сил действиям при угрозе терроризма			
5	Инструктаж персонала организации по повышению бдительности и по действиям в условиях террористической угрозы.			
6	Организация защиты персональных данных работников предприятий			
7	Проверка персональных данных при трудоустройстве			
8	При проведении ремонтных работ сторонними организациями проверка лицензии на проведение работ в организации и регистрации у работников осуществляющих ремонт			
9	Проверка работоспособности системы громкоговорящей связи			
10	Проверка работоспособности телефонной связи, обеспечивающей информирование правоохранительных органов о возможных признаках терроризма, в том числе оснащенной системой АОН			
11	Проведение тренировки по действиям персонала (дежурных сил) при возникновении угрозы террористического акта			

12	Другие мероприятия			
	Объекты здравоохранения и социальной защиты населения			
1	Организация охранно-предупредитель-ных мер по контролю за прилегающей к объекту территорией в целях своевременного выявления признаков возможной террористической угрозы			
2	Контроль организации пропускного режима на территорию объекта, в том числе для транспортных средств			
3	Информирование МУ МВД РОССИИ «Сызранское» о сдаче помещений или территории объекта в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работ с привлечением сторонних граждан и организаций.			
4	Контроль привлечения к ремонтно-строительным работам в учреждениях здравоохранения хозяйствующих субъектов, имеющих лицензии на осуществление данного вида деятельности и граждан, имеющих регистрацию			
5	Инструктаж персонала по повышению бдительности в условиях террористической угрозы			
6	Контроль использования подвалов, чердачных помещений, подсобных и пустующих зданий с целью недопущения их использования для накопления оружия и взрывчатых			

	веществ			
7	Обновление инструкций должностным лицам больницы, дежурным сменам по действию их при возникновении угрозы терроризма и при условиях террористического акта			
8	Содержание в готовности больничных коек к приему пострадавших при чрезвычайных ситуациях и неснижаемого запаса медицинского и хозяйственного имущества, в соответствии с указаниями вышестоящих органов.			
9	Специальная подготовка формирований службы медицины катастрофы, врачей и среднего медицинского персонала.			
10	Тактико-специальное учение по действиям медицинского персонала в чрезвычайных ситуациях, в том числе и при условиях террористического акта, с привлечением бригад скорой медицинской помощи, врачебно-сестренских бригад, приемных отделений больниц, статистов, (подразделения милиции, пожарная служба, другие аварийно-спасательные службы привлекаются по согласованию с соответствующими структурами).			
11	Организация вне рабочее время дежурства на дому руководителей, врачей и среднего медицинского персонала, в целях постоянной готовности к приему пострадавших. Уточнение схемы оповещения и доставки персонала к месту работы.			
1	2	3	4	5
12	Оснащение аппаратов телефонной			

	связи устройством автоматизированного определения номера (АОН)			
13	Усиление конструкций входных дверей и въездных ворот производственных объектов			
14	Установка и содержание кнопки экстренного вызова милиции (КВЭМ).			
15	Содержание в постоянной готовности автосанитарного отряда для обеспечения мероприятий эвакуации населения (потерпевших) из района террористического акта.			
16	Другие мероприятия			
	Объекты образования			
1	Осмотр чердачных, подвальных и служебных помещений образовательного учреждения, уличных построек на предмет выявления посторонних предметов, горючих материалов и взрывчатых веществ, исключение свободного доступа посторонних лиц и обучающихся (воспитанников) в эти помещения			
2	Проведение рейдов по проверке помещений образовательного учреждения сданным в аренду сторонним юридическим и физическим лицам			

3	<p>Установка особого режима въезда и выезда служебного автотранспорта на территории образовательного учреждения. Принятие дополнительных мер к недопущению свободного въезда и стоянки (парковки) постороннего, в том числе личного автотранспорта на территории.</p>			
4	<p>Ограничение свободного передвижения посторонних лиц в помещениях образовательного учреждения и на территории, непосредственно прилегающей к зданию. Совместно с родительскими советами и попечительскими советами организация контроля за пропускной системой.</p>			
5	<p>Контроль за перемещением грузов по территории образовательного учреждения, в том числе за экспедиционными работами по поставке и разгрузке продуктов питания для столовых</p>			
6	<p>Контроль организации школьных перевозок учащихся</p>			
7	<p>Проведение инструктажей, с педагогическими работниками, учебно-воспитательным и техническим персоналом в части действий при обнаружении бесхозных предметов и вещей с немедленным информированием руководителей учреждения (дежурных служб), МУ МВД РОССИИ «Сызранское»</p>			
8	<p>Информирование МУ МВД РОССИИ «Сызранское» о сроках и месте готовящихся массовых</p>			

	мероприятий с участием детей и педагогических коллективов на предмет предварительного обследования специалистами безопасности условий проведения мероприятий, а так же обеспечение охраны правопорядка во время проведения массовых мероприятий.			
9	Контроль за хранением легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ (компонентов взрывчатых веществ) в кабинетах (лабораториях) химических и других учебных помещениях. Контроль соблюдения техники безопасности при выполнении работ (учебных занятий).			
10	Обновление памяток персоналу с рекомендациями о поведении в экстремальных ситуациях, а также контактными телефонами силовых структур г.о. Сызрань			
11	Проведение разъяснительной работы с руководителями, педагогическими работниками, обучающимися (воспитанниками), родительской общественностью о целях введения дополнительных мер, направленных на противодействие возможным актам терроризма и экстремизма			
12	Доведение до обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений законов об уголовной ответственности по фактам ложного терроризма.			
13	Замена (ремонт) ограждения по периметру учреждения			
14	Оснащение объектов средствами пожарной сигнализации и средствами пожаротушения			
15	Контроль работоспособности и			

	содержания кнопки экстренного вызова полиции (КВЭП)			
16	Проверка пожарно-технического оборудования (огнетушители, шланги др.)			
17	Контроль внешнего ограждения, при необходимости его ремонт			
18	Совершенствование системы охраны и пропускного режима			
19	Установка инженерно-технических средств, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения в учреждение транспортных средств			
20	Проверка работоспособности аппаратов телефонной связи с устройством автоматизированного определения номера			
21	<p>На классных часах провести беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. -Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. -Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. 			

	Формирования антитеррористического сознания подростающего поколения			
21	Другие мероприятия			
	Объекты культуры и спорта			
1	Осмотр чердачных, подвальных и служебных помещений, уличных построек на предмет выявления посторонних предметов, горючих материалов и взрывчатых веществ, исключение свободного доступа посторонних лиц в эти помещения			
2	Проверка помещений учреждений культуры сданным в аренду сторонним юридическим и физическим лицам			
3	Установка особого режима въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию учреждения культуры. Принятие дополнительных мер к недопущению свободного въезда и стоянки (парковки) постороннего, в том числе личного автотранспорта в непосредственной близости от учреждения			
4	Ограничение свободного передвижения посторонних лиц в помещениях образовательных учреждений культуры и на территории, непосредственно прилегающей к зданию. Совместно с родительскими советами организовать контроль за пропускным режимом			
5	Проведение инструктажей, с персоналом культуры в части действий при обнаружении			

	бесхозных предметов и вещей с немедленным информированием руководителей учреждений культуры (дежурных служб), МУ МВД РОССИИ «Сызранское»			
6	Информирование МУ МВД РОССИИ «Сызранское» о сроках и месте готовящихся массовых мероприятий на предмет предварительного обследования специалистами безопасности условий проведения мероприятий, а так же обеспечение охраны правопорядка во время проведения массовых мероприятий.			
7	Обновление и выдача персоналу памяток с рекомендациями о поведении в экстремальных ситуациях, а также контактными телефонами ответственных работников МУ МВД РОССИИ «Сызранское», ФСБ, Администрации городского округа, учреждений здравоохранения			
8	Проведение разъяснительной работы с руководителями школ дополнительного образования детей, педагогическими работниками, обучающимися, родительской общественностью о целях введения дополнительных мер, направленных на противодействие возможным актам терроризма.			
9	Контроль работоспособности пожарной сигнализации, систем пожаротушения			
10	Установка и содержание (контроль работоспособности) кнопки экстренного вызова полиции (КВЭП)			

11	Установка (контроль работоспособности) видеонаблюдения системы			
12	Установка (контроль работоспособности) звуковой системы оповещения			
13	Проверка наличия и изъятие в библиотеках литературы, направленной на разжигание терроризма и экстремизма, межнациональной и межконфессиональной розни			
13	Другие мероприятия			
	Торговые объекты			
1	Осмотр чердачных, подвальных и служебных помещений, уличных построек на предмет выявления посторонних предметов, горючих материалов и взрывчатых веществ, исключение свободного доступа посторонних лиц в эти помещения			
2	Проведение рейдов по проверке помещений сданных в аренду сторонним юридическим и физическим лицам			
3	Установка особого режима въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию объекта. Принятие дополнительных мер к недопущению стоянки (парковки) автотранспорта в непосредственной близости от объекта			
4	Контроль за привлечением к ремонтно-строительным работам на объекте, хозяйствующих субъектов, имеющих лицензии на осуществление данного вида деятельности, и граждан, имеющих регистрацию. Обязательное информирование МУ МВД РОССИИ «Сызранское» о сдачи помещений или территории			

	объекта в аренду и предстоящих на объекте ремонтно-строительных работ с привлечением сторонних организаций и граждан			
5	Проведение инструктажей, с персоналом в части действий при обнаружении бесхозных предметов и вещей с немедленным информированием дежурных служб предприятия, МУ МВД РОССИИ «Сызранское»			
6	Обновление и выдача персоналу предприятий потребительскому рынка памяток рекомендациями о поведении в экстремальных ситуациях, а также контактными телефонами ответственных работников МУ МВД РОССИИ «Сызранское», ФСБ, Администрации городского округа			
7	Совершенствование объектовой охраны (установка тревожной кнопки)			
8	Оснащение аппаратов телефонной связи устройством автоматизированного определения номера (АОН)			
9	Установка шлагбаума на въезде в торговый центр			
10	Техническое обслуживание системы охранной сигнализации			
11	Техническое обслуживание средств связи			
12	Техническое обслуживание и совершенствование системы видеонаблюдения			
13	Техническое обслуживание пожарной сигнализации и проверка средств пожаротушения			
614	Организация периодического объявления специальных дикторских текстов о мерах по предупреждению террористических			

	актов			
15	Другие мероприятия:			

Заместитель руководителя _____

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации)

« ___ » _____ 201 __ г

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ

I. Обязанности руководителя объекта (лица, его замещающего), при угрозе проведения террористического акта или возникновения ЧС

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС), руководитель объекта обязан:

- уточнить у диспетчера, начальника охраны сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;

- оценить реальность угрозы для персонала и объекта в целом;

- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных органов УФСБ РФ, МУ МВД России «Сызранское», Управления по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- поставить задачу руководителям структурных подразделений (участков) на ограничение доступа посторонних лиц на свою территорию, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через диспетчера;

- организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого участка (мета) территории объекта, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) - со всего объекта;

- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до территориальных органов МУ МВД РОССИИ «Сызранское», ФСБ, Управления по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- отдать распоряжение начальнику охраны объекта на пропуск спец. подразделений УФСБ, МУ МВД РОССИИ «Сызранское», Управления по

общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий и сопровождение их по территории объекта к месту вероятного совершения террористического акта или очагу поражения (ЧС);

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов,подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- при реальной угрозе проведения крупномасштабного террористического акта отдать распоряжение на вывод из работы (остановку) основного технологического оборудования, с последующей эвакуацией дежурной смены объекта;

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий направленных на обеспечение безопасности рабочих и служащих;

- с прибытием оперативной группы и спец. подразделений УФСБ по г. Сызрань Самарской области, МУ МВД РОССИИ «Сызранское», МЧС доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, обеспечить условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- осуществлять контроль за сбором и подготовкой объектовых формирований ликвидации возможных последствий террористического акта (ЧС), в первую очередь, обеспечить спасение и эвакуацию пострадавшего персонала, локализацию последствий ЧС;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в Администрацию городского округа Сызрань.

2. Обязанности руководителя объекта при возникновении наиболее вероятных чрезвычайных ситуаций.

2.1. Попытка вооруженного проникновения на объект и проникновение вооруженных лиц.

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц на объект, обязан:

- оценить реальность угрозы для персонала и всего объекта в целом;
- лично или через диспетчера сообщить наименование организации, ее адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, другие детали в территориальные органы:

МУ МВД РФ «Сызранское» г. Сызрани (тел. 02, 33-38-66);

Отдел в г. Сызрани УФСБ РФ по Самарской области (тел. 33-34-55);

ЕДДС городского округа Сызрань (98-41-15)

Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (тел. 98-32-22, 98-33-07).

- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости, приступить к эвакуации сотрудников с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков объекта;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, автомашин скорой медицинской помощи;
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операций (паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);
- с прибытием оперативной группы и спец. подразделений ФСБ, МУ МВД РФ «Сызранское», Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действуя по его указаниям, обеспечить условия проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС). При этом изменения в технологические режимы и циклы вносятся только с разрешения старшего диспетчера АДС;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в Администрацию городского округа Сызрань (тел. 33-23-14).

2.2. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него взрывчатого устройства (ВУ) или предмета, похожего на взрывное устройство.

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него ВУ или предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- лично или через диспетчера сообщить наименование организации, её адрес, что и когда обнаружено, в территориальные органы:
МУ МВД РФ «Сызранское» г. Сызрани (тел. 02, 33-38-66);
Отдел в г. Сызрани УФСБ РФ по Самарской области (тел. 33-34-55);
ЕДДС городского округа Сызрань (98-41-15)
Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (тел. 98-32-22, 98-33-07).
- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий;
- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать

находку. Зафиксировать время его обнаружения; - собрать заместителей руководителя, должностных лиц ответственных за обеспечение безопасности.

- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300м) личным составом охраны (либо силами сотрудников) оцепление места нахождения ВУ или подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;

- отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;

- отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;

- проверить выполнение отданных распоряжений;

- отдать распоряжение начальнику охраны объекта на беспрепятственный пропуск к месту обнаружения ВУ или предмета, похожего на взрывное устройство, сотрудников правоохранительных органов, ГО ЧС и аварийных служб, скорой медицинской помощи;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, поэтажные планы объекта и т.д.);

- с прибытием оперативной группы и спец. подразделений УФСБ РФ МУ МВД РФ «Сызранское», Управления по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действуя по его указаниям, обеспечить условия проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- приступить в случае необходимости к эвакуации сотрудников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;

- при обнаружении ВУ или предмета, похожего на взрывное устройство, на основных элементах технологического оборудования или вблизи него отдать распоряжение на вывод части или всего технологического оборудования из работы, с последующей эвакуацией дежурной смены объекта;

- получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы сотрудников;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в Администрацию городского округа Сызрань.

-

2.3. При получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта обязан:

- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определившийся номер телефона в тетрадь;

- при использовании звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую;

- при отсутствии АОН и звукозаписывающей аппаратуры:

- а) постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

- б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:

- голос: громкий / тихий, низкий / высокий;

- темп речи: быстрая / медленная;

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом и диалектом;

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями;

- состояние: спокойное, возбужденное.

- в) в ходе разговора обязательно отметить:

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка: городской, междугородный;

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- г) по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- какие требования он (она) выдвигает?

- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (ней) можно связаться?

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких - либо действий. Если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы и в Управления по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, а если такой возможности нет - по окончании разговора.

- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий;

- отдать распоряжение на усиление охраны объектов, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования;

- организовать эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории объекта, а при невозможности определения конкретного участка (места) - со всего объекта;

- при реальной угрозе минирования основного технологического оборудования отдать распоряжение на вывод из работы части или всего технологического оборудования;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- с прибытием оперативной группы и спец. подразделений УФСБ РФ, МУ МВД РФ «Сызранское», Управления по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действуя по его указаниям, обеспечить условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- доложить о произошедшем и принятых мерах в Администрацию городского округа Сызрань (тел. 98-10-86, 98-10-97).

2.4. При захвате заложников на объекте

С получением информации о захвате заложников на территории объекта обязан:

- лично или через диспетчера сообщить наименование организации, её адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения в территориальные органы:

МУ МВД РОССИИ «СЫЗРАНСКОЕ» (тел. 02, 33-38-66);

Отдел в г. Сызрани УФСБ РФ по Самарской области (тел. 33-34-55);

ЕДДС городского округа Сызрани 98-41-15

Управления по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (тел. 98-32-22, 98-33-07);

Прокуратура города Сызрань (32-32-29, 98-60-83)

- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий;

- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию сотрудников, посетителей и т.д.

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и территориального органа ГО ЧС;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы

штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- с прибытием оперативной группы и спец. подразделений УФСБ РФ, МУ МВД РФ «Сызранское», Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, прокуратуры города, доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действуя по его указаниям, обеспечить условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- доложить о происшедшем и принятых мерах в Администрацию городского округа Сызрань (тел. 98-10-86, 98-10-97).

2.5. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) или другой крупной ЧС.

С получением информации о совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т. д.) обязан:

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение персонала (согласно схемы оповещения);

- лично или через диспетчера сообщить наименование организации, её адрес, характер происшествия, в территориальные органы:

МУ МВД РОССИИ «СЫЗРАНСКОЕ» (тел .02, 33-38-66);

Отдел в г. Сызрани УФСБ РФ по Самарской области (тел. 33-34-55);

ЕДДС городского округа Сызрани 98-41-15

Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (тел. 98-32-22, 98-33-07);

Прокуратура города Сызрань (33-32-29, 98-60-83)

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- с прибытием оперативной группы и спец. подразделений УФСБ, МУ МВД РФ «Сызранской», Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, прокуратуры города, доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действуя по его указаниям, обеспечить условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- организовать разведку очага поражения, сбор и анализ информации,

принять решение на ликвидацию последствий ЧС;

- при необходимости провести безаварийную остановку производства;
- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности;
- поставить задачу НШ ГО (командирам объектовых формирований) на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, обеспечить управление проводимыми мероприятиями;
- организовать выдвижение сил и средств к месту аварии (ЧС) на территории объекта;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод персонала в безопасные места;
- обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в Администрацию городского округа Сызрань (тел. 98-10-86), (98-10-87)

2.6. При посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МУ МВД РФ «Сызранское», МЧС, прокуратуры и др.).

Руководитель (в нерабочее время - диспетчер) обязан:

- проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки;
- записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений;
- выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;
- при наличии указанных документов обеспечить работу, прибывших представителей.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1. Граната РГД-5.....	не менее 50 метров
2. Граната Ф-1.....	не менее 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов.....	45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов.....	55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра.....	60 метров
6. Мина МОН-50.....	85 метров
7. Чемодан(кейс).....	230 метров
8. Дорожный чемодан.....	350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули».....	460 метров
10. Автомобиль типа «Волга».....	580 метров
11. Микроавтобус.....	920 метров

12. Грузовая автомашина(фургон).....1240 метров

Заместитель руководителя _____

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации)

« ___ » _____ 201 __ г

ИНСТРУКЦИЯ

**по обеспечению безопасности при приеме корреспонденций,
бандеролей, посылок**

1. Правила обращения с почтовыми отправлениями, которые имеют признаки закладки взрывного устройства

1.1. В целях предотвращения террористического акта, покушения на должностное лицо с использованием почтового канала и выявления взрывных устройств, заложенных в конверты, бандероли и посылки должностное лицо, принимающий почтовые отправления, обязан знать отличительные признаки писем, бандеролей и посылок с начинкой взрывного устройства, к которым относятся:

основные признаки

- толщина письма от 3-х мм и выше, при этом в нем есть отдельные утолщения;
- смещение центра тяжести письма (пакета) к одной из его сторон; наличие в конверте перемещающихся предметов или порошкообразных материалов;
- наличие во вложении металлических либо пластмассовых предметов;
- наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д;
- наличие необычного запаха (миндаля, марципана, жженой пластмассы и других);
- "тикание" в бандеролях и посылках часового механизма (один из самых простых и распространенных взрывателей делают с помощью обычного будильника);
- в конвертах и пакетах, в посылочных ящиках при их переворачивании

слышен шорох пересыпающегося порошка.

Примечание:

Наличие хотя бы одного из перечисленных признаков (а тем более нескольких) позволяет предполагать присутствие в почтовом отправлении взрывной "начинки".

вспомогательные признаки:

- особо тщательная заделка письма, бандероли, посылки, в том числе липкой лентой, бумажными полосами и т.д.;
- наличие надписей типа "лично в руки", "вскрыть только лично", "вручить лично", "секретно", "только директору (владельцу, председателю)" и т.д.;
- отсутствие обратного адреса или фамилии отправителя, неразборчивое их написание, явно вымышленный адрес;
- самодельная нестандартная упаковка.

При обнаружении закладки взрывного устройства ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- трогать, вскрывать, передвигать находку;
- пользоваться вблизи радиосвязью, мобильным телефоном, т.к. это может вызвать преждевременный взрыв.

Должностное лицо при обнаружении признаков закладки взрывной «начинки» в корреспонденцию (в письмо, бандероль, посылку) обязано сообщить о подозрительной корреспонденции, бандероли, посылки:

- непосредственному начальнику, должностному лицу, ответственному за содержание здания;

- Единая диспетчерская дежурная служба г.о. Сызрань
тел.98-41-15 98-65-24 33-37-20 98-10-32

- в органы полиции тел. 02 (33-38-66)

Примечание:

Тел. 112 набирается без указания кода города Сызрань, в том числе и по сотовому телефону (звонок бесплатный).

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера следует выполнить следующие требования:

- обращаться с анонимным материалом максимально осторожно;
- убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в от дельную жесткую папку;
- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранить все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать;

- не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2. О получении анонимного материала с угрозой терроризма доложить руководителю организации или лицу его, замещающему и в органы полиции. По указанию руководителя организации, анонимные материалы направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом. В письме указать: конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п., а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением).

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах запрещается делать записи, отставлять следы на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации)

« ____ » _____ 201 ____ г

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ДЕЙСТВИЯМ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В УСЛОВИЯХ ВОЗМОЖНОГО
БИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ.**

1. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний

В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и учащихся особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.

Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

2. Основные пути передачи инфекции

- Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);

- Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью чихания или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает.

- Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой группы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом передаются чума, сыпной тиф);

- Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний- бешенство);

- Контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).

-

2. При выявлении признаков возможного биологического заражения должностное лицо обязано доложить руководителю организации о выявлении признаков биологического заражения и количестве заболевших сотрудников:

- о случившемся сообщить в Администрацию городского округа Сызрань
- информацию о выявлении признаков биологического заражения в Единую диспетчерскую дежурную службу тел. 98-41-15 , 98-65-24, 33-37-20, 98-10-32
- передать в ближайшее учреждение здравоохранения, вызвать скорую медицинскую помощь тел. 03
- принять меры по изоляции, заболевших сотрудников, до приезда специалистов здравоохранения;
- работников организации, не имеющих признаков биологического заражения, вывести в безопасную зону (место карантина);
- провести дезинфекцию мест работы, заболевших сотрудников.

Заместитель руководителя _____

ДОКУМЕНТЫ
поста охраны организации

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации)

« ____ » _____ 201 __ г

1. Обязанности сотрудников охраны

1.1. Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

1.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ЕДДС, Управления по общественной безопасности, дела ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

1.3. Охранник обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта,

проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;

- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории»; при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

1.4. Охранник имеет право:

- требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать полицию.

3.5. Охраннику запрещается:

- покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или

- руководства образовательного учреждения;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
 - разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
 - на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.
 - схема оповещения сотрудников, привлекаемых к мероприятиям по предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций;
 - план обеспечения безопасности ТРК (текущий и перспективный, утверждается руководителем, подписывается лицом, ответственным за проведение мероприятий по антитеррористической защите ТРК);
 - перспективный план оборудования ТРК инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (составляется, как правило, на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана, утверждается руководителем, подписывается лицом, ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ТРК);
 - функциональные обязанности должностного лица ответственного за проведение мероприятий по антитеррористической защите ТРК (подписываются руководителем).

Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ_____
(руководитель организации)

« ____ » _____ 201 ____ г

**ИНСТРУКЦИЯ
ДИСПЕТЧЕРУ АДС ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНОГО
ОБЪЕКТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РАБОТЫ ПО
ПРОТИВОДЕЙСВИЮ ТЕРРОРИЗМУ**

**1. Обязанности диспетчера АДС, при угрозе проведения
террористического акта или возникновения ЧС**

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновения ЧС) диспетчер АДС обязан:

1.1. При получении сообщения из официальных источников:

(Отдел в г. Сызрани УФСБ РФ по Самарской области, МУ МВД РФ «Сызранское», Управления по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю _____ объекта или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- включить звукозаписывающую аппаратуру, при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно

больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);

- попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, по какому номеру звонит этот человек?
 б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?

в) как и когда с ним можно связаться?

г) кому вы должны сообщить об этом звонке?

е) кому вы должны сообщить об этом звонке?

- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю объекта или лицу, его замещающему;

- по распоряжению руководителя объекта диспетчеру надлежит довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

МУ МВД РФ «Сызранское» (тел. 02, 33-38-66);

Отдел в г. Сызрани УФСБ РФ по Самарской области (тел. 33-34-55);

ЕДДС городского округа Сызрани 98-41-15

Управления по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (тел. 98-32-22, 98-33-07);

Прокуратуру города Сызрань (тел. 33-32-29, 98-60-83)

- оповестить руководящий состав объекта по схеме оповещения;

- с разрешения руководителя объекта при реальной угрозе проведения террористического акта (ЧС) приступить к выводу из работы (остановке) основного технологического оборудования в соответствии с определённым регламентом, с последующей эвакуацией дежурной смены объекта;

- исключить доступ посторонних лиц к узлам управления объекта, допуск сотрудников других подразделений осуществлять только с личного разрешения руководителя объекта или лица, его замещающего;

- по прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов подробно

проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и в дальнейшем, выполнять их требования.

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

- уточнить у начальника охраны сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;

- доложить о происшедшем руководителю объекта или лицу, его замещающему;

- довести поступившее сообщение, если оно получено из других источников, до территориальных органов:

МУ МВД РОССИИ «СЫЗРАНСКОЕ» (тел .02, 33-38-66);

Отдел в г. Сызрани УФСБ РФ по Самарской области (тел. 33-34-55);

ЕДДС городского округа Сызрани 98-41-15

Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (тел. 98-32-22, 98-33-07);

Прокуратуру города Сызрань (тел. 33-32-29, 98-60-83)

- отдать распоряжение начальнику охраны на усиление охраны объекта и обеспечение беспрепятственного допуска сотрудников МУ МВД РФ «Сызранское», УФСБ РФ, Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- отдать распоряжение на немедленную эвакуацию дежурного персонала, не задействованного в обеспечении технологического процесса, с угрожаемого участка (места) территории объекта;

- до прибытия руководства объекта осуществлять контроль над выполнением мероприятий по усилению антитеррористической защищенности объекта, руководить действиями охраны;

- по прибытии руководства объекта доложить о ходе выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности объекта, состоянии и режимах работы основного технологического оборудования и действовать по его указанию.

2. Обязанности диспетчера АДС объекта при возникновении наиболее вероятных ЧС

2.1. Попытка вооруженного проникновения на объект и проникновение вооруженных лиц.

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект, обязан:

- доложить о происшедшем руководителю объекта;

- по распоряжению руководителя объекта диспетчеру надлежит довести сообщение да территориальных органов:

МУ МВД РФ «Сызранское» (тел .02, 33-38-66);

Отдел в г. Сызрани УФСБ РФ по Самарской области (тел. 33-34-55);

ЕДДС городского округа Сызрани 98-41-15

Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (тел. 98-32-22, 98-33-07);

Прокуратуру города Сызрань (тел. 33-32-29, 89-60—83);

- исключить доступ посторонних лиц на пункты управления объекта (диспетчерский пункт);

- произвести остановку производства и провести экстренную эвакуацию дежурного персонала.

2.2. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной

близости от него взрывного устройства (ВУ) или предмета на него похожего.

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него ВУ или предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

- доложить о происшедшем руководителю объекта (лицу, его замещающему);

- по распоряжению руководителя объекта диспетчеру надлежит довести сообщение до территориальных органов:

МУ МВД РФ «Сызранское» (тел .02, 33-38-66);

Отдел в г. Сызрани УФСБ РФ по Самарской области (тел. 33-34-55);

ЕДДС городского округа Сызрани 98-41-15

Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (тел. 98-32-22, 98-33-07);

Прокуратуру города Сызрань (тел. 33-32-29, 89-60—83);

- оповестить весь руководящий состав объекта в соответствии с распоряжением руководителя объекта;

- провести экстренную эвакуацию персонала с угрожаемых участков;

- при обнаружении ВУ или предмета, похожего на взрывное устройство, на основных элементах технологического оборудования, с разрешения руководителя объекта распоряжение на вывод части или всего технологического оборудования из следующей эвакуацией дежурной смены объекта;

- при прибытии спец. подразделений правоохранительных органов и ГОЧС действовать по их указаниям.

2.3. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) или другой крупной ЧС

С получением сигнала (информации) о возникновении ЧС, обязан:

- доложить руководителю объекта и оповестить руководящий состав (согласно схеме оповещения);

- организовать безаварийную остановку производства;

- принять все меры по оповещению и укрытию персонала объекта;

- сообщить в территориальные органы:

МУ МВД РФ «Сызранское» (тел .02, 33-38-66);

Отдел в г. Сызрани УФСБ РФ по Самарской области (тел. 33-34-55);

ЕДДС городского округа Сызрани 98-41-15

Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (тел. 98-32-22, 98-33-07);

Прокуратуру города Сызрань (тел. 33-32-29, 98-60-83)

- организовать выдвижение сил и средств к месту аварии или катастрофы на территории объекта.

2.4. При посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МУ МВД РФ «Сызранское» и др.)

Диспетчер АДС обязан:

- проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки;
- записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений;
- выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;
- при наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.

Приложение 10
УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации)

« ____ » _____ 201 ____ г

**ИНСТРУКЦИЯ
НАЧАЛЬНИКА ОХРАНЫ (СТОРОЖА) ОБЪЕКТА
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
ТЕРРОРИЗМУ**

**Обязанности начальника охраны (сторожа)
при возникновении наиболее вероятных ЧС**

1. Попытка вооруженного проникновения на объект и проникновении вооруженных лиц.

1.1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения объекта.

Начальник охраны обязан:

- доложить об обнаружении подозрительных лиц, транспорта, предметов руководителю объекта;
- при необходимости организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и ГОЧС;
- оказывать содействие правоохранительным органам;
- доложить о результатах обследования руководителю объекта.

Сторож обязан:

- доложить об обстановке начальнику охраны;
- осуществлять скрытое наблюдение за состоянием участка и поведением подозрительных лиц.

1.2. При попытке вооруженного проникновения на объект.

Начальник охраны обязан:

- доложить руководителю объекта о попытке вооружённого проникновениями охраняемый объект;

- организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделение правоохранительных органов и МЧС;
- оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;
- о результатах доложить руководителю объекта.

Сторож обязан:

- доложить о попытке вооружённого проникновения на объект начальнику охраны и действовать по его указанию;
- занять оборону с целью противодействия нападающим.

1.3. При проникновении на объект вооружённых лиц.

Начальник охраны обязан:

- доложить о проникновении на объект вооружённых лиц руководителю объекта;
- принять меры по усилению охраны объекта;
- прекратить передвижение по территории охраняемого объекта, в т. ч., допуск персонала и автотранспорта на территорию объекта;
- заблокировать все выходы с территории объекта;
- принять меры к задержанию вооружённых лиц;
- по указанию руководителя объекта сообщить в территориальные органы: МУ МВД РФ «Сызранское» (тел. 02, 33-38-66); Отдел в г. Сызрани УФСБ РФ по Самарской области (тел. 33-34-55); ЕДДС городского округа Сызрани 98-41-15 Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (тел. 98-32-22, 98-33-07); Прокуратуру города Сызрань, (98-38-66, 98-60-83);
- организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов в район предполагаемого нахождения вооружённых лиц;
- оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;
- о ходе и результатах мероприятий по поиску и задержанию вооружённых лиц доложить руководителю объекта.

Сторож обязан:

- доложить о проникновении на объект вооружённых лиц начальнику охраны и действовать по его указанию.

2. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него ВУ или предмета, похожего на взрывное устройство.

Начальник охраны обязан:

- доложить об обнаружении ВУ или предмета похожего на взрывное устройство руководителю объекта или диспетчеру АДС;
- по указанию руководителя объекта сообщить в территориальные органы

власти:

МУ МВД РФ «Сызранское» (тел .02, 33-38-66);

Отдел в г. Сызрани УФСБ РФ по Самарской области (тел. 33-34-55);

ЕДДС городского округа Сызрани 98-41-15

Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (тел. 98-32-22, 98-33-07);

- оградить место расположения подозрительного предмета, выставить на безопасном расстоянии (не менее 300 м) пост и перекрыть доступ людей к подозрительному предмету;

- организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов к месту расположения ВУ или предмета похожего на взрывное устройство;

- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей;

- о ходе работ по опознанию, ликвидации ВУ или предмета похожего на ВУ доложить руководителю объекта.

Сторож обязан:

- доложить об обнаружении ВУ или предмета похожего на взрывное устройство *начальнику* охраны и действовать по его указанию.

-

3. При получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта

Начальник охраны обязан

- доложить руководителю объекта или диспетчеру АДС;

- по указанию руководителя объекта сообщить в территориальные органы: _ МУ МВД РФ «Сызранское» (тел .02, 33-38-66);

Отдел в г. Сызрани УФСБ РФ по Самарской области (тел. 33-34-55);

ЕДДС городского округа Сызрани 98-41-15

Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (тел. 98-32-22, 98-33-07);

Прокуратуру города Сызрань (тел. 33-32-29, 89-60—83);

- прекратить доступ людей и автотранспорта на объект;

- при установлении места минирования организовать его ограждение и выставить охрану (на безопасном расстоянии);

- организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и ГОЧС к месту происшествия, дать краткую оперативную информацию и действовать по их указанию;

- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей.

Сторож обязан:

- доложить о полученной информации начальнику охраны; доступ людей и автотранспорта на объект;

- действовать по указанию начальника охраны.

4. При захвате заложников на объекте.

Начальник охраны обязан:

- доложить руководителю объекта или диспетчеру АДС;
- по указанию руководителя объекта сообщить в территориальные органы: МУ МВД РФ «Сызранское» (тел .02, 33-38-66); Отдел в г. Сызрани УФСБ РФ по Самарской области (тел. 33-34-55); ЕДДС городского округа Сызрани 98-41-15 Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (тел. 98-32-22, 98-33-07);
- довести полученную информацию до всех постов;
- прекратить доступ людей и автотранспорта на охраняемый объект;
- о проводимых мероприятиях по освобождению заложников доложить руководителю объекта.

Сторож обязан:

- доложить начальнику охраны полученную информацию о захвате заложников;
- действовать по указанию начальника охраны.

5. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) или другой крупной ЧС.***Начальник охраны обязан:***

- доложить руководителю объекта;
- по указанию руководителя объекта сообщить в территориальные органы: МУ МВД РФ «Сызранское» (тел .02, 33-38-66); Отдел в г. Сызрани УФСБ РФ по Самарской области (тел. 33-34-55); ЕДДС городского округа Сызрани 98-41-15 Управления по общественной безопасности, делам ГО,ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (тел. 98-32-22, 98-33-07); Прокуратуру города Сызрань (тел. 33-32-29, 89-60—83);
- организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и доложить им оперативную обстановку и действовать по их указаниям;
- о ходе и результатах мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации доложить руководителю объекта.

Сторож обязан:

- доложить начальнику охраны и действовать по его указанию.
- прекратить доступ людей и автотранспорта на территорию объекта;

6. При посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МУ МВД РФ «Сызранское» и др.)***Начальник охраны обязан:***

- доложить руководителю объекта или диспетчеру АДС, при необходимости уточнить в местных правоохранительных органах полномочия

проверяющих;

- при отсутствии руководителя, представиться проверяющему, проверить у него документы, уточнить полномочия и действовать в соответствии с планом проверки;

- при отсутствии у проверяющего необходимых документов доложить (по возможности скрыто от прибывшего) дежурному МУ МВД РОССИИ «СЫЗРАНСКОЕ» и действовать по его указанию;

о результатах проверки доложить руководителю объекта.

Сторож обязан:

- доложить начальнику охраны;

- проверить удостоверение личности, подтверждающее принадлежность прибывшего лица (лиц) к правоохранительным органам, предписание (уведомление) на право проверки.

**Контрольный лист
наблюдений при угрозе по телефону**

1. Пол: мужчина, женщина.

2. Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой.

3. Речь: _____ темп

наличие _____ акцента

наличие _____ дефектов

присутствие _____ попыток _____ изменения _____ тембра

4. Голос: _____ громкость

Высота _____

5. Предполагаемое психологическое состояние: возбужденное, вялое, неадекватное, спокойное, _____ иное

6. Наличие звукового (шумового) _____ фона

Дежурный вахтер (сторож) _____

Примечание: Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону заполняется и подписывается дежурным вахтером (должностным лицом, принявшего телефонный звонок), и представляется руководителю организации

Приложение № 12

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

Приложение № 13

Журнал регистрации автотранспорта

№ Записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись охранника (вахтера)	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц.

Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.

Приложение № 14

**ЖУРНАЛ
обхода зданий, закрепленной территории,
чердачных, подсобных помещений (подвалов)**

(наименование организации)				
Дата и время проведения осмотра	Должность, фамилия, инициалы, проводившего обход зданий (территории)	Недостатки, выявленные при осмотре	Решение руководителя по устранению недостатков	Отметка об устранении недостатков
1	2	3	4	5

Обход зданий, закрепленной территории дежурной службой проводится ежедневно, должностными лицами организации ежемесячно, осмотр чердачных, подсобных помещений (подвалов) не реже одного раза в квартал (по указанию руководителя организации).

Приложение № 15

**ЖУРНАЛ
приема и сдачи дежурства**

(наименование организации)		
Дата дежурства	Какие помещения, материальные ценности и документация были приняты и какие из них сданы новому дежурному. Недостатки, выявленные в ходе дежурства, и кому о них было доложено. Полученные сигналы оповещения	Решение должностного лица, ответственного за организацию охраны
1	2	3

Журнал заполняется ежедневно, в ходе приема и сдачи дежурства. Порядок несения службы и порядок доклад дежурного о приеме и сдаче дежурства определяется инструкцией дежурному (сторожу, охраннику), утвержденной руководителем организации.

Приложение № 16
(вариант)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации)

«__» _____ 201_ г.

**Инструкция
о порядке действий работников организации в чрезвычайных ситуациях**

Настоящая Инструкция определяет действия работников в случае возникновения на территории организации и за ее пределами чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровья работников.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция разработана на основании требований Правил пожарной безопасности в РФ и методических рекомендаций по ликвидации чрезвычайных ситуаций МЧС России.

1.2. Работники организации обязаны знать и выполнять положения настоящей Инструкции, чтобы в чрезвычайной ситуации могли оценить необходимость оперативного информирования руководства и незамедлительно принять меры по ликвидации последствий происшествия. Работники должны осознавать, что лично несут ответственность за своевременное принятие мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

1.3. О каждом несчастном случае или чрезвычайной ситуации на производстве пострадавший, очевидец либо участник происшествия после оказания первой помощи незамедлительно, используя все доступные средства связи, извещает руководителя (мастера, прораба, начальника смены, начальника подразделения). Несоблюдение этого требования может привести к ухудшению состояния здоровья пострадавшего из-за отсутствия квалифицированной медицинской помощи, а также может являться причиной несвоевременного принятия оперативных мер по контролю за ситуацией, т. е. по минимизации ее

последствий.

1.4. Чрезвычайная ситуация — обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (п. 2.1.1 ГОСТ Р 22.0.02-96). Результатом чрезвычайных ситуаций является наносимый ими вред (урон) вследствие воздействия поражающих и других факторов, сопровождающих бедствие, на человека, объекты промышленности, социальную сферу, окружающую природную среду.

1.5. Чрезвычайные ситуации различаются по характеру источника на техногенные, природные и другие. В настоящей Инструкции рассмотрены ситуации техногенного и природного характера, как наиболее возможные на территории организации, а также ситуации, возникновение которых может создать угрозу жизни и здоровью работников.

1.6. Оказание первой помощи пострадавшим осуществляется в соответствии с внутренней инструкцией организации «Оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях».

2. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Действия в случае возникновения пожара.

Пожар — неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

Основные причины пожара: неисправности в электроустановках и сетях, нарушение

требований технологических регламентов проведения огневых работ, несоблюдение мер пожарной безопасности (курение, разведение открытого огня, применение неисправного оборудования и т. п.), неосторожное обращение с огнем.

Основные опасные факторы пожара: тепловое излучение, высокая температура, отравляющее воздействие продуктов горения (окись углерода и др.), снижение видимости при задымлении.

2.1.1. Каждый работник при обнаружении очага загорания или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) должен:

- незамедлительно сообщить об этом по телефону «01» или «112» (для мобильной связи). При этом назвать наименование объекта, место пожара, а также свою фамилию;

- принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

2.1.2. Лица, назначенные в установленном порядке ответственными за обеспечение пожарной безопасности, по прибытии к месту пожара должны:

- продублировать сообщение о возникновении пожара по телефону «01» или «112» (для мобильной связи), оперативно поставить в известность

руководство и дежурные службы организации;

- в случае угрозы жизни людей незамедлительно организовать их спасение, используя имеющиеся силы и средства;

- при необходимости, отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу транспортирующих устройств, агрегатов, механизмов, перекрыть сырьевые, газовые, паровые и водные коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях; выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений;

- прекратить все работы в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны работников, не участвующих в тушении пожара. Эвакуацию производить в соответствии с планами эвакуации и инструкциями по эвакуации людей из зданий (сооружений);

- осуществлять общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу загорания;

- сообщить подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах.

2.1.3. При эвакуации горящие помещения и задымленные места проходить быстро, задержав дыхание, защитив нос и рот влажной плотной тканью. В сильно задымленном помещении передвигаться ползком или пригнувшись: в прилегающем к полу пространстве воздух сохраняется чистым дольше.

2.1.4. Если на человеке загорелась одежда, необходимо помочь сбросить ее либо потушить: набросить любое покрывало и плотно прижать. Если доступ воздуха ограничен, горение быстро прекратится. Не допускать, чтобы человек в горячей одежде бежал.

2.1.5. После прибытия пожарного подразделения руководитель организации (объекта) или лицо, его замещающее:

- информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, а также о количестве и пожароопасных свойствах веществ, материалов, изделий, которые хранятся или применяются на данном производстве;

- сообщает сведения, необходимые для ликвидации пожара;

- организует привлечение сил и средств к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития;

■ после ликвидации пожара принимает решение о дальнейшей эксплуатации производственного объекта и доводит информацию до сведения эвакуированных работников.

2.1.8. Требования по использованию первичных средств пожаротушения:

■ Пенные огнетушители (ОВП-10, ОВП-50, ОВП-100) и УВП-250 предназначены для тушения различных веществ и материалов (дерево, бумага, краски и ГСМ), за исключением электроустановок, находящихся под напряжением. Огнетушащий состав — раствор пенообразователя.

■ Углекислотные огнетушители (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5, ОУ-6, ОУ-7, ОУ-8, ОУ-10, ОУ-20, ОУ-40, ОУ-80) предназначены для тушения загораний различных горючих веществ, за исключением тех, горение которых происходит без доступа воздуха, а также применяются для тушения электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 В. Огнетушащее вещество — двуокись углерода.

Для приведения в действие углекислотных огнетушителей ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5, ОУ-6, ОУ-7, ОУ-8, ОУ-10 необходимо раструб направить на горящий предмет, сорвать пломбу,

выдернуть чеку, нажать на рычаг (или повернуть маховичок вентиля влево до отказа),

направить струю на пламя. Держать огнетушитель вертикально, переворачивать его не требуется.

Во избежание обмороживания не касаться металлической части раструба оголенными

частями тела. При тушении электроустановок, находящихся под напряжением, не допускается подводить к ним раструб ближе 1 м. Порошковые огнетушители (ОП-1, ОП-2, ОП-3, ОП-5, ОП-10) предназначены для тушения нефтепродуктов, загораний на автомобильном транспорте. Снабжены запорными устройствами, обеспечивающими свободное открывание и закрывание простым движением руки.

Для приведения в действие порошкового огнетушителя сорвать пломбу, выдернуть чеку, нажать на пусковой рычаг и направить струю порошка на очаг горения через насадку.

■ Внутренние пожарные краны (ПК) предназначены для подачи воды при тушении твердых сгораемых материалов и горючих жидкостей. Внутренний ПК вводится в работу двумя работниками: один прокладывает рукав и держит наготове пожарный ствол для подачи воды в очаг горения, второй — проверяет подсоединение пожарного рукава к ПК и открывает вентиль для поступления воды.

■ Асбестовое полотно, войлок (кошма) используются для тушения небольших очагов загорания любых веществ и материалов, горение которых не может происходить без доступа воздуха. Очаг загорания накрывается асбестовым или войлочным полотном для прекращения доступа воздуха.

■ Песок применяется для механического сбивания пламени и изоляции горящего или тлеющего материала от доступа воздуха. Подается в очаг пожара лопатой или совком.

2.2. Действия в случае химической аварии

Химическая авария — это нарушение технологических процессов на производстве, повреждение трубопроводов, емкостей, хранилищ, транспортных средств, приводящее к выбросу аварийных химически опасных веществ (далее — АХОВ) в атмосферу в количествах, представляющих опасность для жизни и здоровья людей, функционирования биосферы.

Опасность химической аварии для людей и животных заключается в нарушении нормальной жизнедеятельности организма и возможности отдаленных генетических последствий, а при определенных обстоятельствах — в летальном исходе при попадании АХОВ в организм через органы дыхания, кожу, слизистые оболочки, раны и вместе с пищей.

2.2.1. При получении сигнала о химической аварии включить радиоприемник для получения достоверной информации об аварии и рекомендуемых действиях.

2.2.2. Закрыть окна, отключить электробытовые приборы.

2.2.3. Для защиты органов дыхания использовать ватно-марлевую повязку либо подручные изделия из ткани, смоченные в воде, 2—5%-ном растворе пищевой соды (для защиты от хлора), 2%-ном растворе лимонной или уксусной кислоты (для защиты от аммиака).

2.2.4. При невозможности покинуть зону заражения плотно закрыть двери, окна, вентиляционные отверстия и дымоходы; щели в них заклеить бумагой или скотчем.

2.2.5. Не укрываться на первых этажах зданий, в подвалах и полуподвалах.

2.2.6. На железнодорожных и автомобильных магистралях, связанных с транспортировкой АХОВ, опасная зона устанавливается в радиусе 200 м от места аварии. Входить в опасную зону запрещается.

2.2.7. При подозрении на поражение АХОВ исключить любые физические нагрузки, принять обильное питье (молоко, чай) и незамедлительно обратиться к врачу.

2.2.8. Вход в здания разрешается только после контрольной проверки содержания в них АХОВ.

2.2.9. Воздерживаться от употребления водопроводной воды — до официального заключения о ее безопасности.

2.2.10. На зараженной местности двигаться быстро, но не бежать, поднимая пыль, не касаться окружающих предметов, не наступать на пролитую жидкость или порошкообразные россыпи неизвестных веществ.

2.2.11. Обнаружив капли неизвестных веществ на коже, одежде, обуви и средствах индивидуальной защиты, снять их тампоном из бумаги, ветоши или носовым платком.

2.2.12. После выхода из зоны заражения снять верхнюю одежду и оставить ее на улице, принять душ (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот. Зараженную одежду выстирать (если невозможно —

утилизировать). Провести тщательную влажную уборку помещения.

2.3. Действия в случае обрушения зданий, сооружений

Полное или частичное внезапное обрушение здания — это чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, а также возникающая по причине ошибок, допущенных на этапе проектирования, вследствие отступления от проекта при ведении строительных работ, при нарушении правил монтажа, вводе в эксплуатацию здания (отдельных его частей) с крупными недоделками или нарушении правил эксплуатации здания.

Причиной обрушения здания часто может быть взрыв, являющийся следствием террористического акта, неправильной эксплуатации газопотребляющих агрегатов, газопроводов, неосторожного обращения с огнем, хранения в зданиях легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ.

Внезапное обрушение здания приводит к возникновению пожара, разрушению коммунально-энергетических сетей, образованию завалов, травмированию и гибели людей.

2.3.1. Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, незамедлительно покинуть его.

2.3.2. Покидая помещение, спускаться по лестнице, а не на лифте: он в любой момент может остановиться.

2.3.3. Не паниковать, не устраивать давку в дверях при эвакуации. Останавливать тех, кто собирается прыгать с балконов (этажей выше первого) и через застекленные окна.

2.3.4. Если отсутствует возможность покинуть здание, занять безопасное место: проемы капитальных внутренних стен, углы, образованные капитальными внутренними стенами, под балками каркаса (они защищают от падающих предметов и обломков). Открыть дверь из помещения, чтобы обеспечить выход.

2.3.5. Не поддаваться панике и сохранять спокойствие. Держаться подальше от окон, электроприборов.

2.3.6. Если возник пожар, незамедлительно попытаться потушить его.

2.3.7. Телефон использовать только для вызова представителей правоохранительных органов, пожарной охраны, врачей, спасателей.

2.3.8. Не пользоваться спичками: существует опасность взрыва вследствие утечки газа.

2.3.9. Оказавшись на улице, не стоять вблизи здания. Перейти на открытое пространство

3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ РАЗЛИЧНЫХ НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ

3.1. Действия в случае совершения террористического акта (взрыва)

3.1.1. Немедленно покинуть место происшествия, так как рядом могут находиться дополнительные взрывные устройства. Выйти из здания на улицу или

спрятаться в укрытии, если таковое имеется.

3.1.2. Держаться подальше, насколько это будет возможно, от высоких зданий, стеклянных витрин или транспортных средств.

3.1.3. Если поблизости находятся сотрудники правоохранительных органов, следовать их указаниям.

3.1.4. Если сотрудники правоохранительных органов еще не прибыли, немедленно позвонить им. Не создавать толпу и не присоединяться к ней.

3.1.5. Владея информацией, которая сможет помочь задержать подозреваемых и определить местонахождение транспортного средства, причастного к террористическому акту, оперативно сообщить об этом в правоохранительные органы.

3.2. Действия при поступлении угрозы по телефону

3.2.1. Не оставлять без внимания ни одного подобного звонка.

3.2.2. Передать полученную информацию в правоохранительные органы и руководству организации.

3.2.3. Запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи:

■ голос: громкий (тихий), высокий (низкий);

■ темп речи: быстрый (медленный);

■ произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;

■ манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

3.2.4. Постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- и радиоаппаратуры, голоса и т. п.).

3.2.5. Определить характер звонка: городской или междугородный.

3.2.6. Зафиксировать время начала разговора и его продолжительность.

3.2.7. В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:

■ куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;

■ какие конкретные требования выдвигает;

■ выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;

■ кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.

3.2.8. Постараться добиться от звонящего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения.

3.2.9. В процессе разговора постараться сообщить о звонке непосредственному руководителю, руководству организации. Если этого не удалось сделать, сообщить о звонке немедленно после окончания разговора.

3.2.10. Не распространять сведения о факте поступившей угрозы среди работников организации.

3.2.11. При наличии автоматического определителя записать номер на бумаге.

3.3. Действия при поступлении угрозы в письменной или электронной форме

3.3.1. Принять меры к сохранности и оперативной передаче письма (записки, диска и т. д.) в правоохранительные органы и руководству организации.

3.3.2. По возможности, письмо (записку, диск и т. д.) положить в чистый полиэтиленовый пакет.

3.3.3. Не оставлять на документе отпечатки своих пальцев.

3.3.4. Если документ в конверте, вскрывать его с левой или правой стороны, отрезая кромки ножницами.

3.3.5. Сохранить все: сам документ, конверт, упаковку, любые вложения. Ничего не выбрасывать.

3.3.6. Не знакомить с содержанием письма (записки, диска и т. д.) других лиц.

3.3.7. Запомнить обстоятельства получения или обнаружения письма (записки, диска и т.д.).

3.3.8. На анонимных материалах не делать надписи, подчеркивать, обводить отдельные

места в тексте, писать резолюции и указания. Не сгибать, не мять, не сшивать, не склеивать их.

3.3.9. Анонимные материалы направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указать вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и каким заканчивается текст, наличие подписи и т. д.), а также обстоятельства обнаружения или получения.

3.4. Действия при обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов

3.4.1. В случае обнаружения подозрительных предметов в здании (помещении), на территории организации оперативно сообщить о находке в правоохранительные органы и руководству.

3.4.2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения. Помнить: внешний вид предмета может скрывать его истинное назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. д.

3.4.3. Не предпринимать самостоятельно никаких действий с предметами, в которых предполагается наличие взрывного устройства: это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

3.4.4. Не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам ближе расстояния, указанного в таблице.

3.4.5. Постараться отвести людей как можно дальше от опасной находки.

3.4.6. Обязательно дождаться прибытия сотрудников правоохранительных органов. Не забывать, что вы являетесь важным очевидцем.

3.4.7. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», органов управления по делам ГО и ЧС к месту обнаружения взрывных устройств.

3.4.8. Находиться на рабочем месте до прибытия оперативно-следственной группы для фиксации данных об обстоятельствах обнаружения предмета.

3.4.9. При необходимости, обеспечить эвакуацию людей.

3.5. Действия при авариях на коммунальных системах

Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения населения: электроэнергетических,

канализационных, водопроводных и тепловых - редко сопровождаются гибелью людей,

однако они создают существенные трудности жизнедеятельности, особенно в холодное

время года.

Аварии на электроэнергетических системах могут привести к длительным перерывам

в электроснабжении потребителей, а также поражению людей электрическим током.

Аварии на канализационных системах способствуют массовому выбросу загрязняющих

веществ и ухудшению санитарно-эпидемиологической обстановки.

Аварии в системах водоснабжения нарушают обеспечение населения водой или делают

воду непригодной для питья.

Аварии на тепловых сетях в зимнее время года приводят к невозможности проживания

населения в не отапливаемых помещениях и его вынужденной эвакуации.

3.5.1. Сообщить о любой аварии на коммунальных системах диспетчеру организации (вызвать аварийную службу), руководителю подразделения.

3.5.2. При скачках напряжения в электрической сети или его отключении немедленно обесточить все электробытовые приборы, выдернуть вилки из розеток, чтобы во время вашего отсутствия при внезапном включении электричества не произошел пожар.

3.5.3. Не приближаться ближе 5—8 м к оборванным или провисшим проводам и не прикасаться к ним.

3.5.4. Если токонесущий провод оборвался и упал вблизи, выходить из зоны поражения током следует мелкими шажками или прыжками (держа ступни ног вместе), чтобы избежать поражения шаговым напряжением.

3.5.5. При исчезновении в водопроводной системе воды закрыть все открытые до этого краны.

3.5.6. Для употребления использовать имеющуюся в продаже питьевую воду.

3.5.7. В случае отключения центрального отопления для обогрева помещения использовать электрообогреватели только заводского изготовления (не самодельные). В противном случае высока вероятность пожара или выхода из строя системы электроснабжения.

3.5.8. Для сохранения в помещении тепла заклеить щели в окнах. Надеть теплую одежду и принять профилактические лекарственные препараты от простуды.

3.5.9. При прорыве трубопроводов центрального отопления отключить электробытовые приборы (по возможности, отключить электроснабжение помещения на распределительном щите), сообщить руководителю подразделения, собрать необходимые документы, которые могут прийти в негодность от контакта с водой, и выйти из помещения до прибытия работников аварийной службы. расслабляться — до полной остановки.

3.6. Действия в случае разбивания приборов с ртутным заполнением

3.6.1. Если вследствие неосторожного обращения с приборами (лампы, термометры и др.) ртуть пролилась на оборудование или на пол помещения либо ртуть обнаружена в металлоломе, немедленно прекратить работы и сообщить о случившемся руководству.

3.6.2. Части разбитых предметов и пол помещения должны быть подвергнуты демеркуризации ответственным за сбор, хранение и учет отработанных ртутьсодержащих ламп в подразделении.

3.6.3. Демеркуризация включает в себя три обязательных этапа:

- механическую очистку помещения, оборудования, приборов, пола помещения посредством сбора ее совками или грушей с тонким наконечником;
- химическую обработку загрязненных ртутью поверхностей;
- влажную уборку помещения.

3.6.4. К числу демеркуризаторов относятся:

- 20%-ный водный раствор хлорного железа (приготовление раствора осуществляется на холоде);
- мыльно-содовый раствор (4%-ный раствор мыла в 5%-ном водном растворе соды);
- 0,2%-ный водный раствор марганцовокислого калия, подкисленного соляной кислотой (5 мл кислоты, удельный вес — 1,19 на 1 л раствора марганцовокислого калия).

3.6.5. Собранная при демеркуризации ртуть сдается в специальное временное место хранения с последующей сдачей на специализированное предприятие для утилизации. Ртуть должна храниться в толстостенных стеклянных сосудах с плотно притертыми конусными пробками, исключающими поступление паров ртути в помещение.

3.6.6. Демеркурированные части ртутьсодержащих ламп удаляются с бытовыми отходами.

